



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 26 февраля 2025 г. № 67

г. КЫЗЫЛ

**О внесении изменений в государственную
программу Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Республике Тыва»**

В соответствии со статьей 15 Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-І «О Правительстве Республики Тыва» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в государственную программу Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» (далее – Программа), утвержденную постановлением Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836, следующие изменения:

1) реестр документов, входящих в состав государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» изложить в следующей редакции:

«V. Р Е Е С Т Р
документов, входящих в состав государственной программы
Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Республике Тыва»

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»						
1.	Стратегические приоритеты	постановление Правительства Республики Тыва	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	https://mcx.rtyva.ru официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва
2.	Паспорт Программы	постановление Правительства Республики Тыва	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
3.	Структура Программы	постановление Правительства Республики Тыва	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
4.	Показатели Программы	постановление Правительства Республики Тыва	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	

1	2	3	4	5	6	7
				2023 г. № 836		
5.	Помесячный план достижения показателей Программы	постановление Правительства Республики Тыва	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
6.	Ресурсное обеспечение Программы	постановление Правительства Республики Тыва	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	https://mcx.rtyva.ru официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва
7.	Методика оценки эффективности Программы	постановление Правительства Республики Тыва	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
8.	Методика расчета показателей государственной Программы	постановление Правительства Республики Тыва	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
Структурные элементы государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»						
9.	Нормативный правовой акт, правила предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов	постановление Правительства Республики Тыва	Правила предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Тыва на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	https://mcx.rtyva.ru официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продоволь-

1	2	3	4	5	6	7
						ствия Республики Тыва
10.	Нормативный правовой акт, правила предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на проведение мелиоративных мероприятий в Республике Тыва	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
11.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Республике Тыва, а также мероприятий в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК»	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
12.	Нормативный правовой акт, правила предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов	постановление Правительства Республики Тыва	Правила предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Тыва на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
13.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления государственной поддержки	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления государственной поддержки на развитие пантового мараловодства	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
14.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва субсидий на улучшение материально-технической базы агропромышленного комплекса	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	

1	2	3	4	5	6	7
15.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва субсидий на развитие молочного и мясного скотоводства и переработку сельскохозяйственной продукции, племенного дела в Республике Тыва	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
16.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
17.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления гранта	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта в форме субсидий на развитие семейной фермы	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
18.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления гранта	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления гранта «Агростартап»	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
19.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на развитие сельской кооперации	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
20.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления гранта	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	

1	2	3	4	5	6	7
21.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых культур	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
22.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на техническое перевооружение производства, развитие технической и технологической модернизации сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
23.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на производство овец и коз на убой (в живом весе), реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
24.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта «Агропрогресс»	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
25.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на собственную переработку коровьего молока	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
26.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на производство молока сырого крупного	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	

1	2	3	4	5	6	7
	сидии		рогатого скота, переработанного на пищевую продукцию	ва от 15 ноября 2023 г. № 836	Республики Тыва	
27.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие отдельных подотраслей животноводства	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
28.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку племенного животноводства	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
29.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления и распределения субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным отраслям растениеводства	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
30.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
31.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления государственной поддержки субъектам предпринимательства Республики Тыва, осуществляющим промышленное рыболовство и товарное рыбоводство	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
32.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реали-	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия	

1	2	3	4	5	6	7
	сидии		защиту зерновых культур	ва от 15 ноября 2023 г. № 836	Республики Тыва	
33.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
34.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва субсидий на обеспечение деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
35.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе), реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
36.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением животноводческих стоянок водоснабжением, подключением к линиям электропередачи или приобретением альтернативного источника электроэнергии	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
37.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного	постановление Правительства Республики	Министерство сельского хозяйства и продовольствия	

1	2	3	4	5	6	7
	сидии		комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции	Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Республики Тыва	
38.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок проведения отбора проектов развития сельского туризма	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
39.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления гранта «Агромотиватор»	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
40.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса	постановление Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	

»;

2) в паспорте подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» объемы финансового обеспечения за счет всех источников за весь период реализации изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования Подпрограммы составляет 4 048 322,4 тыс. рублей, в том числе: ФБ – 2 356 910,4 тыс. рублей, РБ – 1 206 264,3 тыс. рублей, внебюджетные фонды – 485 147,6 тыс. рублей»;

3) в паспорте подпрограммы 2 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие АПК» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» объемы финансового обеспечения за счет всех источников за весь период реализации изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования Подпрограммы составляет 778 272,4 тыс. рублей, в том числе: ФБ – 178 200,0 тыс. рублей, РБ – 518 297,3 тыс. рублей, внебюджетные фонды – 81 775,1 тыс. рублей»;

4) в паспорте подпрограммы 3 «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Республики Тыва» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» объемы финансового обеспечения за счет всех источников за весь период реализации изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования Подпрограммы составляет 738 167,3 тыс. рублей, в том числе: ФБ – 525 667,8 тыс. рублей, РБ – 188 567,8 тыс. рублей, внебюджетные фонды – 23 931,7 тыс. рублей»;

5) в паспорте подпрограммы 4 «Обеспечение реализации Программы» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» объемы финансового обеспечения за счет всех источников за весь период реализации изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования Подпрограммы составляет 177 928,5 тыс. рублей из республиканского бюджета»;

6) в паспорте подпрограммы 5 «Развитие рыбохозяйственного комплекса Республики Тыва» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» объемы финансового обеспечения за счет всех источников за весь период реализации изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования Подпрограммы составляет 161 668,8 тыс. рублей, в том числе: РБ – 161 668,8 тыс. рублей, внебюджетные фонды – 0»;

7) в паспорте подпрограммы 6 «Создание селекционного племенного центра в Республике Тыва» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» объемы финансового

обеспечения за счет всех источников за весь период реализации изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования Подпрограммы составляет 47 062,2 тыс. рублей из республиканского бюджета»;

8) в паспорте подпрограммы 7 «Развитие северного оленеводства в Республике Тыва» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» объемы финансового обеспечения за счет всех источников за весь период реализации изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования Подпрограммы составляет 35 100,9 тыс. рублей, в том числе: РБ – 29 079,9 тыс. рублей, внебюджетные фонды – 6 021,0 тыс. рублей»;

9) в паспорте подпрограммы 8 «Развитие государственной ветеринарной службы Республики Тыва» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» объемы финансового обеспечения за счет всех источников за весь период реализации изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования Подпрограммы составляет 2 896 237,8 тыс. рублей, в том числе: РБ – 2 796 768,8 тыс. рублей, внебюджетные фонды – 99 469,0 тыс. рублей»;

10) приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к государственной программе Республики Тыва
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Республике Тыва»

ПОКАЗАТЕЛИ
государственной программы Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Период, год							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Тыва»														
1.1.	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2021 года	процентов	0	0	100,1	104,9	107,2	107,2	107,2	107,2	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 20 декабря 2024 г. № 2022-00167/3	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.2.	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года	процентов	101,6	98,9	0	0	0	0	0	0		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
1.3.	Индекс производства продукции животноводства к предыдущему году в сопоставимых ценах	процентов	100,7	94,2	99,2	100,6	101,4	101,4	101,4	101,4		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
1.4.	Индекс производства продукции растениеводства к предыдущему году в сопоставимых ценах	процентов	109	97,4	99,8	101,3	102,7	102,7	102,7	102,7		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
1.5.	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)	процентов	3,5	4	4,4	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 20 декабря 2024 г. № 2022-00167/3	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
1.6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предприниматель-	рублей	14362,5	15095	43752	46595	49438	49438	49438	49438	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регу-	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ства)										лирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 20 декабря 2024 г. № 2022-00167/3			
1.7.	Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года	процентов	102	102,6	0	0	0	0	0	0	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 19 декабря 2023 г. № 2022-00167/1	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
1.8.	Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к уровню 2021 года	процентов	107,3	0	112,2	113,3	114,5	114,5	114,5	114,5	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 20 декабря 2024 г. № 2022-00167/3	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
1.9.	Доля молодых кадров в возрасте до 35 лет предприятий агропромышленного комплекса	процентов	0	0	9	10	11	12	14	15	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 20 декабря 2024 г.	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИС ЦАП, ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
											№ 082-2024-Е40017-1			
1.10.	Доля сотрудников в научных учреждениях и образовательных организациях высшего образования аграрной направленности, имеющих ученые степени и звания	процентов	0	0	82	83	83	84	85	86	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 20 декабря 2024 г. № 082-2024-Е40017-1	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИС ЦАП, ГИИС ЭБ
1.11.	Доля сотрудников, работающих в отрасли агропромышленного комплекса более 5 лет	процентов	0	0	89	90	91	92	93	94	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 20 декабря 2024 г. № 082-2024-Е40017-1	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИС ЦАП, ГИИС ЭБ
1.12.	Укомплектованность кадрами предприятий агропромышленного комплекса	процентов	0	0	90	90	91	92	93	95	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 20 декабря 2024 г. № 082-2024-Е40017-1	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИС ЦАП, ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2. Подпрограмма 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»														
Цели подпрограммы: обеспечение выполнения Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации в сфере производства сельскохозяйственной продукции; создание условий для максимального обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей отечественным племенным материалом сельскохозяйственных животных и птицы; повышение конкурентоспособности местной сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки на внутреннем рынке; поддержание, дальнейшее развитие сельскохозяйственной и несельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и улучшение качества жизни в сельской местности; увеличение доходов и снижение издержек малых форм сельскохозяйственных товаропроизводителей через их участие в сельскохозяйственных потребительских кооперативах														
2.1.	Посеяно зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур	тыс. гектаров	0	6	6,1	6,3	6,5	6,5	6,5	6,5	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-226	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.2.	Засеяно кормовыми культурами в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	тыс. гектаров	21	23,5	23,5	24,5	25,5	27,5	27,5	27,5	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-226	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.3.	Достигнуты объемы реализованных зерновых культур собственного производства	тысяча тонн	0,4747	0,4747	0,4393	0,4463	0,453	0,453	0,453	0,453	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-140	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.4.	Засеяно элитными семенами (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур), в общей	тыс. гектаров	0,1	0,1	0,5	0,7	0,9	0,9	0,9	0,9	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-226	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	площади посевов, занятой семенами сортов растений													
2.5.	Обеспечено развитие семейных ферм в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-226	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.6.	Обеспечено развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-226	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.7.	Достигнуто производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе)	тыс. тонн	0,3	0,3	0,4	0,45	0,5	0,5	0,5	0,5	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-226	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.8.	Достигнута численность маточно-годовалого крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за	тыс. голов	1,4	1,8	2	2,5	3	3	3	3	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-226	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	исключением племенных животных													
2.9.	Достигнута численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных	тыс. голов	205	210	180	190	200	200	200	200	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-226	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.10.	Достигнута численность поголовья северных оленей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов	1,251	1,787	1,230	1,320	1,421	1,421	1,421	1,421	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 26 декабря 2023 г. № 082-09-2024-148	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.11.	Достигнута численность поголовья маралов в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов	0,45	0,519	0,616	0,640	0,664	0,664	0,664	0,664	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 26 декабря 2023 г. № 082-09-2024-148	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.12.	Достигнута численность поголовья мясных табунных	тыс. голов	26,265	22,635	22,154	23,040	23,915	23,915	23,915	23,915	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 26 декабря 2023 г. № 082-09-2024-148	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	лошадей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей										Федерации от 26 декабря 2023 г. № 082-09-2024-148	довольствия Республики Тыва		
2.13.	Достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы)	тыс. голов	15	10	10	10,5	11	11	11	11	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-226	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.14.	Застрахована посевная (посадочная) площадь	тыс. гектаров	3,3	0,943	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-226	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.15.	Застраховано поголовье сельскохозяйственных животных	тыс. условных голов	3,3	5,98	7,21	7,21	7,21	7,21	7,21	7,21	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-226	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.16.	Реализовано овец и коз на убой (в живом весе)	тыс. тонн	1,6	0,5	0,8	0,9	1	1	1	1	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-226	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.17.	Произведено картофеля в сельско-	тыс. тонн	1,6	1,24	1,85	1,9	2,2	2,2	2,2	2,2	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета	Министерство сельского хо-	не имеется	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	хозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей										та бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-298	зяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.18.	Посевная площадь под картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. гектаров	0,08	0,66	0,16	0,165	0,17	0,17	0,17	0,17	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-298	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.19.	Посевная площадь под овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. гектаров	0,5	0,4	0,65	0,07	0,085	0,085	0,085	0,085	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-298	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.20.	Произведено овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	0,5	0,46	0,63	0,66	0,69	0,69	0,69	0,69	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-298	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.21.	Субъектам малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе оказаны информационно-консультационные услуги центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	единиц	0	240	456	-	-	-	-	-	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 24 декабря 2024 г. № 082-09-2025-699	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.22.	Субъектами малого и среднего предпринимательства в АПК реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции	единиц	48	67	12	-	-	-	-	-	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 24 декабря 2024 г. № 082-09-2025-699	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.23.	Обеспечено развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов и переработчиков с целью прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции	единиц	-	-	8	-	-	-	-	-	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 24 декабря 2024 г. № 082-09-2025-699		не имеется	ГИИС ЭБ
2.24.	Достигнут объем высева элитного и	тыс. тонн	0,01	0,009	0,017	0,02	0,04	0,04	0,04	0,04	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета	Министерство сельского хо-	не имеется	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	(или) оригинального семенного картофеля и овощных культур										та бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-298	зяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.25.	Реализовано овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку	тыс. тонн	0,0028	0,0028	0,02	0,03	0,04	0,04	0,04	0,04	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-298	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.26.	Реализовано картофеля, произведенного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку	тыс. тонн	0,064	0,0714	0,55	0,58	0,61	0,61	0,61	0,61	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 082-09-2025-298	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.27.	Прирост объема реализации картофеля, произведен-	процентов	0	7	-	-	-	-	-	-	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта	Министерство сельского хозяйства и про-	не имеется	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ного в личных подсобных хозяйствах граждан, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших государственную поддержку										Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 20 декабря 2024 г. № 2022-00167/3	довольствия Республики Тыва		
2.28.	Привлечение внебюджетных инвестиций	млн. рублей	6,8	34	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.29.	Производство и реализация грубой и полугрубой овечьей шерсти	тыс. тонн	300	525	525	525	525	525	525	525		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.30.	Численность поголовья верблюдов	тыс. голов	260	256	256	256	256	256	256	256		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.31.	Численность поголовья северных яков	тыс. голов	3082	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.32.	Численность баранов и козлов про-	тыс. голов	1500	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000		Министерство сельского хо-	не имеется	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	изводителей											зяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.33.	Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в основной капитал в целях стимулирования производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	млн. рублей	0	0	34,03	142,15	255,65	403,57	515,81	536,05	распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.12.2024 г. № 3729-р	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.34.	Количество созданных рабочих мест в целях стимулирования производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	единиц	0	0	0	18	37	71	123	159	распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.12.2024 г. № 3729-р	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.35.	Объем налоговых и неналоговых отчислений в бюджеты всех уровней в целях стимулирования производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	млн. рублей	0	0	2,14	4,4	9,12	14,84	28,84	46,32	распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.12.2024 г. № 3729-р	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.36.	Объем отчислений во внебюджетные фонды в целях стимулирования	млн. рублей	0	0	3,15	6,36	16,31	28,54	53,5	82,43	распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.12.2024 г. № 3729-р	Министерство сельского хозяйства и продовольствия	не имеется	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия											Республики Тыва		
2.37.	Производство скота на убой (в живом весе) в целях стимулирования производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	тыс. тонн	0	0	0,07	0,28	0,49	0,93	1,63	2,79	распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.12.2024 г. № 3729-р	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.38.	Объем производства продукции (дикоросов) в целях стимулирования производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	тыс. тонн	0	0	20,5	53,77	90,37	130,63	311,38	612,22	распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.12.2024 г. № 3729-р	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.39.	Количество созданных временных (сезонных) рабочих мест в целях стимулирования производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	единиц	0	0	0	0	0	28	62	96	распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.12.2024 г. № 3729-р	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.40.	Количество созданных рабочих мест	единиц	0	0	1	2	3	4	4	4	распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.12.2024 г. № 3729-р	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.41.	Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в основной капитал	млн. рублей	0	0	2,22	4,44	6,66	8,88	11,1	13,32	распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.12.2024 г. № 3729-р	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.42.	Объем налоговых и неналоговых отчислений в бюджеты всех уровней	млн. рублей	0	0	0,006	0,012	0,019	0,026	0,034	0,042	распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.12.2024 г. № 3729-р	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.43.	Объем отчислений во внебюджетные фонды	млн. рублей	0	0	0,01	0,02	0,04	0,06	0,08	0,1	распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.12.2024 г. № 3729-р	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.44.	Количество реализованных проектов	единиц	0	0	1	2	3	4	5	6	распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.12.2024 г. № 3729-р	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.45.	Количество реализованных проектов развития сельского туризма («Агротуризм»)	единиц	0	0	0	1	1	1	1	1		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.46.	Объем приобретенных кормов в отдаленные и труднодоступные хозяйства	тонн	0	0	500	500	500	500	500	500		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.47.	Обеспечение животноводческих стоянок водоснабжением и альтернативным электро-снабжением	единиц	0	0	10	10	10	10	10	10		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.48.	Объем собственного переработанного коровьего молока	тыс. тонн	0	0	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.49.	Количество приобретенной сельскохозяйственной техники, машин и оборудования	единиц	13	5	0	0	0	0	0	0		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.50.	Объем производства молока	тонн	600	1503	0	0	0	0	0	0		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
2.51.	Объем производства мяса	тонн	120	123	0	0	0	0	0	0		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
3. Подпрограмма 2 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие АПК»														
Цели подпрограммы: повышение эффективности и конкурентоспособности продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет технической и технологической модернизации производства; создание благоприятной экономической среды, способствующей инновационному развитию и привлечению инвестиций в отрасль; изучение и внедрение сельскохозяйственных биотехнологий в республике														
3.1.	Приобретение сельскохозяй-	единиц	15	18	21	24	27	30	33	36		Министерство сельско-	не имеется	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ственными товаро-производителями новой техники											го хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
3.2.	Приобретение технологического оборудования пищевой и перерабатывающей промышленности	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
3.3.	Количество постоянных рабочих мест	единиц	57	58	59	59	59	59	59	59		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
4. Подпрограмма 3 «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Республики Тыва»														
Цели подпрограммы: повышение продуктивности и устойчивости сельскохозяйственного производства и плодородия почв средствами комплексной мелиорации в условиях изменения климата и природных аномалий; повышение продукционного потенциала мелиорируемых земель и эффективного использования природных ресурсов														
4.1.	Введено в эксплуатацию мелиорируемых земель для выращивания экспортноориентированной сельскохозяйственной продукции за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и вовлечения в оборот выбывших	гектаров	3346	2954,36	0	0	0	0	0	0	соглашение от 22 декабря 2024 г. № 082-2019-Т20084-1/14	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	Федеральный проект «Экспорт продукции АПК»	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортноориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культур технических мероприятий													
4.2.	Осуществлен государственный кадастровый учет земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из состава земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков, выделяемых в счет невосстановленных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований	тыс. гектаров	41,5	74	19,3	19,3	-	-	-	-	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 25 декабря 2024 г. № 082-09-2025-575	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
4.3.	Площадь земельных участков, выделяемых в счет невосстановленных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований	тыс. гектаров	-	-	-	-	-	-	-	-	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. № 082-09-2022-528	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ципальных образований, в отношении которых подготовлены проекты межевания земельных участков													
4.4.	Подготовлены проекты межевания земельных участков, выделяемых в счет невогребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований	тыс. гектаров	35,083	0	-	-	-	-	-	-	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. № 082-09-2022-528	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
4.5.	Обеспечен государственный кадастровый учет 100 процентов объема земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы	процентов	0	16,35	10,13	7,63	0	0	0	0	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 20 декабря 2023 г. № 2022-00758		не имеется	ГИИС ЭБ
4.6.	Обеспечена подготовка 100 процентов объема проектов межевания земельных участков, выделяемых в счет невогребованных земельных долей	процентов	0	6,88	4,85	3,97	0	0	0	0	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рын-		не имеется	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
											ков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 20 декабря 2023 г. № 2022-00758			
4.7.	Площадь вовлеченных в оборот земель сельскохозяйственного назначения, нарастающим итогом	тыс. гектаров	0	243,8236	263,1236	282,4236	0	0	0	0	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 20 декабря 2023 г. № 2022-00758	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
5. Подпрограмма 5 «Развитие рыбохозяйственного комплекса Республики Тыва»														
Цели подпрограммы: насыщение республиканского рынка рыбной продукцией, доступной всем слоям населения, обеспечение продовольственной безопасности республики														
5.1.	Площадь очищенных побережий и акваторий озер	га	15	15	20	20	20	20	20	20		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
6. Подпрограмма 6 «Создание селекционного-племенного центра в Республике Тыва»														
Цели подпрограммы: улучшение племенного учета, отчетности, контроля, оценки уровня продуктивности и качества продукции, племенной ценности животных, увеличение численности маточного поголовья чистопородных племенных сельскохозяйственных животных; ввод в эксплуатацию селекционно-племенного центра														
6.1.	Реализация глубокозамороженного семени баранов-производителей	тыс. доз		-	-	-	-	0,6	0,6	0,6		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
6.2.	Выручка от реализации глубокозамороженного семе-	тыс. рублей		-	-	-	-	150	150	150		Министерство сельского хозяйства и про-	не имеется	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ни баранов-производителей (в ценах соответствующих лет)											довольствия Республики Тыва		
7. Подпрограмма 7 «Развитие северного оленеводства в Республике Тыва»														
Цель подпрограммы: увеличение поголовья северных оленей														
7.1.	Численность поголовья оленей (во всех категориях хозяйств)	голов	-	-	-	-	-	1589	1589	1589		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
7.2.	Численность маточного поголовья оленей	голов	-	-	-	-	-	1202	1202	1202		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
7.3.	Численность племенного поголовья оленей	голов	-	-	-	-	-	1431	1431	1431		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
7.4.	Доля поголовья в общей численности оленей	процентов	-	-	-	-	-	53,0	53,0	53,0		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
8. Подпрограмма 8 «Развитие государственной ветеринарной службы Республики Тыва»														
Цель подпрограммы: обеспечение эпизоотического и ветеринарного благополучия территории Республики Тыва														
8.1.	Выполнение ежегодного плана диагностических исследований, вете-	процентов	87	90	95	95	95	95	95	95		Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Республики Тыва													
8.2.	Ввод информации об идентификации животных, проведенных профилактических, лечебных и иных мероприятий в информационные системы в области ветеринарии	процентов	-	не менее 20	не менее 30	не менее 50	80	90	95	95		Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
8.3.	Анализ рисков, включая угрозы возникновения особо опасных болезней животных, при планировании диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Рес-		1 раз в год		Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	публики Тыва (ежегодно)													
8.4.	Заключено соглашений с территориальными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ветеринарии	количество соглашений	1	2	3	4	4	4	4	4		Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
8.5.	Количество в рабочем состоянии дезинфекционной техники (ДУК)	единиц	3	4	5	6	7	8	9	10		Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
8.6.	Количество мобильных (передвижных) ветеринарно-контрольных пунктов (кемпинг-прицепов)	единиц	-	-	1	1	2	2	3	3		Службаветеринарии Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
8.7.	Количество дезинфекционных средств	кг/литров	815	815	1500	1500	1500	1500	1500	1500			не имеется	ГИИС ЭБ
8.8.	Количество средств индивидуальной защиты (комплектов)	единиц	487	0	800	800	800	800	800	800			не имеется	ГИИС ЭБ
8.9.	Не допущено к реализации (обороту) небезопасной в ветеринарно-санитарном отношении животно-	процентов	0,002	0,02	0,02	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	водческой продукции													
8.10.	Количество построенных новых служебных зданий (помещений) ВУ	единиц	-	-	1	2	3	4	5	6		Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
8.11.	Количество отремонтированных (реконструированных) зданий, используемых для оказания ветеринарных услуг	единиц	-	5	7	9	11	13	15	17		Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
8.12.	Доля лицензированных ветеринарных диагностических кабинетов, проводящих лабораторные исследования на заразные болезни животных	процентов	2	3	4	5	5	5	5	5		Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
8.13.	Количество передвижных мобильных КПП и санпропускников	единиц	-	-	1	2	3	4	4	4		Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
8.14.	Количество рефрижераторов	единиц	-	-	-	1	1	2	2	3		Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
8.15.	Доведение заработной платы специалистов до среднего уровня по региону	рублей	31210	37000	43000	49000	55000	61000	67000	73000		Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
8.16.	Материальное стимулирование ветеринарных специа-	окладов	-	3 оклада ежеквар-		Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	листов			тально	тально		квар- тально	еже- квар- таль- но	еже- квар- таль- но	еже- квар- таль- но				
8.17.	Число специали- стов, повысивших квалификацию	единиц	20	-	30	30	30	30	30	30		Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеет	ГИИС ЭБ
8.18.	Проведение тренингов по ликвидации условного очага заразного заболевания животных, в том числе особо опасного (африканская чума свиней, грипп птиц, ящур, сибирская язва, оспа овец и коз, сап)	количество	1	2	2	2	2	2	2	2		Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеет	ГИИС ЭБ
8.19.	Доля ликвидированных (консервированных) бесхозных скотопогильников по мере выявления	единиц	-	29	33	38	40	45	50	50		Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеет	ГИИС ЭБ
8.20.	Обеспечена аккредитация и (или) расширена область аккредитации в национальной системе аккредитации ветеринарных лабораторий, подведомственных органам исполни-	штук	-	1	-	-	-	-	-	-	дополнительное соглашение от 28 ноября 2024 г. № 082-2019-Т20084-1/14	Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеет	ГИИС ЭБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	тельной власти субъектов Российской Федерации													
8.21.	Доля переданных муниципальным образованиям скотомогильников	процентов	-	-	50	70	90	100	100	100		Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
8.22.	Количество отловленных животных без владельцев	процентов	-	-	50	70	90	100	100	100		Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ
8.23.	Количество обработанных и кастрированных (стерилизованных) животных без владельцев	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100		Служба ветеринарии Республики Тыва	не имеется	ГИИС ЭБ

