



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 20 августа 2024 г. № 414

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Положения о присвоении
(продлении) статуса многодетной семьи и
выдаче удостоверения, подтверждающего
статус многодетной семьи, и о признании
утратившими силу некоторых постановлений
Правительства Республики Тыва**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о присвоении (продлении) статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Тыва от 21 июня 2023 г. № 411 «Об утверждении Положения о присвоении (продлении) статуса многодетной семьи и выдаче справки, подтверждающей статус многодетной семьи, и Порядка формирования и ведения реестра многодетных семей в Республике Тыва»;

постановление Правительства Республики Тыва от 8 сентября 2023 г. № 674 «О внесении изменений в Положение о присвоении (продлении) статуса многодетной семьи и выдаче справки, подтверждающей статус многодетной семьи».

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



О. Сарыглар

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 20 августа 2024 г. № 414

ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении (продлении) статуса многодетной
семьи и выдаче удостоверения, подтверждающего
статус многодетной семьи

1. Настоящее Положение определяет условия и правила присвоения (продления) статуса многодетной семьи и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, гражданам Российской Федерации, проживающим по месту жительства на территории Республики Тыва.

Проживание на территории Республики Тыва по месту жительства подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту жительства или решением суда.

2. На территории Республики Тыва статус многодетной семьи определяется в соответствии со статьей 1 Закона Республики Тыва от 29 декабря 2004 г. № 1153 ВХ-I «О государственной социальной помощи отдельным категориям граждан» и устанавливается семьям, в которых родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные и приемные) до достижения старшим из них возраста 18 лет, а в случае обучения по очной форме в образовательных организациях профессионального и высшего образования – до окончания обучения, но не более чем до достижения 23 лет.

3. Статус многодетной семьи присваивается органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Республики Тыва (далее – органы социальной защиты) многодетным семьям – лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, и их троим и более детям (родившимся и (или) усыновленным (приемным) в возрасте до 18 лет, а также достигшим совершеннолетия одному или нескольким детям при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения (далее – образовательная организация) и не достигли 23 лет.

4. В составе семьи при присвоении статуса многодетной семьи не учитываются:

- а) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;
- б) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- в) дети, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);
- г) дети, находящиеся под опекой (попечительством) в случае, установленном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

д) дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

е) дети, вступившие в брак до достижения возраста 23 лет;

ж) неусыновленные дети (пасынки, падчерицы) состоящих в браке лиц;

з) дети, учтенные в составе другой многодетной семьи;

и) дети, в отношении которых прекращена опека (попечительство);

к) умершие дети.

5. Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является удостоверение многодетной семьи. Единый образец удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р (далее – удостоверение). Подлинность удостоверения подтверждается серийным номером на 1 странице (оборот обложки) удостоверения, где 17 – код региона, далее 7 цифр – порядковый номер удостоверения.

6. Для получения удостоверения родители (усыновители, приемные родители, опекуны (попечители) либо их уполномоченные в соответствии с федеральным законодательством представители (далее соответственно – заявители, представители) представляют в орган социальной защиты либо в государственное автономное учреждение Республики Тыва «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по месту жительства многодетной семьи на территории муниципального образования в Республике Тыва следующие документы (далее – документы):

а) заявление на выдачу (продление, замену) удостоверения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на каждого члена многодетной семьи;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, представляет представитель);

г) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, – при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

д) на ребенка в возрасте от 18 до 23 лет – справку об обучении ребенка в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения (оригинал);

е) решение суда об установлении отцовства, заверенное соответствующим судом, вступившее в законную силу, либо свидетельство об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства за пределами Российской Федерации;

ж) договор о приемной семье или документы об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) – в случае установления опеки (попечительства) над детьми-сиротами, у которых умерли оба или единственный родитель, детьми, оставшимся без попечения единственного или обоих родителей;

з) фотографии обоих или единственного родителя размером 3 х 4 (в количестве 1 штуки от одного родителя), на обратной стороне фотографии заявителем указываются фамилия, имя, отчество владельца.

7. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Органы социальной защиты либо МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем) документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивают посредством направления межведомственного запроса следующие сведения:

а) о проживании заявителя, супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака) по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Тыва;

б) о государственной регистрации рождения ребенка (детей);

в) о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

г) о государственной регистрации установления отцовства;

д) о государственной регистрации смерти;

е) о государственной регистрации перемены имени – в случае изменения фамилии, имени или отчества (последнее – при наличии) членов многодетной семьи;

ж) о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя, супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей заявителя.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом (далее – сведения), могут быть представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе.

9. Документы могут быть представлены заявителем (представителем) в орган социальной защиты либо МФЦ одним из следующих способов:

а) путем личного обращения заявителя (представителя) в орган социальной защиты либо МФЦ;

б) путем подачи документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подписанной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

10. Информация о заявителе и о его семье, полученная на основании документов и сведений (далее – информация), вносится специалистом в автоматизированную систему адресной социальной помощи на базе автоматизированной системы управления персональными данными «Единый социальный регистр населения» в день выдачи удостоверения заявителю.

11. Удостоверение оформляется и выдается специалистом в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя) в орган социальной защиты с документами.

12. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в соответствии с федеральным законодательством.

13. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения являются:

а) отсутствие у заявителя права на присвоение статуса многодетной семьи в соответствии с законодательством Республики Тыва;

б) непредставление заявителем (представителем) документов;

в) лишение единственного родителя или родителей родительских прав в отношении ребенка (детей);

г) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

д) приобретение ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до наступления совершеннолетия в связи с эмансипацией или вступлением в брак;

е) достижение 23 лет совершеннолетними детьми, обучающимися в образовательных организациях.

14. Учет выдачи удостоверения ведется органом социальной защиты в журнале регистрации заявлений на получение удостоверения многодетной семьи (далее – журнал регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Нумерация удостоверения должна соответствовать порядковому номеру, присвоенному заявителю в журнале регистрации. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа социальной защиты и подписью специалиста.

15. Многодетной семье удостоверение выдается однократно.

16. В случае обучения старшего из 3 детей, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения в образовательной организации удостоверение выдается до 31 августа текущего учебного года, если обратились за выдачей удостоверения после 31 августа – то следующего учебного года, но не более чем до достижения ребенком возраста 23 лет.

17. Предоставление мер социальной поддержки по удостоверению многодетной семьи осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в образовательной организации.

18. Срок действия удостоверения продлевается в следующих случаях:

а) рождение (усыновление) четвертого и последующего ребенка;

б) поступление (обучение) старшего из 3 детей, достигшего возраста 18 лет, в образовательную организацию (ежегодно в срок с 1 июля до 30 сентября заявитель (представитель) представляет справку до окончания обучения), но не более чем до достижения ребенком возраста 23 лет.

19. Срок действия удостоверения прекращается в следующих случаях:

а) истечение срока действия статуса многодетной семьи;

б) достижение ребенком, с учетом которого семье присваивается статус многодетной семьи, возраста 18 лет, а в случае обучения ребенка в образовательных организациях – возраста 23 лет (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей);

в) изменение родителем (усыновителем) (в случае, если родитель (усыновитель) является единственным) и (или) ребенком, с учетом которого семье

присваивается статус многодетной семьи, места жительства в Республике Тыва на место жительства в другом субъекте Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации;

г) смерть ребенка в возрасте до 18 лет, с учетом которого присвоен статус многодетной семьи, или объявление его судом умершим (до достижения возраста 18 лет) (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей);

д) признание ребенка, с учетом которого присвоен статус многодетной семьи, судом безвестно отсутствующим (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей);

е) окончание (прекращение) обучения по очной форме в образовательных организациях ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, с учетом которого присвоен статус многодетной семьи (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей);

ж) объявление несовершеннолетнего ребенка, с учетом которого присвоен статус многодетной семьи, полностью дееспособным в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей);

з) помещение ребенка (детей), с учетом которого (которых) присвоен статус многодетной семьи, на полное государственное обеспечение (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей);

