



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 17 января 2025 г. № 9

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии юридическим лицам, 100 процентов
акций (долей) которых принадлежит Республике
Тыва, в целях возмещения части затрат на
сохранение объектов культурного наследия,
выявленных объектов культурного наследия,
расположенных на территории Республики Тыва**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях сохранения объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Тыва, Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить предлагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Республике Тыва, в целях возмещения части затрат на сохранение объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Тыва.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу изменений в сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Тыва и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период или закона Республики Тыва о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий

финансовый год и плановый период, предусматривающих бюджетные ассигнования на предоставление из республиканского бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на сохранение объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Тыва.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 17 января 2025 г. № 9

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии юридическим лицам,
100 процентов акций (долей) которых принадлежит
Республике Тыва, в целях возмещения части затрат
на сохранение объектов культурного наследия,
выявленных объектов культурного наследия,
расположенных на территории Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Республике Тыва, в целях возмещения части затрат на сохранение объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Тыва (далее – субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

объекты культурного наследия – объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации регионального либо муниципального (местного) значения, расположенные на территории Республики Тыва и включенные в установленном порядке в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объектов культурного наследия (далее – объекты культурного наследия);

выявленные объекты культурного наследия – объекты недвижимого имущества (здания, сооружения), расположенные на территории Республики Тыва и включенные Службой по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва в перечень выявленных объектов культурного наследия (далее – выявленные объекты культурного наследия).

1.3. Юридические лица, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Республике Тыва, – получатели субсидии (далее – юридические лица);

1.4. Субсидия предоставляется Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Республике Тыва, являющиеся собственниками объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, наделенные Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) обязанностями по сохранению указанных объектов культурного наследия.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании закона Республики Тыва о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Тыва о внесении изменений в закон Республики Тыва о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Организатором отбора выступает Министерство.

Участниками отбора являются лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе (далее – заявка).

2.2. В целях проведения отбора Министерство:

2.2.1. принимает решение о проведении отбора;

2.2.2. не менее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерство <https://minzem.rtyva.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указатели страниц сай-

та в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию указанных заявок, подаваемых участником отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва участниками отбора заявок, порядка возврата участникам отбора заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.2.3. формирует в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка комиссию (далее – Комиссия).

2.3. Требования к участникам отбора:

2.3.1. участник отбора по состоянию не ранее, чем на первое число месяца подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Тыва;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия в соответствии с Федеральным законом без изменения объемно-пространственных характеристик объекта куль-

турного наследия, выявленного объекта культурного наследия, в том числе существующих параметров указанного объекта по высоте и площади.

2.3.3. Завершение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия в году, предшествующем году подачи заявки.

2.3.4. Наличие документов, подтверждающих выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.1. Заявка должна содержать:

1) опись представленных в составе заявки документов;
2) заявление, составленное по форме, установленной Министерством, содержащее в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, являющихся участниками отбора);

3) документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка:

копии учредительных документов (для юридических лиц, являющихся участниками отбора);

копия свидетельства или уведомления о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, являющихся участниками отбора);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию права на объект культурного наследия, выявленный объект культурного наследия;

4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@;

справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из республиканского бюджета Республики Тыва в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Тыва;

справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем юридического лица, являющегося участником отбора (физическим лицом, являющимся участником отбора), подтверждающая, что участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением ре-

организации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2.3.2-2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка, за исключением документов, находящихся в распоряжении Министерства.

Перечень документов, представляемых участником отбора в соответствии с настоящим подпунктом, определяется Министерством;

б) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка:

копия согласованного в установленном порядке сметного расчета на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия;

копии документов, подтверждающих возникновение у участника отбора денежных обязательств (договоры, контракты, договор на проведение авторского надзора и научного руководства, договор на проведение технического надзора), по которым участником отбора произведены платежи;

копии платежных документов к документам, подтверждающим возникновение у участника отбора денежных обязательств, по которым участником отбора произведены платежи;

7) выписка из банка с банковскими реквизитами участника отбора для перечисления субсидии.

2.4.2. Заявка подается на бумажном носителе.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1 настоящего пункта. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Копии документов, включенных в состав заявки, должны быть заверены руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора.

2.5. Участник отбора подает заявку в порядке и сроки, указанные в объявлении.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.6. Министерство:

регистрирует поступившую заявку в порядке, установленном в Примерной инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Республики Тыва, утвержденной распоряжением Правительства Республики Тыва от 20 ноября 2019 г. № 502-р;

в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой регистрации

заявки, проверяет:

соответствие объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия положениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании сведений, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, или в перечень выявленных объектов культурного, находящийся в распоряжении Министерства;

участников отбора на соответствие категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.4.1 настоящего Порядка.

Несоответствие объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия положениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и (или) участника отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, является основанием для возврата заявки в порядке, указанном в объявлении.

При отсутствии оснований для возврата заявки Министерство передает заявки в Комиссию в день проведения заседания Комиссии для рассмотрения их в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения заявок:

Заявки в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

Комиссия отбирает организации исходя из соответствия требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

Комиссия:

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявки;

при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка:

включает участников отбора в список участников отбора, прошедших отбор (далее – Список), в порядке очередности поступления заявок;

определяет победителей отбора и размер субсидии каждому победителю отбора.

Победителями отбора признаются все участники отбора, включенные в Список.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии, передает подписанный протокол заседания Комиссии в Министерство.

Министерство:

утверждает на основании протокола заседания Комиссии список получа-

телей субсидии из числа победителей отбора и размер субсидии каждому получателю субсидии;

размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии;

возвращает отклоненные заявки участникам отбора письмом Министерства с мотивированным обоснованием отказа.

2.8. Состав Комиссии и Положение о ней утверждаются приказом Министерства.

2.9. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и (или) документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в объявлении на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.10. Получатели субсидии в течение срока, указанного в объявлении, заключают с Министерством соглашения о предоставлении субсидии с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с Министерством соглашения о предоставлении субсидии, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактических произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с сохранением объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, понесенные получателем субсидии на проведение научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных работ, выполнение которых подтверждено актом выполненных работ, а также

научное руководство проведением таких работ, технический и авторский надзор за их проведением, подтвержденные соответствующими договорами.

3.2. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление проверок Министерством в части соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 268² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Размер субсидии определяется исходя из фактических произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с сохранением объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия, по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка в размере 100 процентов от произведенных затрат.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства республиканского бюджета Республики Тыва.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидия подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Тыва на основании:

предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход республиканского бюджета Республики Тыва субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход республиканского бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение) в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

получатель субсидии определен по результатам отбора;

соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом Министерства финансов Республики Тыва от 30 мая 2017 г. № 63 о/д.

В соглашение включаются:

условие, указанное в пункте 3.2 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Результат предоставления субсидии соответствует типу результатов предоставления субсидий «ремонт объектов недвижимого имущества».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) после санкционирования оплаты денежных обязательств, с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии.

Отчетность представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Тыва от 30 мая 2017 г. № 63 о/д.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки: Министерством – в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 268² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателя субсидии осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значенных результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Республики Тыва от 30 мая 2017 г. № 63 о/д.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.4.1. Возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка, в размере выявленных нарушений.

5.4.2. Возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в случае недостижения значений результатов, указанных в соглашении, в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I \times (1 - T / S),$$

где:

I – размер субсидии, предоставленной получателю;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, Министерство направляет получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет.

5.4.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.