»;

11) приложение № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к государственной программе Республики Тыва
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Республике Тыва»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

и прогнозная оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Тыва, внебюджетных средств на реализацию целей государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»

Наименование государственной программы (комплексной программы), структурного элемента/ источник финансирования	ГРБС	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей							Общая сумма за 2024-2030 гг.
		2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	1330 390,6	907 001,4	867 594,0	941 752,5	1 666 916,9	1 563 623,9	1 603 920,9	8 882 760,2
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	666 201,7	352 541,6	308 531,3	368 384,8	521 039,6	422 039,6	422 039,6	3 060 778,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	35 561,0	44 450,0	36 827,0	30 729,0	108 404,4	108 404,4	108 404,4	472 780,2
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1. Поддержка элитного семеноводства	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	4 928,0	4 117,0	4 117,0	4 117,0	8 564,4	8 564,4	8 564,4	42 972,2
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	4 928,0	4 117,0	4 117,0	4 117,0	8 564,4	8 564,4	8 564,4	42 972,2
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с учетом затрат на доставку	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	5 720,0	15 420,0	7 797,0	1 699,0	52 520,0	52 520,0	52 520,0	188 196,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	5 720,0	15 420,0	7 797,0	1 699,0	52 520,0	52 520,0	52 520,0	188 196,0
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых культур	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	26 000,0	26 000,0	26 000,0	118 000,0
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	26 000,0	26 000,0	26 000,0	118 000,0
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям	Министерство сельского хозяйства и продоволь-	14 913,0	14 913,0	14 913,0	14 913,0	16 640,0	16 640,0	16 640,0	109 572,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
лям на финансовое обеспечение части затрат на 1 га посевной площади сельскохозяйственных культур	ствия Республики Тыва								
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	14 913,0	14 913,0	14 913,0	14 913,0	16 640,0	16 640,0	16 640,0	109 572,0
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.5. Субсидии на проведение проектных и изыскательских работ и (или) подготовку проектной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных систем общего и индивидуального пользования	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	2 080,0	2 080,0	2 080,0	6 240,0
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	2 080,0	2 080,0	2 080,0	6 240,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.6. Проведение противопожарных мероприятий	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	7 800,0
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	7 800,0
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2. Ведомственный проект «Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	413 923,9	244 807,8	245 729,4	246 187,4	262 978,9	262 978,9	262 978,9	1 939 585,3
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	302 588,7	169 019,6	169 931,3	170 384,8	92 522,8	92 522,8	92 522,8	1 089 492,8
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продоволь-	60 709,0	62 657,3	62 667,2	62 671,7	157 325,2	157 325,2	157 325,2	720 680,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ствия Республики Тыва								
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	50 626,2	13 130,9	13 130,9	13 130,9	13 130,9	13 130,9	13 130,9	129 411,6
1.2.1. Обеспечение расходов на поддержку собственного производства молока	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	5 200,0	5 200,0	5 200,0	26 100,0
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	5 200,0	5 200,0	5 200,0	26 100,0
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2. Субсидии на содержание маточного поголовья овец и коз, маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, вклю-	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	6 240,0	6 240,0	6 240,0	30 720,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
чая индивидуальных предпринимателей									
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	6 240,0	6 240,0	6 240,0	30 720,0
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3. Субсидии на развитие северного оленеводства	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	200,0	900,0	900,0	900,0	936,0	936,0	936,0	5 708,0
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	200,0	900,0	900,0	900,0	936,0	936,0	936,0	5 708,0
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4. Субсидии на развитие yakovodstva	Министерство сельского хозяйства и продоволь-	3 000,0	4 300,0	4 300,0	4 300,0	6 240,0	6 240,0	6 240,0	34 620,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ствия Республики Тыва								
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	3 000,0	4 300,0	4 300,0	4 300,0	6 240,0	6 240,0	6 240,0	34 620,0
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.5. Субсидии на развитие верблюдоводства	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	651,0	651,0	651,0	651,0	1 040,0	1 040,0	1 040,0	5 724,0
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	651,0	651,0	651,0	651,0	1 040,0	1 040,0	1 040,0	5 724,0
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.6. Субсидии на поддержку племенного животноводства	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	6 819,9	9 670,0	9 670,0	9 670,0	12 480,0	12 480,0	12 480,0	73 269,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	6 819,9	9 670,0	9 670,0	9 670,0	12 480,0	12 480,0	12 480,0	73 269,9
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.7. Содержание отдельных видов сельскохозяйственных животных (баранов и козлов-производителей)	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	3 001,0	4 301,0	4 301,0	4 301,0	6 240,0	6 240,0	6 240,0	34 624,0
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	3 001,0	4 301,0	4 301,0	4 301,0	6 240,0	6 240,0	6 240,0	34 624,0
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.8. Государственная поддержка на развитие пантового мараловодства	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	9 737,6	7 190,0	7 190,0	7 190,0	8 320,0	8 320,0	8 320,0	56 267,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	9 737,6	7 190,0	7 190,0	7 190,0	8 320,0	8 320,0	8 320,0	56 267,6
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.9. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию грубой и полугрубой овечьей шерсти	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	5 013,9	6 000,0	6 000,0	6 000,0	8 320,0	8 320,0	8 320,0	47 973,9
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	5 013,9	6 000,0	6 000,0	6 000,0	8 320,0	8 320,0	8 320,0	47 973,9
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.10. Субсидии на обеспечение	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	2 490,7	5 570,0	5 570,0	5 570,0	20 800,0	20 800,0	20 800,0	81 600,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
животноводческих стоянок водоснабжением и альтернативным электроснабжением	хозяйства и продовольствия Республики Тыва								
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	2 490,7	5 570,0	5 570,0	5 570,0	20 800,0	20 800,0	20 800,0	81 600,7
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.11. Гранты на развитие семейной фермы	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	4 077,0	4 077,0	4 077,0	4 077,0	15 600,0	15 600,0	15 600,0	63 108,0
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	4 077,0	4 077,0	4 077,0	4 077,0	15 600,0	15 600,0	15 600,0	63 108,0
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.12. Гранты на развитие мате-	Министерство сельского	2 678,0	2 678,0	2 678,0	2 678,0	10 400,0	10 400,0	10 400,0	41 912,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ствия Республики Тыва								
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	37 495,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	37 495,3
1.2.16. Финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур за счет ИМБТ	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	479,5	443,8	450,9	457,6	498,5	498,5	498,5	3 327,3
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	474,7	439,4	446,3	453,0	493,5	493,5	493,5	3 293,9
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	4,8	4,4	4,6	4,6	5,0	5,0	5,0	33,4
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.17. Стимулирование развития приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	163 724,1	174 968,7	174 968,7	174 968,7	101 007,7	101 007,7	101 007,7	991 653,3
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продоволь-	149 087,3	160 219,4	160 218,8	160 218,8	86 998,1	86 998,1	86 998,1	890 738,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ствия Республики Тыва								
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	1 505,9	1 618,4	1 619,0	1 619,0	878,7	878,7	878,7	8 998,4
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	13 130,9	13 130,9	13 130,9	13 130,9	13 130,9	13 130,9	13 130,9	91 916,3
1.2.18. Субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности в части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	28 000,0	28 000,0	28 000,0	84 000,0
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	28 000,0	28 000,0	28 000,0	84 000,0
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3. Ведомственный проект «Реализация мероприятий Индивидуальной программы социально-	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	117 741,4	196 000,0	280 000,0	280 000,0	140 000,0	140 000,0	1 153 741,4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	6 161,2	4 334,4	0,0	0,0	5 200,0	5 200,0	5 200,0	26 095,6
2. Подпрограмма «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие АПК»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	244 742,5	19 405,6	19 405,6	19 405,6	158 437,7	158 437,7	158 437,7	778 272,4
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	178 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	178 200,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	15 905,0	14 216,0	14 216,0	14 216,0	153 248,1	153 248,1	153 248,1	518 297,3
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	50 637,5	5 189,6	5 189,6	5 189,6	5 189,6	5 189,6	5 189,6	81 775,1
2.1. Ведомственный проект «Обновление парка сельскохозяйственной техники»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	19 747,0	19 405,6	19 405,6	19 405,6	158 437,7	158 437,7	158 437,7	553 276,9
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	14 105,0	14 216,0	14 216,0	14 216,0	153 248,1	153 248,1	153 248,1	516 497,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	хозяйства и продовольствия Республики Тыва								
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	44 995,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44 995,5
2.2.1. Улучшение материально-технической базы агропромышленного комплекса (ИПСЭР)	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	224 995,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	224 995,5
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	178 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	178 200,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	1 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 800,0
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	44 995,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44 995,5
3. Подпрограмма «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Республики Тыва»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	131 658,5	30 574,2	5 469,0	5 464,5	188 333,7	188 333,7	188 333,7	738 167,3
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	95 605,0	24 746,0	0,0	0,0	135 105,6	135 105,6	135 105,6	525 667,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	32 748,0	2 390,5	2 031,3	2 026,8	49 790,4	49 790,4	49 790,4	188 567,8
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	3 305,5	3 437,7	3 437,7	3 437,7	3 437,7	3 437,7	3 437,7	23 931,7
3.1. Ведомственный проект «Предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения за счет проведения культуртехнических мероприятий»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	56 843,3	25 096,0	0,0	0,0	75 895,5	75 895,5	75 895,5	309 625,8
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	56 274,8	24 746,0	0,0	0,0	75 136,6	75 136,6	75 136,6	306 430,6
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	568,5	350,0	0,0	0,0	758,9	758,9	758,9	3 195,2
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.1. Подготовка проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых ра-	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	56 843,3	25 096,0	0,0	0,0	75 895,5	75 895,5	75 895,5	309 625,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
бот									
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	56 274,8	24 746,0	0,0	0,0	75 136,6	75 136,6	75 136,6	306 430,6
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	568,5	350,0	0,0	0,0	758,9	758,9	758,9	3 195,2
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2. Региональный проект «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	74 815,2	5 478,2	5 469,0	5 464,5	112 438,2	112 438,2	112 438,2	428 541,5
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	39 330,2	0,0	0,0	0,0	59 969,0	59 969,0	59 969,0	219 237,2
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	32 179,5	2 040,5	2 031,3	2 026,8	49 031,5	49 031,5	49 031,5	185 372,6
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	3 305,5	3 437,7	3 437,7	3 437,7	3 437,7	3 437,7	3 437,7	23 931,7
3.2.1. Реализация мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначе-	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	74 815,2	5 478,2	5 469,0	5 464,5	112 438,2	112 438,2	112 438,2	428 541,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ствия Республики Тыва								
7. Подпрограмма «Развитие северного оленеводства в Республике Тыва»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	11 700,3	11 700,3	11 700,3	35 100,9
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	9 693,3	9 693,3	9 693,3	29 079,9
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	2 007,0	2 007,0	2 007,0	6 021,0
8. Подпрограмма «Развитие государственной ветеринарной службы Республики Тыва»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	400 504,8	349 913,0	344 668,0	340 471,0	448 990,0	485 697,0	525 994,0	2 896 237,8
Комплекс процессных мероприятий «Развитие государственной ветеринарной службы Республики Тыва»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	400 504,8	349 913,0	344 668,0	340 471,0	448 990,0	485 697,0	525 994,0	2 896 237,8
федеральный бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	387 504,8	336 913,0	331 668,0	327 471,0	433 783,0	469 882,0	509 547,0	2 796 768,8
местный бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Служба ветеринарии Республики Тыва	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	15 207,0	15 815,0	16 447,0	99 469,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Республики Тыва								
внебюджетные источники	Служба ветеринарии Республики Тыва	5 500,0	5 500,0	5 500,0	5 500,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	37 000,0
8.4. Увеличение заработной платы специалистов государственной ветеринарной службы Республики Тыва до уровня заработной платы в среднем по региону	Служба ветеринарии Республики Тыва	219 332,9	219 768,0	219 768,0	219 768,0	356 675,0	392 373,0	431 561,0	2 059 245,9
федеральный бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	216 332,9	216 768,0	216 768,0	216 768,0	351 675,0	386 873,0	425 561,0	2 030 745,9
местный бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Служба ветеринарии Республики Тыва	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	5 000,0	5 500,0	6 000,0	28 500,0
8.5. Обеспечение необходимого уровня компетентности специалистов государственной ветеринарной службы Республики Тыва	Служба ветеринарии Республики Тыва	737,0	737,0	737,0	737,0	1 507,0	1 715,0	1 947,0	8 117,0
федеральный бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	237,0	237,0	237,0	237,0	800,0	900,0	1 000,0	3 648,0
местный бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Служба ветеринарии Республики Тыва	500,0	500,0	500,0	500,0	707,0	815,0	947,0	4 469,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.6. Обустройство, содержание и ликвидация скотомогильников на территории Республики Тыва	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	5 365,0	5 365,0	5 365,0	13 664,0	15 297,0	16 929,0	61 985,0
федеральный бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	5 365,0	5 365,0	5 365,0	13 664,0	15 297,0	16 929,0	61 985,0
местный бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.7. Организация мероприятий по обращению с животными без владельцев	Служба ветеринарии Республики Тыва	33 000,0	15 852,0	15 852,0	15 852,0	9 144,0	8 312,0	7 557,0	105 569,0
федеральный бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	33 000,0	15 852,0	15 852,0	15 852,0	9 144,0	8 312,0	7 557,0	105 569,0
местный бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

