



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
**АЙТЫЫШКЫН**

от 10 июля 2023 г. № 430-р

г.КЫЗЫЛ

**Об утверждении Положения о  
коллегии Министерства образования  
Республики Тыва и ее состава**

В соответствии с частью 7 статьи 12 Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-1 «О Правительстве Республики Тыва» и с постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2021 г. № 567 «Об утверждении Положения о Министерстве образования Республики Тыва»:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о коллегии Министерства образования Республики Тыва;  
состав коллегии Министерства образования Республики Тыва.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Правительства Республики Тыва от 22 декабря 2022 г. № 733-р  
«Об утверждении состава коллегии Министерства образования Республики Тыва»;

распоряжение Правительства Республики Тыва от 19 июня 2023 г. № 372-р  
«О внесении изменений в состав коллегии Министерства образования Республики Тыва».

3. Разместить настоящее распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Тыва



О. Сарыглар

Утверждено  
распоряжением Правительства  
Республики Тыва  
от 10 июля 2023 г. № 430-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о коллегии Министерства образования  
Республики Тыва

### I. Общие положения

1. Коллегия Министерства образования Республики Тыва (далее – коллегия) является коллегиальным совещательным органом при Министерстве образования Республики Тыва (далее – Министерство) и образуется для рассмотрения и решения вопросов, связанных с проведением государственной политики в сфере образования на территории Республики Тыва.

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, правовыми актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, а также настоящим Положением.

3. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

### II. Полномочия коллегии и права членов коллегии

4. К основным полномочиям коллегии относятся:

рассмотрение вопросов исполнения Министерством поручений Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва;

рассмотрение проектов государственных программ Республики Тыва, проектов изменений в государственные программы Республики Тыва, заказчиком по которым является Министерство;

рассмотрение квартальных, полугодовых и ежегодных отчетов об исполнении государственных программ Республики Тыва, заказчиком и (или) исполнителем, по которым является Министерство;

рассмотрение показателей курируемой отрасли, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Республики Тыва;

рассмотрение проектов ведомственных правовых актов, а также проектов правовых актов, инициируемых к принятию Правительством Республики Тыва, влекущих крупные расходы из республиканского бюджета Республики Тыва;

одобрение предполагаемых к заключению Министерством крупных сделок;

рассмотрение отчета министра образования Республики Тыва о целевом расходовании крупных расходов и крупных сделок (указанные отчеты рассматриваются

не менее чем один раз в календарный год);

рассмотрение результатов проверок финансовой, финансово-хозяйственной деятельности Министерства (рассматриваются не позднее одного месяца со дня поступления в Министерство результатов соответствующих проверок);

рассмотрение иных важнейших вопросов деятельности Министерства и подведомственных ему учреждений, являющихся обязательными к рассмотрению на коллегиях органов исполнительной власти, в том числе выработка согласованных решений и рекомендаций по наиболее важным вопросам и полномочиям, возложенным на Министерство.

5. Член коллегии имеет право:

вносить на рассмотрение коллегии предложения по вопросам организации работы Министерства;

участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на коллегии, с внесением рекомендаций в решение коллегии о принятии мер;

вносить замечания по обсуждаемым вопросам с предложением по их устранению;

вносить предложения по внедрению положительного опыта по вопросам, входящим в компетенцию коллегии;

вносить председателю коллегии предложения о проведении внеочередного заседания коллегии по вопросам, требующим оперативного решения.

### III. Порядок формирования коллегии

6. Коллегия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов коллегии. Членами коллегии являются представители органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления, руководители структурных подразделений Министерства, советники министра образования Республики Тыва, а также представители общественности и науки.

7. Председателем коллегии является министр образования Республики Тыва.

8. Численный и персональный состав коллегии утверждается Правительством Республики Тыва по представлению Министерства. Состав коллегии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые коллегией решения.

### IV. Другие участники заседаний коллегии

9. На заседания коллегии приглашается заместитель Председателя Правительства Республики Тыва, курирующий отрасль образования.

10. В рассмотрении вопросов на заседаниях коллегии по решению председателя коллегии могут принимать участие представители иных государственных органов Республики Тыва и организаций, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам.

## V. Организация работы коллегии

11. Основной формой деятельности коллегии являются заседания.

По решению председателя коллегии заседания коллегии могут проводиться в выездном режиме, а также путем использования систем видео-конференц-связи.

12. Работа коллегии осуществляется на основе утвержденного плана Министерства, разработанного в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Министерства, исходя из возложенных на него задач.

13. Организационно-техническое обеспечение, а также проект повестки заседания коллегии подготавливается секретарем коллегии на основе предложений структурных подразделений Министерства, которые должны быть согласованы с курирующими заместителями министра.

14. Руководители структурных подразделений Министерства, на которых возложена подготовка материалов к заседаниям коллегии, несут персональную ответственность за качество их подготовки и своевременность представления материалов.