и) лишение единственного родителя или родителей родительских прав, ограничение в родительских правах, отмена усыновления в отношении ребенка, с учетом которого присвоен статус многодетной семьи (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей);

к) расторжение брака между родителями (усыновителями), которым присвоен статус многодетной семьи (статус многодетной семьи сохраняется у родителя, за которым фактически воспитываются несовершеннолетние дети, в том числе переданные ему на воспитание на основании решения суда);

л) вступление в брак совершеннолетнего ребенка, с учетом которого присвоен статус многодетной семьи (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей);

м) помещение ребенка (детей), с учетом которого (которых) присвоен статус многодетной семьи, в места лишения свободы для отбывания наказания по приговору суда, вступившему в законную силу.

20. Заявитель (представитель) обязан в течение месяца с даты наступления обстоятельств, влияющих на прекращение статуса многодетной семьи, проинформировать орган социальной защиты о наступлении таких обстоятельств.

21. В случае порчи (утраты) удостоверения или ранее выданного удостоверения многодетной матери (отца), изменения фамилии, имени, отчества членов многодетной семьи, смерти членов многодетной семьи, изменения семейного положения родителя (ей) многодетной семьи заявитель (представитель) может обратиться в орган социальной защиты с заявлением о выдаче повторно-

го удостоверения в порядке, предусмотренном для обращения за получением удостоверения.

22. Удостоверение признается недействительным в следующих случаях:

а) несоответствие семьи заявителя категории многодетной семьи, указанной в пункте 2 настоящего Положения, вследствие несоответствия такой категории, произошедшего с семьей заявителя после выдачи удостоверения;

б) истечение срока действия;

в) порча (изменение внешнего вида);

г) утрата.

23. Ответственность за выдачу удостоверения несет руководитель органа социальной защиты.

24. При выдаче удостоверения опекуну (попечителю), приемному родителю в удостоверение, в сведениях «Члены многодетной семьи (родители)», вносятся данные другого родителя, законного представителя (при наличии), не являющегося опекуном (попечителем), приемным родителем, в случае, если родители, законные представители, кроме опекаемых и приемных детей имеют трех и более кровных, в возрасте до 18 лет, при обучении детей в образовательных организациях – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

25. На основании выданных удостоверений и предоставляемых им мер социальной поддержки формируется сводный реестр многодетных семей по Республике Тыва (далее – реестр).

26. Ведение реестра осуществляет государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Республиканский центр мониторинга, анализа и ресурсного обеспечения» Министерства труда и социальной политики Республики Тыва. Реестр формируется на основании данных, предоставленными органами социальной защиты.

27. Сведения, предоставляемые в реестр, формируются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Информация о многодетных семьях, содержащаяся в реестре, относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц).

28. Сформированный сводный список многодетных семей в целях передачи обмена информацией предоставляется через защищенный канал органам исполнительной власти Республики Тыва и Отделению Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Тыва.

29. Информация о многодетных семьях используется и предоставляется органами социальной защиты населения по межведомственным запросам органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

30. Органы социальной защиты размещают данные о многодетных семьях в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в целях учета сведений о таких семьях, в том числе о предоставляемых им мерах социальной поддержки.

31. Органы социальной защиты обеспечивают конфиденциальность и безопасность информации о лицах, включенных в реестр.

Приложение № 1
к Положению о присвоении
(продлении) статуса многодетной
семьи и выдаче удостоверения,
подтверждающего статус
многодетной семьи

Форма

В орган социальной защиты
населения

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу (продление, замену) удостоверения,
подтверждающего статус многодетной семьи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью, дата рождения)
адрес регистрации (места жительства): _____

Телефон: _____

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность	серия		номер	
	кем выдан			
	дата выдачи			

ФИО, паспортные данные, место регистрации и СНИЛС супруга (супруги) или
другого родителя: _____

Прошу выдать/ продлить действие/ заменить (нужное подчеркнуть) удо-
стоверение, подтверждающее статус многодетной семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка	СНИЛС
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Достоверность предоставляемых мною сведений подтверждаю.