»;

12) приложение № 5 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к государственной программе Республики
Тыва «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидии на проведение
мелиоративных мероприятий в Республике Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, установленными приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мелиоративных мероприятий в рамках федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» (далее соответственно – Порядок, субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«заявители» – сельскохозяйственные товаропроизводители, представившие заявку на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

«сельскохозяйственные товаропроизводители» – сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

«получатели субсидии» – сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, получающие

средства на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов мелиорации;

«затраты на реализацию проектов мелиорации» – выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные затраты без учета налога на добавленную стоимость получателей средств в год предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках настоящего Порядка, а в отношении мероприятий, указанных в подпункте «д» пункта 3 настоящего Порядка, также не финансировались (не возмещались) ранее в соответствии с приложением № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

«проект мелиорации» – разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

«региональная программа» – комплекс мероприятий, направленных на решение задач агропромышленного комплекса Республика Тыва;

«реконструкция» – изменение параметров существующего объекта или его частей, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

«строительство оросительных и осушительных систем» – создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям или отнесенных к мелиорируемым землям, на которых не осуществлялись мелиоративные мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению в течение 7 лет, предшествующих году реализации проекта мелиорации;

«техническое перевооружение» – комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения получателям средств части затрат на реализацию проектов мелиорации, прошедших отбор проектов мелиорации, проводимых Минсельхозом России.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

Субсидии за счет собственных средств республиканского бюджета предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных систем общего и индивидуального пользования (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) в размере не более 90 процентов.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

1.7. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств:

сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, обязующимся обеспечить достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации;

научным и образовательным организациям, обязующимся обеспечить достижение планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

1.8. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат при реализации по следующим мероприятиям:

а) гидромелиоративные мероприятия, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

б) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

в) агролесомелиоративные мероприятия, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение агролесомелиоративных мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

защита земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения;

предотвращение деградации земель пастбищ путем создания защитных лесных насаждений;

защита земель от эрозии путем создания защитных лесных насаждений в оврагах, балках, песках, на берегах рек и на других территориях;

г) фитомелиоративные мероприятия, направленные на закрепление песков, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение фитомелиоративных мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной доку-

ментации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

создание мелиоративно-кормовых насаждений многолетних трав ленточным посевом;

создание противодефляционных кулис с применением регенеративных кормовых насаждений;

закрепление песков аэропосевом;

облесение очагов дефляции;

д) мероприятия по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а с 1 января 2024 г. – также мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв, в том числе:

приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее – мелиоранты);

осуществление работ для проведения химической мелиорации почв;

осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель;

разработка проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета).

е) противопаводковых мероприятий;

ж) очистка естественного русла реки (аратских каналов) обеспечивающих орошение сенокосных угодий и пашни.

1.9. Субсидии предоставляются получателям средств в следующих размерах:

50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б» и «д» пункта 1.8 настоящего Порядка, но не более 90 процентов от общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации (при условии софинансирования из республиканского бюджета в размере не более 40 процентов от стоимости проекта);

90 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации по мероприятиям, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 1.8 настоящего Порядка;

до 90 процентов общего объема затрат на реализацию мероприятия в подпункте «е» пункта 1.8 Порядка.

1.10. Критериями отбора получателей субсидий на реализацию мероприятий региональной программы являются:

а) наличие на территории Республики Тыва земель сельскохозяйственного назначения;

б) наличие документального подтверждения у получателей субсидии прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации;

в) включение в перечень проектов, прошедших отбор, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для мероприятий, предусмотренным подпунктами «а»-«д» пункта 1.8 настоящего Порядка;

г) внесение сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения;

д) наличие обязательства об осуществлении деятельности не менее 5 лет со дня получения субсидии;

е) наличие справки об отсутствии у получателя средств просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды, подведомственному Минсельхозу России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания, которого получателем средств федерального бюджета осуществляется деятельность.

1.11. Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

1.12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значений результатов использования субсидии, установленных соглашениями с получателями субсидии, и фактически достигнутых показателей по итогам отчетного года значений следующих результатов использования субсидии:

а) площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров);

б) площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров);

в) площадь сельскохозяйственных угодий, подлежащих защите и сохранению от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения агролесомелиоративных мероприятий и фитомелиоративных мероприятий (тыс. гектаров);

г) площадь пашни, на которой реализованы мероприятия по химической мелиорации земель (тыс. гектаров);

д) проведение проектных и изыскательских работ и (или) подготовка проектной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных систем общего и индивидуального пользования, единиц.

1.13. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.14. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система «Электронный бюджет», система «Электронный бюджет»).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет»;
- у) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости внесения изменений в объявление и продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной

документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта определена дата до окончания срока подачи заявок;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем

ми субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных в случае, если получателем субсидий является физическое лицо, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

м) получатель субсидии (участник отбора) юридическое лицо, а также иное юридическое лицо, получающее средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, обязуется не приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

н) при реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а», «б» и «д» пункта 1.8 настоящего Порядка, – дополнительно наличие проектной документации;

о) при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений – дополнительно наличие на дату представления документов правоустанавливающих документов на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и (или) отдельно расположенные гидротехнические сооружения;

п) получатель субсидии (участник отбора) обязуется выполнить значения результатов использования субсидии, соответствующих пункту 3.24 настоящего Порядка;

р) получатель субсидии (участник отбора) обязуется достичь плановый объем производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации. Методика оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей субсидии за не достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, определяются Министерством;

с) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

т) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

у) проект получателя субсидии (участники отбора) включен в перечень проектов, прошедших отбор, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

ф) получатель субсидии (участник отбора) обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения субсидии;

х) у получателя субсидии (участника отбора) сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, и подтверждены;

ч) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность за услуги по подаче (отводу) воды, подведомственному Минсельхозу России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания, которого получателем средств федерального бюджета осуществляется деятельность.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных пред-

принимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

справка-расчет размера субсидий по возмещению части понесенных затрат по форме, утверждаемой приказом Министерства;

уведомление о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидий, выданное российской кредитной организацией;

документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

сводный сметный расчет;

проектная документация;

документы на разработку проектной документации: договор, счет на

оплату, платежные документы;

договоры (контракты) на выполнение работ и (или) оказание услуг;

акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и (или) оказанных услуг;

платежные документы;

акт ввода в эксплуатацию орошаемых земель за счет реализации мелиоративных мероприятий по форме, утверждаемой приказом Министерства;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

проектная документация, согласованная с ФГБУ «Управление «Сибирь-мелиоводхоз», для мероприятий, предусмотренных подпунктами «а»-«д» пункта 1.8 настоящего Порядка;

положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы на проектную документацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.8 настоящего Порядка;

договор на осуществление авторского надзора и строительного контроля, для мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.8 настоящего Порядка;

договор на осуществление авторского надзора, для мероприятий, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 1.8 настоящего Порядка;

справка об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды, подведомственному Минсельхозу России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания, которого получателем средств федерального бюджета осуществляется деятельность;

иные сведения, документы, и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Участники отбора несут ответственность за достоверность предоставленной информации и документов.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной ин-

формационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии открывается доступ в государственной информационной системе к поданным участниками отбора заявкам.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Министерство и (или) Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

3.7. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 20 календарных дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.10. В запросе, указанном в пункте 3.9 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.11. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.19. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами главного распорядителя бюджетных средств, которые размещаются на едином портале не позднее рабо-

чего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.20. Главным распорядителем бюджетных средств допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в целях контроля достижения значения результата предоставления субсидий вправе внести в соглашения о предоставлении гранта дополнительные условия, в том числе об осуществлении казначейского сопровождения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.4. В случае отказа главным распорядителем бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.6. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке главным распорядителем бюджетных средств.

4.8. По решению главного распорядителя бюджетных средств в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соот-

ветствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.9. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.10. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

5.2. Расчет размера субсидии предоставляемой получателю субсидии осуществляется Министерством по следующей формуле:

$$C_{\text{п}} = \sum_{i} C_{\text{п}}(i) \times St,$$

где:

$C_{\text{п}}$ – сумма начисленной субсидии, рублей;

$C_{\text{п}}(i)$ – сумма затрат в соответствии с документацией i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

St – размер ставки субсидии, утвержденный приказом Министерства.

5.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

5.4. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки и по формам, определенным типовыми формами соглашений, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации и (или) Министерством финансов Республики Тыва. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, которая не может быть реже одного раза в год.

6.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

6.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

Также могут быть применены следующие формулы для расчета средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Тыва:

1) при недостижении значения результата предоставления субсидии объемом средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Тыва ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

2) при недостижении значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Тыва ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D_i),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, который рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - F_i / P_i,$$

где:

F_i – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, на отчетную дату;

P_i – плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, установленное соглашением.

6.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

6.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

6.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сельских на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории муниципального образования Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

13) приложение № 6 к Программе изложить следующей редакцией:

«Приложение № 6
к государственной программе Республики
Тыва «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидии в рамках
федерального проекта «Экспорт продукции АПК»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий,

установленными приложением № 8 к Государственной программе эффективно-го вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям по возмещению части затрат на реализацию проектов мелиорации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Экспорт продукции АПК» (далее – Порядок, субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«заявители» – сельскохозяйственные товаропроизводители, представившие заявку на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

«сельскохозяйственные товаропроизводители» – сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

«получатели субсидии» – сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, получающие средства на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов мелиорации;

«затраты на реализацию проектов мелиорации» – выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные затраты без учета налога на добавленную стоимость получателей средств в году предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках настоящего Порядка. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

«научные и образовательные организации» – научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, проводящие научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв;

«проект мелиорации» – разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические,

санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом «О мелиорации земель»;

«региональный проект» – комплекс мероприятий, направленных на решение задач агропромышленного комплекса Республика Тыва;

«реконструкция» – изменение параметров существующего объекта или его частей, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

«строительство оросительных и осушительных систем» – создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям или отнесенных к мелиорируемым землям, на которых не осуществлялись мелиоративные мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению в течение 7 лет, предшествующих году реализации проекта мелиорации;

«техническое перевооружение» – комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

1.3. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Республике Тыва в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК».

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва является исполнительным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателями субсидий в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

Субсидии предоставляются получателям субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение

товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств:

сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, обязующимся обеспечить достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации;

научным и образовательным организациям, обязующимся обеспечить достижение планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

1.7. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат при реализации:

а) гидромелиоративных мероприятий, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

б) культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

1.8. Субсидии предоставляются получателям средств в размере, устанавливаемом Министерством в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, но не более 90 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации (при условии софинансирования из республиканского бюджета в размере не более 40 процентов от стоимости проекта) и определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.9. Критериями отбора получателей субсидий являются:

а) наличие на территории Республики Тыва земель сельскохозяйственного назначения;

б) включение в перечень проектов, прошедших отбор, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) наличие обязательства об осуществлении деятельности не менее 5 лет со дня получения субсидии.

1.10. Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

1.11. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значений результатов использования субсидии, установленных соглашениями с получателями субсидии, и фактически достигнутых показателей по итогам отчетного года значений следующих результатов использования субсидии:

а) площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель для выращивания экспортоориентированной сельскохозяйственной продукции за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров);

б) площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортоориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров).

1.12. Результатами использования субсидии являются:

по мероприятиям, указанным в подпункте «а» пункта 1.7 настоящего Порядка, – площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель для выращивания экспортоориентированной сельскохозяйственной продукции за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров);

по мероприятиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.7 настоящего Порядка, – площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортоориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров).

1.13. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.14. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система «Электронный бюджет», система «Электронный бюджет»).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет»;

у) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости внесения изменений в объявление и продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство системы «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответ-

ствии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта определена дата до окончания срока подачи заявок;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из кото-

рого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных в случае, если получателем субсидий является физическое лицо, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

м) получатель субсидии (участник отбора) юридическое лицо, а также иное юридическое лицо, получающее средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, обязуется не приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

н) при реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а», «б» и «д» пункта 1.8 настоящего Порядка, – дополнительно наличие проектной документации;

о) при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений – дополнительно наличие на дату представления документов правоустанавливающих документов на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и (или) отдельно расположенные гидротехнические сооружения;

п) получатель субсидии (участник отбора) обязуется выполнить значения результатов использования субсидии, соответствующих пункту 3.24 настоящего Порядка;

р) получатель субсидии (участник отбора) обязуется достичь плановый объем производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации. Методика оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей субсидии за не достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, определяются Министерством;

с) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

т) проект получателя субсидии (участники отбора) включен в перечень проектов, прошедших отбор, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

у) получатель субсидии (участник отбора) обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения субсидии;

ф) у получателя субсидии (участника отбора) сведения, которые пред-

ставляются собственниками земельных участков, землепользователями, земле-владельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, и подтверждены;

х) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность за услуги по подаче (отводу) воды, подведомственному Минсельхозу России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания, которого получателем средств федерального бюджета осуществляется деятельность.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество

(при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

справка-расчет размера субсидий по возмещению части понесенных затрат по форме, утверждаемой приказом Министерства;

уведомление о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидий, выданное российской кредитной организацией;

документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

сводный сметный расчет;

проектная документация, согласованная с ФГБУ «Управление «Сибирь-мелиоводхоз»;

документы на разработку проектной документации: договор, счет на оплату, платежные документы;

договоры (контракты) на выполнение работ и (или) оказание услуг;

акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и (или) оказанных услуг;

платежные документы;

акт ввода в эксплуатацию орошаемых земель за счет реализации мелиора-

тивных мероприятий по форме, утверждаемой приказом Министерства;

иные договоры (контракты), платежные документы, подтверждающие о понесенных расходах по приобретению оборудования, выполнение работ и (или) оказание услуг, при необходимости;

положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы на проектную документацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.7 настоящего Порядка;

договор на осуществление авторского надзора и строительного контроля, для мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.7 настоящего Порядка;

договор на осуществление авторского надзора, для мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1.7 настоящего Порядка;

справка об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды, подведомственному Минсельхозу России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания, которого получателем средств федерального бюджета осуществляется деятельность;

иные сведения, документы, и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Участники отбора несут ответственность за достоверность предоставленной информации и документов.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканиро-

вания) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок к рассмотрению заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии открывается доступ в государственной информационной системе к поданным участниками отбора заявкам.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Министерство и (или) Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о

проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности такой информации и документов.

3.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.7. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 20 календарных дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.10. В запросе, указанном в пункте 3.9 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.11. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или

членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.19. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами главного распорядителя бюджетных средств, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.20. Главным распорядителем бюджетных средств допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных

средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в целях контроля достижения значения результата предоставления субсидий вправе внести в соглашения о предоставлении гранта дополнительные условия, в том числе об осуществлении казначейского сопровождения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.4. В случае отказа главным распорядителем бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке

убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.6. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке главным распорядителем бюджетных средств.