15. Структурные подразделения Министерства не позднее чем за две недели до начала формирования повестки заседания коллегии представляют секретарю коллегии предложения, содержащие наименование вопроса и обоснование необходимости его обсуждения на заседании коллегии, состав исполнителей и соисполнителей.

16. Повестку заседания коллегии, а также материалы, подготовленные к заседанию коллегии, секретарь коллегии представляет председателю коллегии не менее чем за пять рабочих дней до назначенной даты заседания.

17. Одобренная председателем коллегии повестка заседания коллегии, а также соответствующие материалы в трехдневный срок направляется членам коллегии, а при необходимости – иным участникам заседания коллегии.

18. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы коллегии.

19. Вопросы неотложного характера могут обсуждаться коллегией на внеочередных ее заседаниях, созываемых в порядке, установленном настоящим Положением.

Решение о проведении внеочередного заседания коллегии принимается председателем коллегии.

20. Заседания коллегии проводит председатель коллегии, а в его отсутствие - заместитель председателя коллегии.

21. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава коллегии.

22. Члены коллегии обязаны присутствовать на заседаниях коллегии без права замены. Освобождение членов коллегии от участия в заседании коллегии допускается с разрешения председателя коллегии или лица, его замещающего. О невозможности присутствовать на заседании коллегии по уважительной причине члены коллегии заблаговременно информируют секретаря коллегии.

23. Перенос обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания коллегии, на другое заседание может быть осуществлен по решению председателя коллегии.

24. Решения коллегии принимаются общим согласием членов коллегии. По решению председательствующего на заседании коллегии может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов членов коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании коллегии.

25. Решение коллегии оформляется протоколом, который подписывается председателем коллегии и секретарем коллегии.

Члены коллегии, имеющие особое мнение по решению коллегии, должны изложить его в письменном виде и приложить к указанному проекту решения коллегии.

26. Проект решения коллегии может быть изменен в ходе заседания коллегии после обсуждения и прямого голосования, что отражается в протоколе заседания коллегии.

27. Подписанные решения коллегии рассылаются по списку подведомственным организациям и заинтересованным лицам. Материалы коллегии, включая оригиналы протокола заседания и решений коллегии, хранятся в папке «Материалы коллегии Министерства», пронумерованной в соответствии с номенклатурой дел.

#### VI. Контроль за исполнением решений коллегии

28. Секретарь коллегии в течение трех рабочих дней после проведения заседания коллегии представляет на утверждение решение коллегии председателю коллегии и осуществляет:

рассылку утвержденного решения коллегии членам коллегии и заинтересованным лицам;

размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протоколов заседаний коллегии и повестки проведения очередного заседания коллегии.

29. Контроль за исполнением решений коллегии возлагается на председателя коллегии и его заместителя.

30. Текущий контроль сроков исполнения решений коллегии осуществляется секретарем коллегии. Члены коллегии своевременно представляют секретарю коллегии информацию об исполнении решений коллегии.

---

Утвержден  
распоряжением Правительства  
Республики Тыва  
от 10 июля 2023 г. № 430-р

**СОСТАВ**  
коллегии Министерства образования  
Республики Тыва

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Хардикова Е.В.  | – министр образования Республики Тыва, председатель;  |
| Якушева О.Г.    | – заместитель министра образования Республики Тыва, заместитель председателя;   |
| Монгуш А.К.     | – начальник отдела организационного, документационного обеспечения и контроля Министерства образования Республики Тыва, секретарь;  |
| Дудуп Ч.М.      | – заместитель министра труда и социальной политики Республики Тыва;   |
| Куулар А.Н.     | – заместитель министра культуры Республики Тыва;  |
| Куулар А-К.Б.   | – учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хову-Аксынская средняя общеобразовательная школа», советник министра образования Республики Тыва (по согласованию);  |
| Монгуш А.К.     | – депутат Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва (по согласованию);   |
| Наксыл Х.М.     | – заместитель министра образования Республики Тыва;   |
| Ондар О.В.      | – заместитель министра здравоохранения Республики Тыва;   |
| Ондар У-К.С.    | – начальник федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кызылское президентское кадетское училище» (по согласованию);  |
| Ооржак Л.С.     | – заместитель министра образования Республики Тыва;   |
| Охемчик Н.О.    | – председатель Регионального отделения профсоюза работников образования и науки Российской Федерации по Республике Тыва (по согласованию);  |
| Очур-оол Л.Ч.   | – заместитель начальника департамента по внутренней политике Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва;  |
| Оюн С.В.        | – заместитель министра спорта Республики Тыва;  |
| Попугалова Н.И. | – заместитель мэра г. Кызыла по социальным вопросам (по согласованию);  |
| Радченко М.В.   | – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ю.А. Гагарина» с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва, советник министра образования Республики Тыва (по согласованию); |

- Сонам Б.Э. – директор Агентства по делам молодежи Республики Тыва;  
Соян О.Н. – первый заместитель министра образования Республики Тыва;  
Стороженко А.А. – директор Агентства по науке Республики Тыва;  
Ховалыг С.С. – проректор по учебной работе и качеству ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» (по согласованию)
-