



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 2 августа 2023 г. № 584

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из республиканского бюджета
Республики Тыва юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на обеспечение
мероприятий по модернизации систем
коммунальной инфраструктуры**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Республики Тыва «Повышение эффективности и надежности функционирования жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 6 июня 2014 г. № 267, в целях реализации мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры Правительство Республики Тыва **ПОСТА-
НОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва.

4. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



О. Сарыглар

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 2 августа 2023 г. № 584

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры (далее – Порядок) определяет правила и условия предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат организаций на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, в том числе на строительные-монтажные работы, закупку оборудования и материалов, выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, подготовку проектной документации и ее экспертизы (проверку на предмет достоверности определения сметной стоимости модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в случае, если экспертиза проектной документации объектов коммунальной инфраструктуры не является обязательной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (далее – субсидии), организаций для реализации мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры (далее – организации), цели предоставления субсидий, категории организаций, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Тыва, направляемых на предоставление субсидии, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва (далее – Министерство).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц на реализацию мероприятий региональной программы Республики Тыва «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Республики Тыва на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 26 января 2023 г. № 36 (далее – региональная программа).

1.4. Критериями отбора получателей субсидий являются:

а) наличие государственной регистрации юридического лица и осуществление деятельности в соответствии с учредительными документами на территории Республики Тыва;

б) наличие в собственности специализированной техники, позволяющей производить строительные-монтажные работы, перевозку материалов, в количестве не менее 10 (десяти) единиц;

в) наличие на праве владения и пользования земельного участка на территории города Кызыла Республики Тыва для хранения материалов, используемых для проведения строительные-монтажных работ.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на другие цели.

1.6. Размер субсидий не может превышать 80 процентов стоимости проекта модернизации.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Республики Тыва о внесении изменений в закон Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Для предоставления субсидии Министерство проводит отбор в форме запроса предложений, при котором получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minzhkhh@rtyva.ru>) не менее чем за 15 рабочих дней до срока подачи заявок с указанием:

а) срока проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.2 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

м) условий признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minzhkhh@rtyva.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Тыва;

в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка;

з) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка;

и) наличие обязательства обеспечить долю финансирования мероприятия региональной программы за счет собственных средств и (или) обеспечить выполнение работ в размере не менее 20 процентов от общей стоимости мероприятия региональной программы.

3.2. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченный орган в бумажном виде:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- б) пояснительную записку в произвольной форме о необходимости получения запрашиваемой меры государственной поддержки;
- в) копии учредительных документов организации;
- г) копию штатного расписания организации.

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в документах в соответствии с настоящим пунктом.

Участник отбора имеет право по собственной инициативе представить: копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц; справку налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Участник отбора – организация вправе подать не более одной заявки на участие в отборе на получение субсидии на очередной финансовый год.

3.4. Копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, заверяются подписью участника отбора и печатью (при наличии). Листы копий документов, состоящих из трех и более листов, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. При предъявлении копий документов участник отбора предъявляет оригиналы документов для сверки при подаче заявления. Министерство не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Министерство осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации представленных документов в день подачи с присвоением входящего номера и даты поступления. Министерство в день поступления документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, регистрирует их.

3.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявки, указанного в объявлении, рассматривает заявки и принимает решение в форме распоряжения о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Возврат заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

3.7. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

3.8. Уведомление о принятом решении о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки направляется Министерством участнику отбора в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным участником отбора в заявлении на участие в отборе.

В уведомлении о принятом решении об отклонении заявки указываются основания его принятия и порядок обжалования.

Участники отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, после устранения оснований для отказа в допуске к участию в отборе вправе подать заявки на участие в повторном отборе в случае его объявления.

Повторное обращение организации с заявкой в Министерство допускается до истечения срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в целях предоставления субсидии Министерством формируется комиссия, в состав которой включаются представители структурных подразделений Министерства, член Общественного совета Министерства.

Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

3.10. Министерство не позднее пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, с приложением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), на рассмотрение комиссии.

3.11. Комиссия рассматривает и проверяет документы, представленные участниками отбора на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является в том числе:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.13. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня утверждения комиссией протокола со списком победителей отбора и размерами предоставляемых субсидий издает приказ об утверждении перечня победителей отбора с указанием размеров предоставленных им субсидий.

3.14. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minzhkhh@rtyva.ru>), включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.15. В течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об утверждении перечня победителей отбора Министерство направляет победителю отбора посредством почтовой связи или на адрес электронной почты участника отбора уведомление о включении в перечень получателей субсидий.

3.16. Министерство в случае принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением о предоставлении субсидии направляет проект соглашения между Министерством и получателем субсидии о предоставлении субсидии в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Тыва.

3.17. В соглашении в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

а) условия о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля Республики Тыва проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий;

в) порядок и сроки отчетности об использовании субсидии, ответственность сторон;

г) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва решения о наличии потребности в указанных средствах;

е) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ж) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки.

3.18. Организация не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Министерство, подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах.

3.19. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от организации подписанных экземпляров соглашения подписывает и возвращает организации один экземпляр соглашения.

Соглашение заключается на период до 31 декабря соответствующего финансового года.

Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо не подписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа, признается отказом получателя субсидии от ее получения.

3.20. Предоставление субсидии организации осуществляется ежемесячно на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Министерством.

3.21. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, определяется по формуле:

$$PC = C * 80\% ,$$

где:

PC – максимально возможный размер субсидии, предоставляемой получателю;

C – стоимость мероприятия региональной программы.

3.22. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям.

3.23. Основанием для увеличения (уменьшения) размера субсидий является изменение финансовых показателей региональной программы.

3.24. Результатом предоставления субсидии является:

- увеличение численности населения, для которых улучшится качество коммунальных услуг;
- увеличение протяженности замены инженерных сетей;
- снижение аварийности коммунальной инфраструктуры.

3.25. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом на счета организаций, открытые в кредитных организациях, в соответствии с настоящим Порядком и в сроки, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), установленных в пункте 3.23 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Тыва, нарушений организацией условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении условий и порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее – акт).

Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующей организации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта.

5.4. В случае неустранения организацией нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков направляет организации требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

5.5. Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный настоящим пунктом срок Министерство обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

5.6. В случае наличия неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года в случаях, предусмотренных соглашением, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате,

а в случае невозврата субсидии в указанные сроки Министерство обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Тыва юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на
обеспечение мероприятий по
модернизации систем
коммунальной инфраструктуры

Форма

З А Я В К А

на получение в 20____ году субсидии из республиканского
бюджета Республики Тыва на финансовое обеспечение затрат
организаций на обеспечение мероприятий по модернизации
систем коммунальной инфраструктуры

Прошу предоставить из республиканского бюджета Республики Тыва субсидию на финансовое обеспечение затрат _____

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

_____ для обеспечения мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры.

Организационно-правовая форма: _____

ИНН/ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«___» _____ 20___ г.