4.8. По решению главного распорядителя бюджетных средств в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.9. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.10. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый

порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

5.2. Расчет размера субсидии предоставляемой получателю субсидии осуществляется Министерством по следующей формуле:

$$C_c = S_p(i) \times S_t,$$

где:

C_c – сумма начисленной субсидии, рублей;

$S_p(i)$ – сумма затрат в соответствии с проектной документацией i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

S_t – размер ставки субсидии на осуществление возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденный приказом Министерства.

5.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

5.4. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки и по формам, определенным типовыми формами соглашений, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации и (или) Министерством финансов Республики Тыва. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, которая не может быть реже одного раза в год.

6.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

6.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и доку-

ментам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

Также могут быть применены следующие формулы для расчета средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Тыва:

а) при недостижении значения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Тыва ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) при недостижении значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, объем средств, подлежащих возврату в

республиканский бюджет Республики Тыва ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D_i),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, который рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - F_i / P_i,$$

где:

F_i – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, на отчетную дату;

P_i – плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, установленное соглашением.

6.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

6.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

6.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина,

град, сельских на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории муниципального образования Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

14) приложение № 8 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8
к государственной программе Республики
Тыва «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на развитие
пантового мараловодства

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие пантового мараловодства (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с производством продукции мараловодства.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва является исполнительным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – Министерство, главный распорядитель бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются получателям субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», обеспечивающим производство и реализацию готовой пантовой продукции.

1.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по следующим направлениям:

а) приобретение современного оборудования на производство и переработку пантовой продукции;

б) потребление электрической энергии, потребляемого твердого топлива (каменного угля);

в) приобретение маралов.

1.8. Эффективность использования субсидий сельскохозяйственными товаропроизводителями оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующих показателей результативности использования субсидий:

количество поголовья маралов, в том числе племенных;

объем производства пантовой продукции.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система «Электронный бюджет», система «Электронный бюджет»).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- з) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;
- и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет»;
- у) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости внесения изменений в объявление и продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о

проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство системы «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта определена дата до окончания срока подачи заявок;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных ком-

паний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора),

являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных в случае, если получателем субсидий является физическое лицо, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

м) получатель субсидии (участник отбора) приобретает новое, не бывшее в употреблении специализированное и технологическое оборудование соответствующих требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», год выпуска которых не превышает 3-х лет;

н) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на сельских территориях Республики Тыва;

о) получатель субсидии (участник отбора) сохранил и наращивает поголовье маралов на конец отчетного финансового года;

п) получатель субсидии (участник отбора) производит и реализует пантовую продукцию;

р) у получателя субсидии (участника отбора) сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, и подтверждены.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражд-

данина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

справка-расчет размера субсидий по возмещению части понесенных затрат по форме, утверждаемой приказом Министерства;

уведомление о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидий, выданное российской кредитной

организацией;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

копии первичных учётных документов об объёме производства пантовой продукции, а также документы, подтверждающие объёмы реализации пантовой продукции;

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

иные сведения, документы, и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Участники отбора несут ответственность за достоверность предоставленной информации и документов.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомствен-

ного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое

и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок к рассмотрению заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии открывается доступ в государственной информационной системе к поданным участниками отбора заявкам.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Министерство и (или) Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) до-

кументов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

3.7. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 20 календарных дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.10. В запросе, указанном в пункте 3.9. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.11. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пунк-

те 3.9 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решени-

ем о порядке предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.19. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами главного распорядителя бюджетных средств, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.20. Главным распорядителем бюджетных средств допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в целях контроля достижения значения результата предоставления субсидий вправе внести в соглашения о предоставлении гранта дополнительные условия, в том числе об осуществлении казначейского сопровождения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Фе-

дерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.4. В случае отказа главным распорядителем бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.6. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то

главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке главным распорядителем бюджетных средств.

4.8. По решению главного распорядителя бюджетных средств в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.9. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.10. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, пере-

дающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками

отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

5.2. Расчет размера субсидии предоставляемой получателю субсидии осуществляется Министерством по формуле:

$$R = (Q_0 \times C_{T_0}),$$

где:

R – расчетный размер субсидии, в рублях;

Q_0 – количество произведённой продукции, в литрах;

C_{T_0} – ставка субсидии за 1 литр, утверждаемая приказом Министерством, в рублях.

5.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в Федеральном казначействе, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

5.4. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки и по формам, определенным типовыми формами соглашений, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации и (или) Министерством финансов Республики Тыва. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, которая не может быть реже одного раза в год.

6.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

6.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

6.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

6.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной

субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

6.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сельских на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории муниципального образования Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

15) в приложении № 9 к Программе раздел 1 дополнить пунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14. Субсидии на развитие материально-технической базы АПК подлежат казначейскому сопровождению.»;

16) в приложении № 10 к Программе раздел 1 дополнить пунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14. Субсидии подлежат казначейскому сопровождению.»;

17) в приложении № 14 к Программе:

а) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер

финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система, система «Электронный бюджет»).»;

б) абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:»;

в) подпункт «т» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора);»;

г) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) в системе «Электронный бюджет» с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

д) пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем

вторым настоящего пункта определена дата до окончания срока подачи заявок; в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.»;

е) подпункт «г» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;»;

ж) в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.9 после слова «наименование» дополнить словами «(при наличии)»;

з) пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок.»;

и) абзац второй пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий, информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия ука-

занных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.»;

к) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

л) пункт 3.15 слова изложить в следующей редакции:

«3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», и размещается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

м) пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).»;

н) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки и по формам, определенным типовыми формами соглашений, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации и (или) Министерством финансов Республики Тыва. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, которая не может быть реже одного раза в год.»;

18) в приложении № 16 к Программе:

а) в пункте 1.2:

в абзаце втором слова «перечисляемые» заменить словами «предоставляемые не более двух раз», «конкурсной комиссии» заменить словами «комиссии по отбору проектов»;

в абзаце пятом слова «региональную конкурсную комиссию» заменить словами «Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство)»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

««комиссия по отбору проектов» – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи с учетом первоочередного отбора проектов грантополучателей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;»;

б) в пункте 1.4 слова Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство)» заменить словами «Министерство»;

в) раздел 1 дополнить пунктом 1.15 следующего содержания:

«1.15. Гранты на развитие семейной фермы подлежат казначейскому сопровождению.».

г) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система, система «Электронный бюджет»).»;

д) абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:»;

е) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) в системе «Электронный бюджет» с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

ж) подпункт «г» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«г) грантополучатель (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;»;

з) пункт 2.7 дополнить подпунктом «э» следующего содержания:

«э) у получателя субсидии (участника отбора) сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, и подтверждены.»;

и) абзац двенадцатый подпункта «г» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;»;

к) подпункт «а» пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей);»;

л) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической

проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.»;

м) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

н) пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Оценка заявок заявителей, представленных на конкурсный отбор, осуществляется на заседании конкурсной комиссии по критериям, указанным в приложении № 5 к настоящему Порядку, с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.»;

о) пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы гранта.

При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии);

в) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).»;

п) пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководи-

теля главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

р) пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство в целях контроля достижения значения результата предоставления гранта вправе внести в соглашения о предоставлении гранта дополнительные условия, в том числе об осуществлении казначейского сопровождения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.»;

с) критерии для оценки заявок на заседании конкурсной комиссии, установленные приложением № 5 к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта в форме субсидий на развитие семейной фермы изложить в следующей редакции:

Критерии отбора		Баллы	Итого баллов
1. Наличие проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной фермы (далее – ПСД)	ПСД отсутствует	1 балл	
	имеется договор на разработку ПСД	5 баллов	
	ПСД имеется	10 баллов	
2. Наличие правоустанавливающих документов на земельный участок под строительство семейной фермы	отсутствуют	1 балл	
	имеются	5 баллов	
3. Разрешение на строительство семейной фермы на земельном участке	отсутствует	1 балл	
	заявление о выдаче разрешения на строительство в стадии рассмотрения	5 баллов	
	имеется	10 баллов	
4. Срок осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки с даты его регистрации	до 3 лет	5 баллов	
	от 3 до 5 лет	10 баллов	
	5 лет и более	15 баллов	
5. Бизнес-планом предусмотрено развитие крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя	прочие виды	5 баллов	
	коневодство, овцеводство, козоводство	10 баллов	
	крупный рогатый скот молоч-	15 баллов	

Критерии отбора	Баллы	Итого баллов
	ного или мясного направлений	
6. Наличие сельскохозяйственных животных на начало года подачи заявки на участие в отборе (условных голов)	от 1 до 25	5 баллов
	от 26 до 50	10 баллов
	51 и более	15 баллов
7. Количество приобретаемых сельскохозяйственных животных (условных голов)	от 1 до 10	5 баллов
	от 11 до 20	10 баллов
	свыше 21	15 баллов
8. Ранее заявитель являлся грантополучателем (грант на поддержку начинающего фермера, на развитие семейной фермы, «Агростартап»)	да	1 балл
	нет	10 баллов
9. Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации бизнес-плана на праве:	собственности (га) <*>:	
	до 10	5 баллов
	от 11 до 50	10 баллов
	51 и более	15 баллов
	аренды (лет) <*>:	
	до 1	5 баллов
	от 3 до 5	10 баллов
	свыше 5	15 баллов
10. Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на момент подачи заявки	нет	1 балл
	да	10 баллов
11. Наличие у заявителя собственных средств для реализации бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных планом расходов (процентов)	до 10	5 баллов
	от 11 и свыше	10 баллов
12. Оценка деловых качеств участника отбора, профессионализма по результатам собеседования, проведенного в очной форме или в форме видео-конференц-связи	максимальная оценка - 10 баллов	
Итого		

19) в приложении № 17 к Программе:

а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

«агроконтракт» – договор (соглашение), заключаемый между переработчиком и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, предусматривающий передачу переработчиком семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в пользу указанного гражданина за поставляемые овощи открытого грунта, картофель, ягоды, молоко, мясо, а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой в соответствии с условиями, установленными данным

договором (соглашением);

«гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство» – гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

«грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную комиссию по отбору проектов;

«грантополучатель» – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

«заявитель» – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, гранта, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717), гранта или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы. Заявители, осуществляющие деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера, и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР».

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты при-

нятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем пятым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

«переработчик» – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственно-кредитного потребительского кооператива), осуществляющий хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) частью 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (в том числе на арендованных основных средствах);

«плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

«проект создания и (или) развития хозяйства» – документ (бизнес-план), составленный в произвольной форме, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством. Проект создания и (или) развития хозяйства может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«региональная комиссия по отбору проектов» – конкурсная комиссия, создаваемая уполномоченным органом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап», в том числе в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи. Приоритетность рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства определяется уполномоченным органом;

«сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на террито-

рии каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Тыва утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 14 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении перечня сельских территорий, опорных населенных пунктов, прилегающих населенных пунктов и сельских агломераций Республики Тыва»;

«сельские территории» – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), сельские населенные пункты, входящие в состав внутригородских муниципальных образований г. Севастополя, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации). Перечень таких сельских населенных пунктов установлен Законом Республики Тыва от 24 декабря 2010 г. № 268 ВХ-I «О статусе муниципальных образований Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 14 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении перечня сельских территорий, опорных населенных пунктов, прилегающих населенных пунктов и сельских агломераций Республики Тыва»;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельско-

хозяйственного потребительского кооператива.»;

б) пункт 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Грант «Агростартап» предоставляется за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, на сельской территории или территории сельской агломерации которого зарегистрирован и осуществляет деятельность грантополучатель.

Получатели гранта «Агростартап» обеспечивают ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.»;

в) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Максимальный размер гранта «Агростартап» утверждается Министерством на основании решения региональной комиссии по отбору проектов. В случае если Министерство утверждает максимальный размер гранта в размере, превышающем размер, указанный в пункте 1.10 настоящего Порядка, расходные обязательства Республики Тыва по выплате такого гранта в сумме, которые софинансируются из федерального бюджета, превышающая разница размера гранта обеспечивается из республиканского бюджета.»;

г) раздел 1 дополнить пунктом 1.17 следующего содержания:

«1.17. Грант «Агростартап» подлежит казначейскому сопровождению.»;

д) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Проведение отбора на получение гранта «Агростартап» обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система, система «Электронный бюджет»).»;

е) абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:»;

ж) подпункт «у» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной интегрированной системе;»;

з) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) в системе «Электронный бюджет» с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о

проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

и) подпункт «г» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«г) грантополучатель (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;»;

к) подпункт «р» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«р) грантополучатель (заявитель) обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Тыва в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и обеспечивать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;»;

л) абзац седьмой подпункта «а» пункта 2.8 признать утратившим силу;

м) подпункт «а» пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей);»;

н) пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Отбор проектов осуществляется региональной комиссией по отбору проектов (далее – комиссия), состав и положение которой утверждается правовым актом Правительства Республики Тыва.»;

о) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответ-

ствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.»;

п) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

р) пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Оценка заявок заявителей, представленных на конкурсный отбор, осуществляется на заседании конкурсной комиссии по критериям, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку, с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.»;

с) пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Победителями отбора на получение гранта признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора на получение гранта, указанного в объявлении о проведении отбора на получение гранта (в случае

его установления), и в пределах лимитов распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора на получение гранта.»;

т) пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы гранта.

При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии);

в) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рей-

тинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).»;

у) пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

ф) пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство в целях контроля достижения значения результата предоставления гранта вправе внести в соглашения о предоставлении гранта дополнительные условия, в том числе об осуществлении казначейского сопровождения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.»;

х) критерии для оценки заявок на заседании конкурсной комиссии, установленные приложением № 4 к Порядку предоставления гранта «Агростартап» изложить в следующей редакции:

« Наименование критерия оценки предложения (заявки)	Показатели	Оценка
1. Основное направление хозяйственной деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства	разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности	15
	переработка сельскохозяйственной продукции	15
	овцеводство, козоводство, растениеводство, садоводство, овощеводство, птицеводство	30
	рыбоводство	10

Наименование критерия оценки предложения (заявки)	Показатели	Оценка
	прочие направления хозяйственной деятельности	5
2. Наличие поголовья скота, птицы, пчелосемей <*>	свыше 10 условных голов	10
	до 10 условных голов	5
	нет поголовья скота	0
3. Наличие в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) земельных участков с видом разрешенного использования, предусматривающим возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства	свыше 25 га	20
	до 25 га	10
	наличие сенокосных угодий	10
	нет земельных участков	0
4. Показатели в проекте «Бизнес-план»	Получение приплода не менее 80-90% от маточного поголовья КРС, МРС (для проекта по развитию животноводства)	20
	Получение урожая сена не менее 0,7 тонн с 1 га, зерновые не менее 10 тонн с 1 га (для проекта по развитию растениеводства)	20
	создание новых рабочих мест от 2 ед.	15
	заработная плата не ниже МРОТ	10
	объем налоговых отчислений не ниже 200 тыс. рублей в год	10
	объем выпускаемой продукции не менее 8% в год	10
	доступная цена на готовой продукции населению	10
5. Участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	да	5
	нет	1
6. Заключение члена региональной конкурсной комиссии в отношении проекта создания и (или) развития хозяйства <*>	отлично	20
	хорошо	15
	удовлетворительно	10
7. Опыт работы в сельском хозяйстве	граждане с личными подсобными хозяйствами или лица, имеющие трудовой стаж в сельском хозяйстве более 3-х лет и наличие высшего, среднего или дополнительного образования по сельскохозяйственной специальности	20
	граждане с личными подсобными хозяйствами или лица, имеющие трудовой стаж в сельском хозяйстве более 3-х лет	15
	наличие высшего сельскохозяйственного или среднего специального образования	10
	наличие дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	5

Наименование критерия оценки предложения (заявки)	Показатели	Оценка
8. Презентационные материалы	наличие презентации в очном собеседовании	5
	отсутствие презентационного материала	1

20) в приложении № 18 к Программе:

а) в пункте 1.12 слова «(как вариант: в течение последующих 3-х лет)» исключить;

б) пункт 1.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее.»;

в) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Проведение отбора на получение субсидий на развитие сельской кооперации обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система, система «Электронный бюджет»).»;

г) абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:»;

д) подпункт «у» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной интегрированной системе;»;

е) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) в системе «Электронный бюджет» с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субси-

дий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

ж) подпункт «г» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«г) грантополучатель (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;»;

з) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

основной государственный регистрационный номер участника отбора на получение субсидий на развитие сельской кооперации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица, адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора на получение субсидий на развитие сельской кооперации вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

учредительные документы участника конкурсного отбора в редакции, действующей на дату подачи документов;

документ, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива – участника конкурсного отбора;

список членов и лиц, входящих в органы управления сельскохозяйственного потребительского кооператива;

согласие членов и руководства участника конкурсного отбора на обработку и передачу их персональных данных;

справка о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива на месяц подачи заявки;

справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника конкурсного отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов на месяц подачи заявки в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

документы, подтверждающие понесенные затраты (договоры, платежные документы, счета на оплату, товарные накладные и другие);

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, также те, которые получатель субсидий (участник отбора), посчитает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.»;

и) подпункт «а» пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей);»;

к) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанным информации и документов установленным в объявлении о проведении

отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.»;

л) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

м) пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Оценка заявок заявителей, представленных на конкурсный отбор, осуществляется на заседании конкурсной комиссии по критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку, с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.»;

н) пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Победителями отбора на получение гранта признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора на получение гранта, указанного в объявлении о проведении отбора на получение гранта (в случае его установления), и в пределах лимитов распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора на получение гранта.»;

о) пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы гранта.