Обязуюсь уведомить орган социальной защиты не позднее чем в месячный срок со дня наступления обстоятельств, влияющих на прекращение статуса многодетной семьи:

о прекращении обучения ребенком по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

об изменении места жительства или места пребывания;

об изменении сведений, указанных в пункте 19 Положения о присвоении (продлении) статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи.

Заявление оформлено представителем: _____, действующим на основании _____ от «__» _____ 20__ г. № ____.

Паспорт серия _____, № _____; выдан (кем, когда) _____

Место регистрации: _____

Специалист органа социальной защиты:	Заявитель:
_____/_____ подпись расшифровка	_____/_____ подпись расшифровка
Дата: _____	Дата: _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Количество документов	Принял	
		Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение № 2
к Положению о присвоении
(продлении) статуса многодетной
семьи и выдаче удостоверения,
подтверждающего статус
многодетной семьи

Форма

Ж У Р Н А Л
регистрации заявлений на выдачу (продление, замену)
удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес места жительства (пребывания) гражданина, телефон	Дата подачи заявления	Причина обращения за выдачей удостоверения <*>	Дата решения о выдаче или продлении удостоверения /об отказе	Примечание (первичное или повторное, продление срока и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7

<*> в графе 5 указывается причина обращения за выдачей удостоверения многодетной семьи: первичное обращение, изменение сведений о родителях или детях, порча, потеря справки многодетной семьи, смена фамилии или места жительства на территории Республики Тыва, обучение ребенка (детей) в общеобразовательных и государственных образовательных организациях по очной форме обучения согласно заявлению на получение, продление, замену удостоверения многодетной семьи.

Приложение № 3
к Положению о присвоении
(продлении) статуса многодетной
семьи и выдаче удостоверения,
подтверждающего статус
многодетной семьи

Форма

С В Е Д Е Н И Я,
представляемые в реестр многодетных семей

№ п/п	Наименование	Обязательность	Формат
1.	Уникальный идентификатор семьи	да	
2.	Код действия	да	для регистрации присвоить значение «1». Число, значения от 1 до 5: 1 – регистрация, 2 – отмена, 3 – прекращение, 4 – восстановление, 5 – изменение в записи о категории
3.	Категория	да	по справочнику, передавать код категории банка данных. 000 – Многодетная семья
4.	Субъект Российской Федерации	да	передавать код субъекта по справочнику ЕСНСИ «ССРФ»
5.	СНИЛС	да	формат: XXX-XXX-XXX XX
6.	Фамилия	да	
7.	Имя	да	
8.	Отчество	нет	заполняется при наличии
9.	Дата рождения	да	ГГГГ-ММ-ДД
10.	Является основным льготополучателем	да	признак должен быть в обязательном порядке заполнен значением true у одного (и только одного) физического лица в составе семьи. Если не определен основной льготополучатель, признак рекомендуется проставлять у матери
11.	Родственная связь	да	1 – мать; 2 – отец; 3 – сын; 4 – дочь; 11 – супруг; 12 – супруга; 13 – отчим; 14 – мачеха
12.	Дата начала действия категории (по каждому ФЛ)	да	ГГГГ-ММ-ДД
13.	Дата окончания действия категории (по каждому ФЛ)	да	ГГГГ-ММ-ДД
14.	Номер	да	
15.	Дата решения	да	ГГГГ-ММ-ДД
16.	Орган, представивший сведения	да	
17.	ИНН организации	да	формат: XXXXXXXXXXXX
18.	КПП организации	да	формат: XXXXXXXXXXXX

№ п/п	Наименование	Обязательность	Формат
19.	НПА, который устанавливает категорию	да	
20.	Дата начала действия категории	да	ГГГГ-ММ-ДД
21.	Дата окончания действия категории	да	ГГГГ-ММ-ДД
22.	Фамилия сотрудника	да	данные сотрудника, предоставившего данные
23.	Имя сотрудника	да	
24.	Отчество сотрудника	нет	
25.	Должность сотрудника	да	