При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из

следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии);

в) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).»;

п) пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и под-

писание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

р) пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство в целях контроля достижения значения результата предоставления гранта вправе внести в соглашения о предоставлении гранта дополнительные условия, в том числе об осуществлении казначейского сопровождения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.»;

с) критерии для оценки заявок на заседании конкурсной комиссии, установленные приложением № 2 к Порядку предоставления субсидий на развитие сельской кооперации изложить в следующей редакции:

« Наименование критерия оценки предложения (заявки)	Показатели	Оценка
1. Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших государственную поддержку, за отчетный год по отношению к среднему за 2 года, предшествующих текущему финансовому году. Для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей прирост объема производства сельскохозяйственной продукции рассчитывается с года начала деятельности	прирост объема производства сельскохозяйственной продукции до 3 процента – 4 балла	
	прирост объема производства сельскохозяйственной продукции от 4 до 5 процента – 10 баллов	
	прирост объема производства сельскохозяйственной продукции от 6 до 8 процента – 10 баллов	
2. Количество созданных постоянных рабочих мест, на основе отчетных данных	от 1 до 5 рабочих мест – 4 балла	
	от 6 до 10 рабочих мест – 6 баллов	
	от 11 и более рабочих мест – 10 баллов	
3. Количество планируемых дополнительных постоянных рабочих мест и их сохранение в течении 5 лет после получения государственной поддержки	от 1 до 3 рабочих мест – 3 балла	
	от 4 до 10 рабочих мест – 10 баллов	
	от 11 и более рабочих мест – от 11 и более в зависимости от количества 15 баллов	

Наименование критерия оценки предложения (заявки)	Показатели	Оценка
4. Объем налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней	до 500 тыс. рублей – 1 балл	
	от 500 тыс. рублей до 1 млн. рублей – 5 баллов	
	от 1,001 млн. рублей и более – 10 баллов	
5. Планируемые объемы налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней в течении 5 лет после получения государственной поддержки	от 500 тыс. рублей до 1 млн. рублей – 5 баллов	
	от 1,001 млн. рублей и более – 10 баллов	

21) в приложении № 19 к Программе:

а) в пункте 1.2:

после слов «перечисляемые» дополнить словами «не более двух раз»;

в абзаце втором слова «конкурсной комиссии» заменить словами «комиссии по отбору проектов»

в абзаце пятом слова «региональную конкурсную комиссию» заменить словами «в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«конкурсная комиссия» – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора проектов грантополучателей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы.»;

б) раздел 1 дополнить пунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14. Гранты на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов подлежат казначейскому сопровождению.»;

в) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система, система «Электронный бюджет»).»;

г) абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:»;

д) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) в системе «Электронный бюджет» с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

е) подпункт «г» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«г) грантополучатель (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о предоставлении субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;»;

ж) подпункт «а» пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей);»;

з) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.»;

и) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

к) пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Оценка заявок заявителей, представленных на конкурсный отбор, осуществляется на заседании конкурсной комиссии по критериям, указанным в приложении № 5 к настоящему Порядку, с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.»;

л) пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы гранта.

При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (ми-

нимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии);

в) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).»;

м) пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего

дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

н) пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство в целях контроля достижения значения результата предоставления гранта вправе внести в соглашения о предоставлении гранта дополнительные условия, в том числе об осуществлении казначейского сопровождения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.»;

22) приложение № 20 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 20
к государственной программе Республики
Тыва «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К

предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидии из республиканского
бюджета Республики Тыва на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат,
направленных на обеспечение прироста
собственного производства зерновых культур

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых культур сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на выращивание зерновых культур, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном и (или) текущем финансовом году по ставке на 1 гектар посевной площади (далее соответственно – Порядок, субсидии).

1.2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых культур сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на выращивание зерновых культур, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном и (или) текущем финансовом году по ставке на 1 гектар посевной площади.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва является исполнительным органом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных по-

лучателями субсидий в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

Субсидии предоставляются получателям субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», обеспечивающим прирост собственного производства зерновых культур.

1.7. Субсидии предоставляются получателям средств в размере, устанавливаемом Министерством в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

1.8. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система «Электронный бюджет»), система «Электронный бюджет»).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет»;

у) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости внесения изменений в объявление и продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта определена дата до окончания срока подачи заявок;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, утверждаются

правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47

Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных в случае, если получателем субсидий является физическое лицо, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

м) получатель субсидии (участник отбора) юридическое лицо, а также иное юридическое лицо, получающее средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, обязуется не приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплек-

тующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

н) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на сельских территориях Республики Тыва;

о) получатель субсидии (участник отбора) обязуется обеспечивать прирост собственного производства зерновых культур;

п) получатель субсидии (участник отбора) обязуется, что для посевных площадей осуществляет страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

р) получатель субсидии (участник отбора) обеспечивает использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32552-2013, ГОСТ 30106-94 и ГОСТ Р 53135-2008 при производстве конкретного вида продукции растениеводства или закладки многолетних насаждений в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

с) получатель субсидии (участник отбора) привлекает собственные средства или внебюджетные источники;

т) у получателя субсидии (участника отбора) сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, и подтверждены;

у) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность за услуги по подаче (отводу) воды, подведомственному Минсельхозу России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания, которого получателем средств федерального бюджета осуществляется деятельность;

ф) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация, документы и материалы, представляемые в составе заяв-

ки, к которым относятся:

справка-расчет размера субсидий по возмещению части понесенных затрат по форме, утверждаемой приказом Министерства;

уведомление о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидий, выданное российской кредитной организацией;

документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

обязательство об осуществлении страхования посевных площадей от рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

документы, подтверждающие произведенные затраты на производство зерна (договоры, платежные поручения, накладные, счета-фактуры и иные документы);

документ, подтверждающий использование семенного материала, сорта которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 11 региону допуска;

форма федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в зависимости от формы собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя;

справка об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче

(отводу) воды, подведомственному Минсельхозу России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания, которого получателем средств федерального бюджета осуществляется деятельность;

иные сведения, документы, и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Участники отбора несут ответственность за достоверность предоставленной информации и документов.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки счита-

ются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего

дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии открывается доступ в государственной информационной системе к поданным участниками отбора заявкам.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Министерство и (или) Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателями субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта предоставления участником отбора получателями субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателями субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

3.7. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 20 календарных дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им доку-

ментам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.10. В запросе, указанном в пункте 3.9 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.11. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.19. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами главного распорядителя бюджетных средств, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.20. Главным распорядителем бюджетных средств допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в целях контроля достижения значения результата предоставления субсидий вправе внести в соглашения о предоставлении гранта дополнительные условия, в том числе об осуществлении казначейского сопровождения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.4. В случае отказа главным распорядителем бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, не подписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.6. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглаше-

ния, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке главным распорядителем бюджетных средств.

4.8. По решению главного распорядителя бюджетных средств в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.9. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.10. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получа-

теля субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей суб-

сидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

5.2. Расчет размера субсидии предоставляемой получателю субсидии осуществляется Министерством по следующей формуле:

$$W = PJ \times S,$$

где:

W – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на выращивание зерновых культур;

PJ – размер посевных площадей зерновых культур в отчетном и (или) текущем финансовых годах, определенных в гектарах;

S – ставка субсидии на 1 гектар площади, занятой зерновыми культурами, в размере, определяемом и утвержденным приказом Министерства.

5.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

5.4. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки и по формам, определенным типовыми формами соглашений, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации и (или) Министерством финансов Республики Тыва. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, которая не может быть реже одного раза в год.

6.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

6.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

6.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

6.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

6.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сельских на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией

справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории муниципального Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

23) приложение № 21 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 21
к государственной программе Республики
Тыва «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат на техническое перевооружение
производства, развитие технической и технологической
модернизации сельскохозяйственных товаропроизводителей
агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направляемых на техническое перевооружение производства, развитие технической и технологической модернизации сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса (далее

соответственно – Порядок, субсидии).

1.2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, направляемых на техническое перевооружение производства, развитие технической и технологической модернизации сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва является исполнительным органом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателями субсидий в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

Субсидии предоставляются получателям субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по следующим направлениям за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва:

а) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оплату первоначального взноса, размер которого не превышает 50 процентов от суммы договора (договоров) лизинга на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники для сельскохозяйственного производства, заключенного с российскими лизинговыми организациями, в размере 100 процентов от фактически уплаченной суммы;

б) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники для сельскохозяйственного производства, заключенного с российскими лизинговыми организациями, в размере 100 процентов.

Общая сумма субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, не должна превышать 50 процентов от суммы договора (договоров) лизинга;

в) на финансовое обеспечение (возмещение) части инвестиционного кредита, на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники для сельскохозяйственного производства (за исключением легковых автомобилей) в размере 50 процентов;

г) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в размере не более 50 процентов сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по оплате договоров подряда на строительство, реконструкцию и модернизацию производственных зданий, приобретением технологического оборудования пищевой и перерабатывающей промышленности, оборудования и техники оленеводам, мараловедам, животноводам, оборудования агропродовольственных (сельскохозяйственных) рынков в размере 50 процентов;

д) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования, машин и спецтехники: сушилок зерна, машин для послеуборочной обработки зерна, машин и оборудования для молочного животноводства: стойл, специальных покрытий в боксах, стойлах, автоподгонщиков скота, доильного оборудования, резервуаров для хранения молока, танков-охладителей, охладителей молока (проточных), очистителей молока, кормораздатчиков, измельчителей – смесителей-раздатчиков, кормодробилок, измельчителей грубых и сочных кормов, комплектов оборудования для приготовления и смешивания кормов (в том числе комбикормовых установок), погрузчиков грубых и сочных кормов, универсальных погрузчиков, оборудования для удаления навоза, грузового и специального автотранспорта в размере 50 процентов;

е) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования, машин и спецтехники, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в следующих размерах:

трактора сельскохозяйственные общего назначения, универсально-пропашные (код общероссийского классификатора продукции ОК 005-93 (далее – код ОКП 472200) и трактора сельскохозяйственные (код ОКП 472400):

коды ОКП 472411, 472511 (мощностью до 35 л.с.) – 50 процентов от стоимости;

коды ОКП 472242, 472412, 472422, 472432, 472512 (мощностью свыше 35 и до 65 л.с.) – 50 процентов от стоимости;

коды ОКП 472243, 472244, 472254, 472264, 472433, 472434, 472245, 472255, 472265, 472256, 472266, 472267 (мощностью свыше 65 и до 600 л.с.) – 75 процентов от стоимости;

комбайны зерноуборочные (код ОКП 473518) – 75 процентов от стоимости;

посевные агрегаты и (или) комплексы, сеялки – 50 процентов от стоимости;

машины почвообрабатывающие – плуги общего назначения, культиваторы для сплошной обработки почвы, машины комбинированные и универсальные, дисковые бороны – 50 процентов от стоимости;

машины и оборудование для выращивания, хранения картофеля, овощей и ягод – копатели картофеля и комбайны картофелеуборочные, картофелесажалки, опрыскиватели, культиваторы для картофеля и овощных культур – 75 процентов от стоимости;

машины для внесения минеральных и разбрасыватели органических удобрений – 75 процентов от стоимости;

машины для послеуборочной обработки зерна, сушилki для послеуборочной сушки зерна перед закладкой на хранение зерновых, транспортеры сельскохозяйственные для зерна (и отходов), зернопогрузчики – 75 процентов от стоимости;

машины для заготовки кормов (или машины и оборудование для заготовки консервированных и сочных кормов) – косилки с плющильным аппаратом, грабли тракторные, пресс-подборщики, оборудование упаковочное для заготовки сенажа, платформа транспортировки кормов – 75 процентов от стоимости;

прицепы и полуприцепы тракторные – 50 процентов от стоимости;

автомобили-фургоны специализированные, автоцистерны для воды и молока, автомобили специальные – 50 процентов от стоимости;

дождевальных систем и систем капельного полива в размере до 90 процентов от стоимости, в том числе:

круговые дождевальные системы;

фронтальные дождевальные системы;

машины барабанного типа (катушки);

широкозахватные системы;

спринклерные системы;

системы капельного полива – микродождевание, точечный прикорневой полив, система капельных лент;

ж) на финансовое обеспечение затрат на оплату первоначального взноса в размере не более 49 процентов от суммы договора (договоров) лизинга в отношении:

линии для производства зерна: трактор (мощностью от 201 до 600 л.с.), посевные агрегаты и (или) комплексы, зерноуборочные комбайны, машины для послеуборочной обработки зерна, сушилki для послеуборочной сушки зерна перед закладкой на хранение зерновых, транспортеры сельскохозяйственные для зерна (и отходов);

машины и оборудование для выращивания, хранения картофеля, овощей и ягод, копатели картофеля, комбайны картофелеуборочные; картофелесажалки, опрыскиватели; сеялки овощные; машины для уборки ботвы корнеклубнеплодов; сортировок и пунктов первичной обработки картофеля; транспортеров погрузочных и разгрузочных картофеля; машин для уборки и первичной обработки картофеля, культиваторы для картофеля и овощных культур;

дождевальных систем и систем капельного полива, в том числе:

круговые дождевальные системы;

фронтальные дождевальные системы;

машины барабанного типа (катушки);

широкозахватные системы;

спринклерные системы;

системы капельного полива – микродождевание, точечный прикорневой полив, система капельных лент.

При этом общая сумма субсидии на линии, указанная в настоящем подпункте, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга с учетом первоначального взноса, не должна превышать 90 процентов от суммы договора (договоров) лизинга.

Субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части прямых понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость.

1.8. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система «Электронный бюджет», система «Электронный бюджет»).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электрон-

ный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет»;

у) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости внесения изменений в объявление и продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта определена дата до окончания срока подачи заявок; в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных в случае, если получателем субсидий является физическое лицо, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

м) получатель субсидии (участник отбора) юридическое лицо, а также иное юридическое лицо, получающее средства на основании договоров, заклю-

ченных с получателями субсидий, обязуется не приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

н) у получателя субсидии (участника отбора) в наличии проектная документация – в случае представления документов на компенсацию расходов по оплате договоров подряда, строительства, реконструкции и модернизации производственных зданий, сооружений агропродовольственных (сельскохозяйственных) рынков, договоров выполнения работ и оказания услуг, в случае предоставления документов по направлению, указанному в абзаце пятом подпункта «б» пункта 1.7 настоящего Порядка;

о) у получателя субсидии (участника отбора) в наличии бизнес-план или технико-экономического обоснования – в случае предоставления документов по направлению, указанному в пятом подпункте «б» пункта 1.7 настоящего Порядка;

п) получатель субсидии (участник отбора) приобретает новое, не бывшее в употреблении специализированное и технологическое оборудование, специализированное оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции, оборудование для выращивания, переработки, хранения картофеля, овощей и ягод, инновационное, технологическое оборудование для животноводства, зерносушильное оборудование, специальное и грузовое автотранспортное средство, а также соответствующих требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», год выпуска которых не превышает 3-х лет;

о) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на сельских территориях Республики Тыва;

с) получатель субсидии (участник отбора) привлекает собственные средства или внебюджетные источники;

т) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

у) получатель субсидии (участник отбора) обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения субсидии;

ф) у получателя субсидии (участника отбора) сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, и подтверждены.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями

единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

справка-расчет размера субсидий по возмещению части понесенных затрат по форме, утверждаемой приказом Министерства;

уведомление о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидий, выданное российской кредитной организацией;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

подтверждающие документы о понесенных расходах и приобретения сельскохозйственной техники и оборудования на техническое перевооружение (договора купли-продажи (лизинга) поставки сельскохозйственной техники и оборудования на техническое перевооружение; счета на оплату или счетов-фактур (при наличии), товарные накладные, платежные документы, выписка из протокола заседания кредитного комитета, комиссии банка о предоставлении кредита (для лиц, получающих субсидию на оплату первоначального взноса по кредиту на приобретение сельскохозйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники для сельскохозйственного производства), акт приема-передачи, свидетельство о регистрации машин и оборудования (предоставляется в течение 15 рабочих дней после регистрации в органе государственного технического надзора), свидетельство о прохождении государственного технического осмотра (предоставляется в течение 15 рабочих дней после регистрации в органе государственного технического надзора) – для участников отбора (получателей субсидий) по направлениям, указанным в подпунктах «а»-«в», «д»-«ж» пункта 1.9 настоящего Порядка:

подтверждающие документы о (договора оказания услуг (подряда) на строительство, реконструкцию и модернизацию производственных зданий, приобретением технологического оборудования пищевой и перерабатывающей промышленности, оборудования и техники оленеводам, мараловедам, оборудования агропродовольственных (сельскохозйственных) рынков, счета на оплату или счетов-фактур (при наличии), товарные накладные, платежные документы, акты приема выполненных работ) – для участников отбора (получателей субсидий) по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 1.9 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;

иные сведения, документы, и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Участники отбора несут ответственность за достоверность предоставленной информации и документов.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физи-

ческого лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии открывается доступ в государственной информационной системе к поданным участниками отбора заявкам.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Министерство и (или) Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателями субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта предоставления участником отбора получателями субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунк-

тах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

3.7. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 20 календарных дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не

позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.10. В запросе, указанном в пункте 3.9 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.11. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.19. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами главного распорядителя бюджетных средств, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.20. Главным распорядителем бюджетных средств допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем

(победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в целях контроля достижения значения результата предоставления субсидий вправе внести в соглашения о предоставлении гранта дополнительные условия, в том числе об осуществлении казначейского сопровождения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.4. В случае отказа главным распорядителем бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии

с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.6. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке главным распорядителем бюджетных средств.

4.8. По решению главного распорядителя бюджетных средств в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.9. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.10. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглаше-

ние вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками

отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

5.2. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется Министерством по формулам по соответствующим направлениям:

а) по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.9 настоящего Порядка:

$$Свз = Сдл \times Пвз\%,$$

где:

Свз – сумма субсидии, в рублях;

Сдл – сумма договора (договоров) лизинга, в рублях;

Пвз% – размер первоначального взноса по договору (договорам) лизинга в процентах;

б) по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.9 настоящего Порядка:

$$Сл = ЛП \times 100\%,$$

где:

Сл – сумма субсидии, в рублях;

ЛП – сумма лизингового платежа по договору (договорам) лизинга;
100 – размер возмещения лизингового платежа;

в) по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.9 настоящего Порядка:

$$C_{\text{ИК}} = \frac{\text{ИК} \times 50}{100},$$

где:

$C_{\text{ИК}}$ – сумма субсидии, в рублях;

ИК – сумма инвестиционного кредита, в рублях;

50 – размер ставки субсидии;

г) по направлениям, указанным в подпункте «д», «е» пункта 1.9 настоящего Порядка:

$$C_c = \sum (S_{(i)} \times C_t),$$

где:

C_c – сумма начисленной субсидии, в рублях;

S – стоимость приобретаемой i -й сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники по договору (договорам) купли-продажи;

C_t – установленная ставка.

5.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

5.4. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достиже-

нии значения результата предоставления субсидии в сроки и по формам, определенным типовыми формами соглашений, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации и (или) Министерством финансов Республики Тыва. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, которая не может быть реже одного раза в год.

6.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

6.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

6.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

6.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

6.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сельских на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории муниципального образования Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

24) в приложении № 24 к Программе:

а) пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.»;

б) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Результатами предоставления субсидии являются – реализовано овец и коз на убой (в живом весе) (тыс. тонн). Значение результатов предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.»;

в) пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам ежеквартального проведения отбора получателей субсидий.»;

г) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система, система «Электронный бюджет»).»;

д) абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:»;

е) подпункт «т» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора);»;

ж) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) в системе «Электронный бюджет» с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субси-

дий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

з) пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта определена дата до окончания срока подачи заявок;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.»;

и) подпункт «г» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;»;

к) подпункт «к» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«к) получатель субсидии (участник отбора) подтверждает наличие на территории Республики Тыва поголовье мелкого рогатого скота на 1 января текущего финансового года, и (или) на дату подачи заявки;»;

л) подпункт «л» пункта 2.7 признать утратившим силу;

м) пункт 2.7 дополнить подпунктом «с» следующего содержания:

«с) у получателя субсидии (участника отбора) сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, и подтверждены.»;

н) в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.8 после слова «наименование» дополнить словами «(при наличии)»;

о) подпункты «б» и «в» пункта 2.8 признать утратившими силу;

п) подпункт «г» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«информация для расчета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овец и коз на убой (в живом весе), реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям по форме, утверждаемой Министерством;

справка-расчет размера субсидий по форме, утверждаемой Министерством;

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год, заверенные получателем субсидий;

подтверждающие документы объема, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям: товарные накладные, копии ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством (ФГИС ВетИС (АИС «Меркурий» и другие);

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.»;

р) пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок.»;

с) абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателями субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21

настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.»;

г) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

у) пункт 3.15 слова изложить в следующей редакции:

«3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», и размещается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных

протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

ф) пункт 5.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).»;

х) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки и по формам, определенным типовыми формами соглашений, а также по формам дополни-

тельных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации и (или) Министерством финансов Республики Тыва. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, которая не может быть реже одного раза в год.»;

25) приложение № 25 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 25
к государственной программе Республики
Тыва «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления из республиканского бюджета
Республики Тыва гранта «Агропрогресс»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, установленными приложением № 8 государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», и определяет общие положения, требования и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта в форме субсидий на реализацию проектов «Агро-

прогресс» (далее соответственно – Порядок, грант).

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

«грант «Агропрогресс» – средства, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Тыва в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Тыва, осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации (далее – получатели гранта «Агропрогресс»), для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Республики Тыва развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва, в целях реализации проекта «Агропрогресс» на сельских территориях и территориях сельских агломераций Республики Тыва;

«малые формы хозяйствования» – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей;

«плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включае-

мые в проект грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом;

«проект «Агропрогресс» – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва в порядке и по форме, которые установлены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, включающий перечень расходов гранта «Агропрогресс», согласованный уполномоченным органом и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Перечень приобретаемого имущества и выполняемых работ в рамках проекта «Агропрогресс», а также процедура согласования перечня затрат устанавливаются Министерством сельского хозяйства и продовольствия республики Тыва. Получатель гранта «Агропрогресс» проводит операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Министерства сельского хозяйства и продовольствия республики Тыва;

«проект грантополучателя» – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва в порядке и по форме, которые установлены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

«региональная комиссия по отбору проектов» – комиссия, создаваемая Правительством Республики Тыва или Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора проектов грантополучателей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

«сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Тыва утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 14 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении перечня сельских территорий, опорных населенных пунктов, прилегающих населенных пунктов и сельских агломераций Республики Тыва»;

«сельские территории» – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением го-

родских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), сельские населенные пункты, входящие в состав внутригородских муниципальных образований г. Севастополя, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации). Перечень таких сельских населенных пунктов установлен Законом Республики Тыва от 24 декабря 2010 г. № 268 ВХ-І «О статусе муниципальных образований Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 14 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении перечня сельских территорий, опорных населенных пунктов, прилегающих населенных пунктов и сельских агломераций Республики Тыва»;

«техническое перевооружение» – комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным, включая приобретение машин, оборудования, устройств, применяемых для сельскохозяйственного производства.

1.3. Грант «Агропрогресс» предоставляется на реализацию проектов «Агропрогресс» в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций на территории Республики Тыва малого и среднего предпринимательства.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Размер гранта «Агропрогресс», предоставляемого конкретному грантополучателю, являющемуся сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее соответственно – заявитель, грантополучатель, участник отбора), определяется конкурсной комиссией с учетом собственных и привлеченных средств участника отбора и его плана расходов.

1.7. Способ предоставления гранта «Агропрогресс» – финансовое обеспечение затрат, предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта «Агропрогресс». При этом не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» должно быть обеспечено средствами привлекаемого на реализацию указанного проекта инвестиционного кредита, не менее 5 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» обеспечивается собственными средствами получателя гранта «Агропрогресс». Средства гранта «Агропрогресс» не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта «Агропрогресс», за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта «Агропрогресс» не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

1.8. Грант «Агропрогресс» предоставляется следующим категориям получателей средств:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации более 24 месяцев с даты регистрации.

1.9. Грант «Агропрогресс» предоставляется при условии:

завершения реализации проекта грантополучателя проекта «Агропрогресс», на ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя проекта «Агропрогресс» участием средств соответствующего гранта при этом допускается внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя проекта «Агропрогресс» участием средств соответствующего гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

наличия обязательств грантополучателя по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя проекта «Агропрогресс», а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

отсутствия у заявителя на дату, определяемую уполномоченным органом, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

обеспечения получателями гранта «Агропрогресс» не менее чем 5 лет с даты получения гранта ежегодного прироста объема производства сельскохо-

зяйственной продукции ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям субъекта Российской Федерации в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения плановых показателей деятельности получателями гранта «Агропрогресс», а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются уполномоченным органом. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта «Агропрогресс» обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия уполномоченным органом решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение о предоставлении средств, заключенное между получателем гранта «Агропрогресс» и уполномоченным органом, сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет актуализированный проект грантополучателя в уполномоченный орган в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс».

Повторное получение гранта «Агропрогресс» соответствующими категориями получателей средств возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

Средства гранта «Агропрогресс» не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта «Агропрогресс», за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта «Агропрогресс» не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

1.10. Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, а также возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции по проекту «Агропрогресс», на реализацию которого были предоставлены средства гранта «Агропрогресс», не допускается.

1.11. Эффективность предоставления гранта оценивается по количеству проектов грантополучателей, реализуемых с помощью грантовой поддержки

малых форм хозяйствования, обеспечивающих прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов (единиц).

Оценка эффективности использования субсидий по результатам осуществляется на основании отчета об эффективности использования средств грантовой поддержки по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством.

1.12. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.13. Грант «Агропрогресс» предоставляется в текущем финансовом году по результатам проведения отбора.

2. Порядок формирования и размещения объявления проведения отбора

2.1. Отбор грантополучателей «Агропрогресс» осуществляется на конкурентной основе способом конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта участниками отбора (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система, система «Электронный бюджет»).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления гранта, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответство-

вать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемой гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора);

ф) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) в системе «Электронный бюджет» с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким об-

разом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Грантополучатель (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) грантополучатель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) грантополучатель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) грантополучатель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Со-

ветом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) грантополучатель (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

д) грантополучатель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у грантополучателя (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, т.е. отсутствия неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

ж) у грантополучателя (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) грантополучатель (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) грантополучателя (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физи-

ческом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками отбора);

к) грантополучатель (участник отбора) ведет деятельность в качестве сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату подачи заявки на конкурсный отбор более 24 месяцев с даты регистрации;

л) грантополучатель (участник отбора) обязуется оплачивать не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс», или не менее 70 процентов должно быть обеспечено средствами привлекаемого на реализацию указанного проекта инвестиционного кредита, при этом не менее 5 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» обеспечивается собственными средствами получателя гранта «Агропрогресс»:

м) грантополучатель (участник отбора), являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, обязуется создать дополнительно не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

н) грантополучатель (участник отбора) имеет план по развитию хозяйства, созданию и сохранению новых постоянных рабочих мест, увеличению прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году (единиц), а также нарастающим итогом в течении последующих 5 лет прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему отчетному году, не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет;

о) грантополучатель (участник отбора) обязуется не допускать приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

п) грантополучатель (участник отбора) обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно в рамках плана расходования, приведенном в бизнес-плане;

р) грантополучатель (участник отбора) обязуется осуществлять деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в течение не менее пяти лет после получения гранта, обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, расходовать средства гранта в соответствии с планом расходов и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет с даты поступления средств гранта на счет;

с) грантополучатель (участник отбора) соглашается на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение та-

ких положений в соглашение;

г) грантополучатель (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) грантополучатель (участник) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) грантополучатель (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем гранта режима налогообложения;

х) грантополучатель (участник отбора) имеет в наличии на праве собственности или ином законном праве земельный участок и (или) рыбноводный участок, и (или) объектов недвижимого имущества, необходимых участнику отбора для реализации проекта «Агропрогресс»;

ц) грантополучатель (участник отбора) имеет в наличии инвестиционный кредитный договор (предварительный договор), заключенный между участником отбора и кредитной организацией, с подписью и оттиском печати кредитной организации или копии документа кредитной организации, подтверждающего предварительное одобрение участнику отбора инвестиционного кредита, с указанием суммы кредита в российских рублях, процентной ставки и объекта (объектов) кредитования;

ч) у грантополучателя (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

ш) у получателя субсидии (участника отбора) сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, и подтверждены.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наиме-

новании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

проект «Агропрогресс» по форме, установленной Министерством;

план расходования гранта по форме, установленной Министерством (далее – план расходования гранта);

декларация о соответствии участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством;

заверенные копии учредительных документов участника отбора;

документ, подтверждающего полномочия лица, подписывающего заявку, без доверенности действовать от имени участника отбора, в том числе представлять его интересы в органах государственной власти, или оригинал доверенности на совершение указанных действий от имени участника отбора;

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год и последний отчетный период;

инвестиционный кредитный договор (предварительный договор), заключенный между участником отбора и кредитной организацией, с подписью и оттиском печати кредитной организации или копию документа кредитной организации, подтверждающего предварительное одобрение участнику отбора инвестиционного кредита, с указанием суммы кредита в российских рублях, процентной ставки и объекта (объектов) кредитования;

документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

план по развитию агропромышленного комплекса, созданию и сохранению новых постоянных рабочих мест, обеспечению прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году (единиц), а также нарастающим итогом в течении последующих 5 лет прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему отчетному году, срок ведения деятельности не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет,;

заверенная банком выписка из текущего (расчетного) счета, подтверждающая наличие собственных денежных средств, для заемных средств – документ, подтверждающий наличие заемных средств, полученных от банков;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта;

электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора здания (строения, сооружения) в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта;

согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утверждённой приказом ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, также те, которые грантополучатель (участник отбора), посчитает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные

в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления на едином портале в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указан-

ным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения грантополучателей

3.1. Доступ главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, комиссии для их рассмотрения и оценки.

Вскрытие заявок, рассмотрение заявок является первым этапом отбора.

Оценка заявок, определение победителя (победителей) является вторым этапом отбора.

3.2. На первом этапе протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, в государственной информационной системе, и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. Министерство и (или) комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

3.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности такой информации и документов.

3.5. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.8 настоящего Порядка;

3.6. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается прото-

кол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.8. На втором этапе в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки Министерство и (или) комиссия вправе привлечь экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок, порядок взаимодействия, допуск к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок определяется в принимаемых комиссией решениях, или соглашениях.

3.9. На втором этапе в срок не более 15 рабочих дней со дня завершения первого этапа осуществляется очное собеседование с участником отбора, который презентует свой проект конкурсной комиссии с обоснованием основных экономических показателей. Собеседование по заявлению участника отбора может быть проведено посредством видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов.

3.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.11. В запросе, указанном в пункте 3.10 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.12. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.11 настоящего Порядка.

3.13. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.11 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом поло-

жений пункта 3.12 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.14. Оценка заявок участников отбора на получение гранта, представленных на конкурсный отбор, осуществляется на заседании конкурсной комиссии по критериям, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

3.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах лимитов распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.17. Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы гранта.

При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.16 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии);

в) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

3.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», размещается на не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляет-

ся не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.19. Отбор грантополучателей признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.20. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.21. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, главный распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер гранта, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.22. На основании протокола подведения итогов отбора распределение гранта между ее получателями утверждается актами главного распорядителя бюджетных средств, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.23. Главным распорядителем бюджетных средств допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.24. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.25. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.26. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.27. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоя-

тельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в целях контроля достижения значения результата предоставления гранта вправе внести в соглашения о предоставлении гранта дополнительные условия, в том числе об осуществлении казначейского сопровождения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Перечисление гранта, осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении гранта расчетные счета грантополучателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктами 3.6-3.18 настоящего Порядка, решения о предоставлении гранта.

4.4. Получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.6. В случае отказа главным распорядителем бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения со-

глашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.8. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта (в случае если грантополучатель определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме (в случае если грантополучатель определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

4.9. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, то главным распорядителем бюджетных средств грантополучателю предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке главным распорядителем бюджетных средств.

4.10. По решению главного распорядителя бюджетных средств в случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер гранта на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления гранта.

4.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.12. Соглашением устанавливается результат предоставления гранта, под которым понимается результат деятельности (действий) грантополучателя, который должен быть конкретным, измеримым.

4.13. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между уполномоченным органом и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением. В таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.14. Действие пункта 4.13 настоящего Порядка распространяется в том числе на лиц, получивших средства гранта на поддержку начинающего фермера в соответствии с Государственной программой в 2019-2020 годах.

4.15. Срок использования гранта может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее – средний уровень реагирования).

Повторное получение гранта соответствующими категориями получателей средств возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

5. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта грантополучатель представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является гранта (в отношении гранта, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат).

5.2. Отчетность получателями гранта предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5.4. Грантополучатели несут персональную ответственность за нецелевое использование гранта и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Представленная получателями гранта отчетность проверяется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении гранта.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, соответствия грантополучателя информации и документам, представленным в Министерство для предоставления гранта, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. В случае выявления фактов нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе недостижения результатов предоставления гранта, выявления в документах, представленных грантополучателем

недостовверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат гранта в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены гранта, в случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

уплата грантополучателем пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.9. К грантополучателю в случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной грантополучателю, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной грантополучателю.

5.10. Грантополучатель обязан осуществить возврат предоставленной гранта в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата грантополучателем в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

5.11. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 5.8 и 5.9 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разруше-

ния, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой грантополучателем, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории муниципального образования Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления гранта.

5.12. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) или введения в Республике Тыва в 2023 году среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в республиканский бюджет Республики Тыва, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются уполномоченным органом по заявлению грантополучателя при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Тыва (муниципального образования), которой грантополучатель призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

Грантополучатель, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом уполномоченным органом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва гранта «Агропрогресс»

К Р И Т Е Р И И
для оценки заявок на заседании
конкурсной комиссии

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Документ, подтверждающий соответствие критерию
1.	Направление реализации проекта «Агропрогресс»		
	производство молока	4	проект «Агропрогресс»
	производство мяса крупного и (или) мелкого рогатого скота	3	проект «Агропрогресс»
	картофельводство, овощеводство открытого грунта	2	проект «Агропрогресс»
	иные направления деятельности (кроме свиноводства)	1	проект «Агропрогресс»
2.	Наличие инвестиционного кредитного договора		
	инвестиционный кредитный договор заключен	4	инвестиционный кредитный договор
	заключен предварительный инвестиционный кредитный договор	3	предварительный инвестиционный кредитный договор
3.	Количество работников, планируемых к принятию и регистрации в Пенсионном фонде Российской Федерации		
	количество работников, планируемых к принятию в год получения гранта, составляет 3 работника и более	4	проект «Агропрогресс»
	количество работников, планируемых к принятию в год получения гранта, составляет от 1 до 2 работников	3	проект «Агропрогресс»
4.	Защита участником отбора проекта «Агропрогресс»		
	участник отбора ответил на все вопросы по проекту «Агропрогресс» и аналитической записке, доказал и обосновал достижимость плановых показателей деятельности. Проект «Агропрогресс» соответствует целям и задачам государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»	21	проект «Агропрогресс», аналитическая записка

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Документ, подтверждающий соответствие критерию
	участник отбора ответил на часть вопросов по проекту «Агропрогресс» и аналитической записке. Проект «Агропрогресс» соответствует целям и задачам государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»	10	проект «Агропрогресс», аналитическая записка
	участник отбора не ответил на вопросы по проекту «Агропрогресс» и аналитической записке, не доказал и (или) не обосновал достижимость плановых показателей деятельности и (или) проект «Агропрогресс» не соответствует целям и задачам государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»	0	проект «Агропрогресс», аналитическая записка

»;

26) приложение № 26 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 26
к государственной программе Республики
Тыва «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат, направленных
на собственную переработку коровьего молока

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений аг-

ропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет общие положения, требования и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на собственную переработку коровьего молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, направленных на собственную переработку коровьего молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, для увеличения объема производства молока, сельскохозяйственным товаропроизводителям.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

Субсидии предоставляются получателям средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

научные и образовательные организации.

1.7. Критериями отбора получателей субсидий является:

наличия у получателей субсидий поголовья коров на 1-е число месяца, в котором они обратились в уполномоченный орган за получением средств;

обеспечение получателями субсидий сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

подтверждения информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

условие принятия получателем субсидии обязательств по достижению в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидий соглашением;

у получателя субсидии отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.8. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии. Результатами предоставления субсидии является – произведено молока (тыс. тонн).

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система, система «Электронный бюджет»).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

- и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет»;
- у) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости внесения изменений в объявление и продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта определена дата до окончания срока подачи заявок;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных в случае, если получателем субсидий является физическое лицо, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

м) получатель субсидии (участник отбора) юридическое лицо, а также иное юридическое лицо, получающее средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, обязуется не приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

н) у получателя субсидии (участника отбора) имеется в наличии подтвержденное поголовье коров на 1-е число месяца, в котором они обратились за получением субсидий;

о) получатель субсидии (участник отбора) подтверждает информацию об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

п) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

справка-расчет размера субсидий по возмещению части понесенных за-

трат по форме, утверждаемой приказом Министерства;

уведомление о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидий, выданное российской кредитной организацией;

сведения о наличии поголовья коров на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число периода, в котором получатель обратился за предоставлением средств, по форме, утверждаемой Министерством;

сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, по форме, утверждаемой Министерством;

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год или № 3-фермер «О производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14.11.2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

иные сведения, документы, и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Участники отбора несут ответственность за достоверность предоставленной информации и документов.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной си-

стемы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного элек-

тронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии открывается доступ в государственной информационной системе к поданным участниками отбора заявкам.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Министерство и (или) Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для

отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

3.7. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 20 календарных дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику

отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.10. В запросе, указанном в пункте 3.9 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.11. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подпи-

сание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», размещается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.19. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами главного распорядителя бюджетных средств, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.20. Главным распорядителем бюджетных средств допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса си-

стемы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами:

установленными Министерством финансов Российской Федерации, для субсидий, источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Тыва),

установленными Министерством финансов Республики Тыва, для субсидий, источником финансирования которых является бюджет Республики Тыва без софинансирования из федерального бюджета (при наличии технической возможности).

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.4. В случае отказа главным распорядителем бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3

настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.6. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке главным распорядителем бюджетных средств.

4.8. По решению главного распорядителя бюджетных средств в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.9. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения согла-

шения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.10. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субси-

дий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

5.2. Субсидии предоставляются по направлениям, предусмотренным в пункте 1.2 настоящего Порядка, по ставкам, утверждаемым Министерством. Расчет размера субсидий осуществляется Министерством по следующим формулам:

а) финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на 1 килограмм коровьего молока:

$$R_{\text{кор}} = V_{\text{кор}} \times C_{T_{\text{кор}}} \times K_1 \times K_2 \times 1000,$$

где:

$R_{\text{кор}}$ – расчетный размер субсидии, в рублях;

$V_{\text{кор}}$ – объем коровьего молока в физическом весе за отчетный период, указанный получателем субсидии в представленном расчете размера субсидии, тонн;

$Ст_{\text{кор}}$ – ставка субсидирования за 1 килограмм коровьего молока, утверждаемая Министерством;

K_1 – повышающий коэффициент в размере 1,3. Указанный коэффициент применяется для расчета размера субсидии получателям субсидий, отвечающим критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

K_2 – повышающий коэффициент в размере 1,227. Указанный коэффициент применяется для расчета размера субсидии получателям субсидий, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составляет 5000 килограммов и выше;

б) финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на 1 килограмм козьего молока:

$$R_{\text{коз}} = V_{\text{коз}} \times Ст_{\text{коз}} \times K_1 \times 1000,$$

где:

$R_{\text{коз}}$ – расчетный размер субсидии, в рублях;

$V_{\text{коз}}$ – объем козьего молока в физическом весе за отчетный период, указанный получателем субсидии в представленном расчете размера субсидии, тонн;

$Ст_{\text{коз}}$ – ставка субсидирования за 1 килограмм козьего молока, утверждаемая Министерством;

K_1 – повышающий коэффициент в размере 1,3. Указанный коэффициент применяется для расчета размера субсидий получателям субсидий, отвечающим критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

5.4. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих из-

делий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки и по формам, определенным типовыми формами соглашений, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации и (или) Министерством финансов Республики Тыва. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, которая не может быть реже одного раза в год.

6.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

6.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных

средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии; уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

6.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

6.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

6.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сельских на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории муниципального Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

27) приложение № 27 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 27
к государственной программе Республики
Тыва «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат, направленных
на производство молока сырого крупного рогатого
скота, переработанного на пищевую продукцию

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, установленными приложением № 8 Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет общие положения, требования и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на производство молока сырого крупного рогатого скота по ставке на 1 тонну, переработанного на пищевую продукцию (далее – Порядок). Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, направленных на собственную переработку коровьего молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, для увеличения объема производства молока, сельскохозяйственным товаропроизводителям.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, направленных на производство молока сырого крупного рогатого скота по ставке на 1 тонну, переработанного на пищевую продукцию, для увеличения объема производства, перерабатывающим организациям, индивидуальным предпринимателям, которые могут быть направлены по следующим направлениям затрат:

- оплата труда сотрудникам, занятым в процессе переработки молока на пищевую продукцию и ее реализации;

- приобретение сырья (заквасок, добавок и иного), в том числе собственного производства, используемого при приготовлении пищевой продукции;

- транспортировка готовой пищевой продукции;

- приобретение упаковочных (тарных) материалов, используемых для производства пищевой продукции;

- маркировка пищевой продукции;

- обслуживание оборудования, участвующего в производстве пищевой продукции.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Ты-

ва (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

Субсидии предоставляются получателям средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

1.7. Критериями отбора получателей субсидий является:

условие принятия получателем субсидии обязательств по достижению в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидий соглашением;

у получателя субсидии отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.8. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии. Результатом предоставления субсидии является – переработано на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота (тыс. тонн).

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по резуль-

татам проведения отбора.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система, система «Электронный бюджет»).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета раз-

мера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет»;

у) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости внесения изменений в объявление и продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство системы «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и форми-

рования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта определена дата до окончания срока подачи заявок;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о за-

явителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных в случае, если получателем субсидий является физическое лицо, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

м) получатель субсидии (участник отбора) юридическое лицо, а также иное юридическое лицо, получающее средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, обязуется не приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

н) получатель субсидии (участник отбора) подтверждает информацию об объеме переработанного молока данными, оформленными в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

о) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юриди-

ческих лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

справка-расчет размера субсидий по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

сведения о производстве пищевой продукции и наличии мощностей по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

уведомление о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидий, выданное российской кредитной организацией;

копию сведений по форме № 14-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья» (для юридических лиц), копию сведений по форме № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» (для индивидуальных предпринимателей) или копии иных документов, подтверждающих осуществление деятельности по производству, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году обращения за субсидией;

копии документов (договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи и (или) других документов), подтверждающих фактически понесенные затраты в отчетном году, либо реестры документов;

копии документов (договора, счета, счета-фактуры, накладные, платежные документы, акты приема-передачи и (или) другие документы), подтверждающих объем принятого молока или молока, отгруженного на собственную переработку для производства пищевой продукции в отчетном году, либо реестры документов, указанных в настоящем пункте;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14.11.2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

иные сведения, документы, и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Участники отбора несут ответственность за достоверность предоставленной информации и документов.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктами «а» - «и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и инди-

видуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии открывается доступ в государственной информационной системе к поданным участниками отбора заявкам.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Министерство и (или) Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателями субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21

настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

3.7. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 20 календарных дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информацион-

ной системе, и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.10. В запросе, указанном в пункте 3.9 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.11. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», размещается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.19. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами главного распорядителя бюджетных средств, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.20. Главным распорядителем бюджетных средств допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его

отмене на едином портале.

3.24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами:

установленными Министерством финансов Российской Федерации, для субсидий, источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Тыва),

установленными Министерством финансов Республики Тыва, для субсидий, источником финансирования которых является бюджет Республики Тыва без софинансирования из федерального бюджета (при наличии технической возможности).

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.4. В случае отказа главным распорядителем бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.6. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке главным распорядителем бюджетных средств.

4.8. По решению главного распорядителя бюджетных средств в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.9. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления

соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.10. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (ми-

нимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

5.2. Субсидии предоставляются по направлениям, предусмотренным в пункте 1.2 настоящего Порядка, по ставкам, утверждаемым Министерством.

Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = CT \times M_{\text{при}i},$$

где:

C_i – объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста объема молока, переработанного получателем субсидии на пищевую продукцию в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса по ставке на 1 тонну молока (тыс. рублей);

$M_{\text{при}i}$ – объем нарощенного молока, переработанного i -м получателем субсидии на пищевую продукцию, за год, предшествующий году обращения за

субсидией, по отношению к среднему объему молока, переработанного на пищевую продукцию за 5 лет, предшествующих году обращения за субсидией (тыс. тонн);

СТ – ставка субсидии на 1 тонну нарощенного переработанного молока за год, предшествующий году обращения за субсидией, по отношению к среднему объему молока, переработанного на пищевую продукцию за 5 лет, предшествующих году обращения за субсидией (тыс. тонн), которая рассчитывается по следующей формуле:

$$СТ = ОС / \sum M_{при}$$

где:

ОС – объем средств, предусмотренных Госпрограммой, в целях реализации, которой предоставляется субсидия (тыс. рублей);

$\sum M_{при}$ – общий объем нарощенного молока, переработанного получателями субсидии на пищевую продукцию за год, предшествующий году обращения за субсидией, по отношению к среднему объему молока, переработанного на пищевую продукцию за 5 лет, предшествующих году обращения за субсидией (тыс. тонн).

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

5.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

5.4. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки и по формам, опре-

деленным типовыми формами соглашений, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации и (или) Министерством финансов Республики Тыва. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, которая не может быть реже одного раза в год.

6.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за целевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

6.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

6.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

6.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

6.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сельских на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории муниципального образования Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат, направленных на
производство молока сырого крупного
рогатого скота, переработанного
на пищевую продукцию

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 20 ____ году субсидии на
возмещение части затрат, направленных на обеспечение
прироста объема молока сырого крупного рогатого
скота, переработанного на пищевую продукцию

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Показатель	Формула	Значение <*>
1	2	3	4
1.	Объем молока сырого _____ (указать, крупного рогатого скота), переработанного на пищевую продукцию, за год, предшествующий году обращения за субсидией, тонн	за 20__ год	
2.	Объем молока сырого _____ (указать, крупного рогатого скота), переработанного на пищевую продукцию, за 5 лет, предшествующих году обращения за субсидией, тонн	за 20__ год	
3.		за 20__ год	
4.		за 20__ год	
5.		за 20__ год	
6.		за 20__ год	
7.	Средний за 5 лет, предшествующих году обращения за субсидией	(стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5 + стр. 6) / 5	
8.	Прирост объема молока сырого _____ (указать, крупного рогатого скота), переработанного на пищевую продукцию	стр. 1-стр. 7	
9.	Размер ставки субсидии на 1 тонну, рублей (заполняется сотрудником Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва)	x	
10.	Потребность в субсидиях, рублей (заполняется сотрудником Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва)	стр. 8 x стр. 9	
11.	Сумма фактически понесенных затрат на обеспечение прироста объема молока сырого _____ (указать, крупного рогатого скота), переработанного на пищевую продукцию	x	
<*> с точностью до трех знаков после запятой			

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____, контактный телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат, направленных на
производство молока сырого крупного
рогатого скота, переработанного
на пищевую продукцию

Форма

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Тыва

С В Е Д Е Н И Я
о производстве пищевой продукции
и наличии мощностей

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значение (за 5 лет, предшествующих году обращения за субсидией)				
			20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Номинальная мощность по переработке сырого молока	тонн/год					
2.	Объем переработанного молока	тонн					
3.	Объем производства продукции	тонн					
	из них по наименованиям по укрупненному ассортименту (молоко, кисломолочная продукция, творог, сыр, сметана, масло и др.):	X	X	X	X	X	X
3.1.		тонн					
3.2.		тонн					

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____, контактный телефон _____»;

28) в приложении № 30 к Программе:

а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизво-

дителям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с производством и реализацией продукции сельского хозяйства, направленных на развитие отдельных подотраслей животноводства по следующим направлениям:

- а) на развитие северного оленеводства по ставке на 1 голову;
- б) на развитие мясного табунного коневодства по ставке на 1 голову;
- в) на содержание маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, по ставке на 1 голову, за исключением племенных животных;
- г) на содержание крупного рогатого скота специализированных мясных пород по ставке на 1 голову маточного товарного поголовья, за исключением племенных животных;
- д) на развитие мараловодства по ставке на 1 голову,
- е) на содержание маточного поголовья яков по ставке на 1 голову;
- ж) на содержание поголовья верблюдов по ставке на 1 голову;
- з) на содержание баранов и козлов-производителей по ставке на 1 голову;
- и) на производство шерсти, полученной от грубошерстных и полугрубошерстных пород овец, реализованной и (или) отгруженной получателями средств на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации.»;

б) пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.»;

в) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств:

сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) – по направлениям, указанным в подпунктах «а»-«з» пункта 1.2 настоящего Порядка;

научные и образовательные организации – по направлениям, указанным в подпунктах «з»-«и» пункта 1.2 настоящего Порядка;

гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на сельских территориях Республики Тыва и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – по направлению, указанному в подпункте «и» пункта 1.2 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются получателям средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмеще-

ние) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.»;

г) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Основными критериями отбора являются для соответствующих направлений:

а) наличие маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, не менее 50 голов на конец отчетного финансового года;

б) наличие поголовья оленей, маралов на конец отчетного финансового года;

в) наличие маточного поголовья мясных табунных лошадей в количестве не менее 20 голов конематок на конец отчетного финансового года;

г) наличие маточного товарного поголовья мясного крупного рогатого скота специализированных мясных пород в количестве не менее 20 коров на конец отчетного финансового года;

д) наличие маточного поголовья яков не менее 10 голов на конец отчетного финансового года;

е) наличие поголовья верблюдов не менее 2 голов на конец отчетного финансового года;

ж) наличие поголовья баранов и козлов-производителей не менее 100 голов.

з) наличие поголовья грубошерстных и полугрубошерстных пород овец.»;

и) сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, за исключением субсидий на развитие северного оленеводства и (или) на развитие мараловодства и мясного табунного коневодства в случае осуществления производства в местах традиционного проживания КМНС.»;

д) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Результатами предоставления субсидии являются:

достигнута численность поголовья северных оленей, маралов (тыс. голов);

достигнута численность поголовья мясных табунных лошадей (тыс. голов);

достигнута численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных (тыс. голов);

достигнута численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных (тыс. голов);

достигнута численность маточного поголовья яков, за исключением племенных животных (голов);

достигнута численность поголовья верблюдов (голов);

достигнута численность поголовья баранов и козлов-производителей (го-

лов);

достигнут установленный объем производства и реализации овечьей шерсти (тонн).»;

е) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система, система «Электронный бюджет»).»;

ж) абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:»;

з) подпункт «т» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора);»;

и) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) в системе «Электронный бюджет» с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

к) пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора полу-

чателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта определена дата до окончания срока подачи заявок;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.»;

л) подпункт «г» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;»;

м) пункт 2.7 дополнить подпунктами «ф», «х», «ц» и «ч» следующего содержания:

«ф) у получателя субсидии (участника отбора) в наличии подтвержденное поголовье баранов и козлов-производителей не менее 100 голов, для участников на получение субсидии соответствующего отбора;

х) у получателя субсидии (участник отбора) в наличии подтвержденное поголовье грубошерстных и полугрубошерстных пород овец, для участников на получение субсидии соответствующего отбора;

ц) получатель субсидии (участник отбора) ведет учет поголовья сельскохозяйственных животных в компоненте ВетИС «Хорриот»;

ч) у получателя субсидии (участника отбора) сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землеуладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, за исключением субсидий на развитие северного оленеводства и (или) на развитие мараловодства и мясного табунного коневодства в случае осуществления производства в местах традиционного проживания КМНС.»;

н) в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.8 после слова «наименование» дополнить словами «(при наличии)»;

о) подпункты «б» и «в» пункта 2.8 признать утратившими силу;

п) в подпункт «г» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«г) информация, документы и материалы, представляемые в составе заяв-

ки, к которым относятся:

справка-расчет субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие отдельных подотраслей животноводства, согласно приложению № 1 настоящего Порядка;

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год, № 3-фермер «О производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год, заверенные участником отбора, для категорий участников отбора, указанных в абзаце втором или третьем пункта 1.6 настоящего Порядка;

выписка из похозяйственной книги о наличии поголовья скота на дату подачи заявки для участия в отборе, для категории участников отбора, указанной в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Порядка;

копию договора поставки шерсти на перерабатывающую организацию или обособленное подразделение (приемный пункт) перерабатывающей организации;

копии приемной квитанции на закупку шерсти в текущем финансовом году по форме № ПК-21 или товарной накладной по форме № ТОРГ-12;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14.11.2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.»;

р) пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и досто-

верности представленных заявок.»;

с) абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности такой информации и документов.»;

т) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

у) пункт 3.15 слова изложить в следующей редакции:

«3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», размещается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

ф) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами:

установленными Министерством финансов Российской Федерации, для субсидий, источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Тыва),

установленными Министерством финансов Республики Тыва, для субсидий, источником финансирования которых является бюджет Республики Тыва без софинансирования из федерального бюджета (при наличии технической возможности).»;

х) пункт 5.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).»;

ц) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Расчет размера субсидий осуществляется Министерством по следующей формуле:

$$R = (Q \times Ст),$$

где:

R – расчетный размер субсидии, в рублях;

Q – количество поголовья сельскохозяйственных животных, или объем производства и реализации овечьей шерсти, голов, килограмм;

Ст – ставка субсидии за 1 голову или за 1 килограмм, утверждаемая приказом Министерством, в рублях.»;

ч) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки и по формам, определенным типовыми формами соглашений, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации и (или) Министерством финансов Республики Тыва. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, которая не может быть реже одного раза в год.»;

ш) дополнить приложением № 1 к Программе следующего содержания:

«Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат на развитие отдельных
подотраслей животноводства

Форма

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Тыва

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат на развитие
отдельных подотраслей животноводства в 20__ году

(наименование, ФИО участника отбора (получателя субсидии), муниципальный район)

Вид сельскохозяйственного животного, или сельскохозяйственной продукции	Количество, (голов), или объем (килограмм)	Ставка субсидии за 1 голову (килограмм), рублей	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4
Всего			

Участник отбора
(получатель субсидии)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

М.П (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
(отдела) сельского хозяйства
администрации муниципаль-
ного района

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

М.П (при наличии)

«__» _____ 20__ г.»;

29) в приложении № 31 к Программе:

а) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Результатами предоставления субсидии являются:

достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяй-

ственных животных в пересчете на условные головы (тыс. голов);

достигнута численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (тыс. голов);

достигнута численность племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, в пересчете на условные головы (тыс. голов).»;

б) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система, система «Электронный бюджет»).»;

в) абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:»;

г) подпункт «т» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора);»;

д) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) в системе «Электронный бюджет» с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

е) пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и

формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта определена дата до окончания срока подачи заявок;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.»;

ж) подпункт «г» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;»;

з) пункт 2.7 дополнить подпунктом «п» следующего содержания:

«п) у получателя субсидии (участника отбора) сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, за исключением субсидий на развитие северного оленеводства и (или) на развитие мараловодства и мясного табунного коневодства в случае осуществления производства в местах традиционного проживания КМНС.»;

и) в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.8 после слова «наименование» дополнить словами «(при наличии)»;

к) подпункты «б» и «в» пункта 2.8 признать утратившими силу;

л) подпункт «г» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«г) информация, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора, к которым относятся:

справка-расчет субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку племенного животноводства по форме, утверждаемой Министерством;

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год или № 3-фермер «О производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год, заверенные получателем субсидии;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@;

документами, подтверждающими официальное трудоустройство работников является расчет страховых взносов, принятых Федеральной налоговой службой, а также «Отчет о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации» за предыдущий год по форме № 5-АПК, принятый Министерством.

документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.»;

м) пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок.»;

н) абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.»;

о) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

п) пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», и размещается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоко-

ла подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

р) пункт 5.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).»;

с) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки и по формам,

определенным типовыми формами соглашений, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации и (или) Министерством финансов Республики Тыва. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, которая не может быть реже одного раза в год.»;

30) в приложении № 32 к Программе:

а) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Результатами предоставления субсидии являются:

а) в отношении субсидии на поддержку элитного семеноводства – засеяно элитными семенами (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур) (тыс. гектаров);

б) в отношении субсидии на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, с учетом затрат на доставку – засеяно кормовыми культурами в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (тыс. гектаров);

в) в отношении субсидии на подготовку низкопродуктивной пашни (чистых паров) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – подготовлено и засеяно низкопродуктивная пашня (чистые пары) (тыс. гектаров);

г) по направлению в подпункте «г» пункта 1.2:

заложено многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников (тыс. гектаров);

проведены уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа (тыс. гектаров);

заложено питомников (кроме виноградных) (тыс. гектаров);

д) в отношении субсидии сельскохозяйственного страхования в области растениеводства – застрахована посевная (посадочная) площадь (тыс. гектаров).»;

б) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система, система «Электронный бюджет»).»;

в) абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:»;

г) подпункт «т» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора).»;

д) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников

отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) в системе «Электронный бюджет» с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

е) пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта определена дата до окончания срока подачи заявок;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.»;

ж) подпункт «г» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва,

муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;»;

з) пункт 2.7 дополнить подпунктами «о» и «п» следующего содержания:

«о) у получателя субсидии (участника отбора) сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения;

п) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность за услуги по подаче (отводу) воды, подведомственному Минсельхозу России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания, которого получателем средств федерального бюджета осуществляется деятельность.»;

и) в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.8 после слова «наименование» дополнить словами «(при наличии)»;

к) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. К информации и документам, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка по направлениям предоставления субсидий, получатели субсидий (участники отбора) дополнительно представляют:

1) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур:

справку-расчет субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

копии документов, подтверждающих приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур (договоров купли-продажи семян, счетов на оплату или счетов-фактур (при наличии), товарных накладных), заверенные получателем субсидии;

копии сертификатов соответствия семян, выданного органом по сертификации семян сельскохозяйственных культур, заверенные получателем субсидии;

акт расхода семян по форме, утверждаемой Министерством,

а также в случае, если документы представляются в Министерство до осуществления сева сельскохозяйственных культур:

акты расхода семян, приобретенных под посев текущего года и высеянных в том же году, представляются не позднее 1 сентября текущего года;

копии счетов-фактур (при наличии), товарные накладные, предоставляются не позднее 1 сентября текущего года;

документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;

справка об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды, подведомственному Минсельхозу России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания, которого получателем средств федерального бюджета осуществляется деятельность;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

2) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, с учетом затрат на доставку – по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых кормовыми культурами:

справку-расчет субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

копии документов, подтверждающих приобретение и доставку семян сельскохозяйственных культур (договоров купли-продажи и доставки семян, счетов на оплату или счетов-фактур (при наличии), товарных накладных), заверенные получателем субсидий;

копии сертификатов соответствия семян, выданного органом по сертификации семян сельскохозяйственных культур, заверенные получателем субсидии;

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в зависимости от формы собственности сельхозтоваропроизводителя, заверенные получателем субсидии, за предыдущий отчетный год;

акт расхода семян по форме, утверждаемой Министерством,

а также в случае, если документы представляются в Министерство до осуществления сева сельскохозяйственных культур:

акты расхода семян, приобретенных под посев текущего года и высеянных в том же году, представляются не позднее 1 сентября текущего года;

копии счетов-фактур (при наличии), товарные накладные, предоставляются не позднее 1 сентября текущего года;

документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;

справка об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды, подведомственному Минсельхозу России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания, которого получателем средств федерального бюджета осуществляется деятельность;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

3) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на подготовку низкопродуктивной пашни (чистых паров) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по ставке на 1 гектар низкопродуктивной пашни:

справку-расчет субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

копии актов о приемке выполненных работ, подписанные комиссией с участием представителя муниципального района Республики Тыва, заверенные получателем субсидии;

копии актов списания горюче-смазочных документов, направленных на выполнение работ, заверенные получателем субсидии;

формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в зависимости от формы собственности сельхозтоваропроизводителя, заверенные получателем субсидии, за предыдущий отчетный год;

документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;

справка об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды, подведомственному Минсельхозу России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания, которого получателем средств федерального бюджета осуществляется деятельность;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

4) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат закладку и уход за многолетними насаждениями:

справку-расчет причитающихся субсидий по устанавливаемой Министер-

ством форме;

акты выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями (при предоставлении копии акт заверяется получателем субсидии), в случае финансового обеспечения;

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в зависимости от формы собственности сельхозтоваропроизводителя, заверенные получателем субсидии, за предыдущий отчетный год;

проект на закладку сада;

документы, подтверждающие произведенные затраты по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями (платежные поручения, накладные, счета-фактуры и иные документы), в случае возмещения;

документ, подтверждающий использование посадочного материала, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 11 региону допуска;

документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;

справка об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды, подведомственному Минсельхозу России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания, которого получателем средств федерального бюджета осуществляется деятельность;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

5) на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства:

справку-расчет субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

копии договоров сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, заверенные получателем субсидии;

копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленной страховой премии, в размере 50 процентов;

заявление сельскохозяйственного товаропроизводителя на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, на расчетный счет страховщика;

документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный ре-

есть земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельным участком сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;

справка об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды, подведомственному Минсельхозу России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания, которого получателем средств федерального бюджета осуществляется деятельность;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

б) на финансовое обеспечение (возмещение) расходов по оплате договоров на приобретение сырья и материалов, в том числе на приобретение кормов сельскохозяйственных животных при прохождении зимовки скота в неблагоприятных погодных условиях:

справку-расчет компенсации по форме, утверждаемой Министерством;

копии документов, подтверждающих приобретение сырья и материалов, в том числе приобретение кормов сельскохозяйственных животных, и (или) планируемых к приобретению сырья и материалов, в том числе планируемых к приобретению кормов сельскохозяйственных животных (договоров купли-продажи и доставки сырья и материалов (кормов), счетов на оплату или счетов-фактур (при наличии), товарных накладных), заверенные получателем компенсации;

документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельным участком сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;

справка об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды, подведомственному Минсельхозу России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания, которого получателем средств федерального бюджета осуществляется деятельность;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

л) пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок.»;

м) абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.»;

н) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

о) пункт 3.15 слова изложить в следующей редакции:

«3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически

на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», и размещается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

п) пункт 5.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о

проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).»;

р) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки и по формам, определенным типовыми формами соглашений, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации и (или) Министерством финансов Республики Тыва. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, которая не может быть реже одного раза в год.»;

31) в приложении № 33 к Программе:

а) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Результатом предоставления субсидии является – застраховано поголовье сельскохозяйственных животных (тыс. условных голов).»;

б) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система, система «Электронный бюджет»).»;

в) абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:»;

г) подпункт «т» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора);»;

д) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) в системе «Электронный бюджет» с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким об-

разом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

е) пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта определена дата до окончания срока подачи заявок;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.»;

ж) подпункт «г» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

з) пункт 2.7 дополнить подпунктом «п» следующего содержания:

«п) у получателя субсидии (участника отбора) сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, земле-

владельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, за исключением субсидий на развитие северного оленеводства и (или) на развитие мараловодства и мясного табунного коневодства в случае осуществления производства в местах традиционного проживания КМНС.»;

и) в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.8 после слова «наименование» дополнить словами «(при наличии)»;

к) подпункты «б» и «в» пункта 2.8 признать утратившими силу;

л) подпункт «г» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«г) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

справка-расчет субсидии по форме, установленной Министерством;

копии договоров сельскохозяйственного страхования в области животноводства, заверенные получателем субсидии;

копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленной страховой премии, в размере 50 процентов;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@;

документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.»;

м) пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и досто-

верности представленных заявок.»;

н) абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности такой информации и документов.»;

о) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

п) пункт 3.15 слова изложить в следующей редакции:

«3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», и размещается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

р) пункт 5.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

Повышающий коэффициент, применяемый к расчету размера субсидии на 1 голову, для сельскохозяйственных товаропроизводителей, официально трудоустроивших не менее 5 работников, составляет 1,2;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рей-

тинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).»;

с) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки и по формам, определенным типовыми формами соглашений, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации и (или) Министерством финансов Республики Тыва. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, которая не может быть реже одного раза в год.»;

32) приложение № 34 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 34
к государственной программе Республики
Тыва «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К

предоставления государственной поддержки
субъектам предпринимательства Республики Тыва,
осуществляющим промышленное рыболовство
и товарное рыбоводство

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидий субъектам предпринимательства Республики Тыва, осуществляющим промышленное рыболовство и товарное рыбоводство, на реализацию мероприятий по развитию промышленного рыболовства и товарного рыбоводства на территории Республики Тыва (далее – Порядок, грант).

1.2. Грант на реализацию мероприятий по развитию промышленного рыболовства и товарного рыбоводства на территории Республики Тыва субъектам предпринимательства Республики Тыва предоставляются в целях государственной поддержки – содействия развитию субъектов предпринимательства Республики Тыва, осуществляющих промышленное рыболовство и товарное рыбоводство, производство рыбной продукции и ее переработку, путем финансового обеспечения части расходов проектов на создание и развитие рыбоводных хозяйств, цехов по переработке рыбных продуктов.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва является исполнительным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим промышленное рыболовство и товарное рыбоводство, и обеспечивающим производство рыбной продукции и ее переработку.

1.7. Средства гранта направляются на осуществление следующих расходов, связанных с:

приобретением замкнутых устройств замкнутого водоснабжения для выращивания товарной рыбы, мальков и личинок рыбы;

приобретением рыбопосадочного материала (мальки и личинки рыбы);

выполнением работ и услуг по подаче воды в рыбохозяйственные водоемы;

разработкой проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию предприятий по производству и переработке рыбной продукции или аквафермы;

созданием (строительством), реконструкцией или модернизацией предприятий по производству и переработке рыбы и рыбной продукции или аквафермы;

приобретением оборудования для переработки рыбы и рыбной продукции.

1.8. Грант предоставляется на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей, повторное участие в отборе и получение гранта получателями средств возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 5 лет с даты получения предыдущего гранта.

1.9. Эффективность использования гранта получателями средств государственной поддержки оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующих показателей результативности использования гранта:

введено в эксплуатацию или модернизировано предприятий по производству и переработке рыбной продукции или аквафермы (единиц);

достигнут объем выращенной товарной рыбы (тонн);

достигнуты прогнозные показатели по переработке рыбной продукции.

1.10. Информация о гранте размещается на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Грант предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора на получение гранта.

2. Порядок формирования и размещения объявления проведения отбора

2.1. Отбор грантополучателей осуществляется на конкурентной основе способом конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий участниками отбора на получение гранта (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система, система «Электронный бюджет»).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления гранта, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет»;

ф) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) в системе «Электронный бюджет» с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Грантополучатель (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) грантополучатель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в ка-

питале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) грантополучатель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) грантополучатель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) грантополучатель (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о предоставлении субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

д) грантополучатель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у грантополучателя (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, т.е. отсутствия неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

ж) у грантополучателя (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) деятельность грантополучателя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров,

работ, услуг, являющихся грантополучателями (участниками отбора);

к) грантополучатель (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора,

л) грантополучатель (участник отбора) – физическое лицо, соглашается на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) грантополучатель (участник отбора) имеет план по развитию хозяйства, увеличению объема рыбной продукции, обоснование создания, реконструкции или модернизации хозяйства со сроком окупаемости не более 5 лет;

н) грантополучатель (участник отбора) представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств субсидий, собственных и заемных средств);

о) грантополучатель (участник отбора) обязуется оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

п) грантополучатель (участник отбора) обязуется использовать средства государственной поддержки в течение 12 месяцев со дня поступления средств на счет хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет средств государственной поддержки, исключительно на развитие и деятельность рыбного хозяйства, цеха по переработке рыбных продуктов;

р) грантополучатель (участник отбора) обязуется создать дополнительно не менее одного постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей;

с) грантополучатель (участник отбора) обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения субсидий на развитие рыболовства и рыбоводства.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы о заявителе:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индиви-

дуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

план расходов на реализацию бизнес-проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

обязательство участника отбора по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

план по развитию хозяйства, увеличению объема реализуемой рыбной продукции, обоснование создания, реконструкции или модернизации хозяйства со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес-план, проект);

предлагаемые участником отбора получателей гранта значение результата предоставления гранта, указанного в подпункте «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта (если установлено);

копии документов, удостоверяющих личность главы и членов хозяйства, руководителя предприятия;

выписка из расчетного счета в российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств, подтверждающую выполнение участником конкурсного отбора требования по обеспечению финансирования за счет

собственных средств.

В случае если будут привлекаться заемные средства:

информацию российской кредитной организации (кредитного кооператива) о наличии предварительно одобренной заявки участнику конкурсного отбора на получение кредита (займа) для реализации бизнес-плана в размере, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией (кредитным кооперативом);

выписку из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств в размере, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, а также те, которые получатель гранта (заявитель), посчитает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

2.9. Требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимо-

действие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель на получение гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем на получение гранта, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора на получение гранта (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у

них признаков аффилированности с заявителями на получение гранта не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения грантополучателей

3.1. Доступ главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в системе «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, комиссии для их рассмотрения и оценки.

Вскрытие заявок, рассмотрение заявок является первым этапом отбора.

Оценка заявок, определение победителя (победителей) является вторым этапом отбора.

3.2. На первом этапе протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и (или) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. Министерство и (или) комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес регистрации;

д) запрашиваемый заявителем размер гранта.

3.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки.

3.5. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие заявителя к категории, установленной в пункте 1.9 настоящего Порядка;

3.6. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.8. На втором этапе в целях полного, всестороннего и объективного рас-

смотрения заявки Министерство и (или) комиссия вправе привлечь экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок, порядок взаимодействия, допуск к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок определяется в принимаемых комиссией решениях, или соглашениях.

3.9. На втором этапе в срок не более 10 рабочих дней со дня завершения первого этапа осуществляется очное собеседование с заявителем, который презентует свой проект конкурсной комиссии с обоснованием основных экономических показателей. Собеседование по заявлению может быть проведено посредством видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов.

3.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям на получение гранта.

3.11. В запросе, указанном в пункте 3.10 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.12. Заявитель формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.11 настоящего Порядка.

3.13. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в пункте 3.11 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.12 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора на получение гранта.

3.14. Оценка заявок заявителей, представленных на конкурсный отбор, осуществляется на заседании конкурсной комиссии по критериям, устанавливаемым в объявлении о проведении отбора, с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

3.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.16. Победителями отбора на получение гранта признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора на получение гранта, указанного в объявлении о проведении отбора на получение гранта (в случае его установления), и в пределах лимитов распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора на получение гранта.

3.17. Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы гранта.

При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником от-

бора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии);

в) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

3.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», и размещается в государственной интегрированной системе не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему гранта.

3.19. Отбор на получение гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора на получение гранта;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.20. Соглашение заключается с заявителем, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.21. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренной для предоставления заявителю в соответствии с пунктом 3.18

настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, главный распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер гранта, предусмотренной для предоставления такому заявителю, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.22. На основании протокола подведения итогов отбора распределение гранта между ее получателями утверждается актами главного распорядителя бюджетных средств, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.23. Главным распорядителем бюджетных средств допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.24. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.25. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.26. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.27. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора на получение гранта с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Тыва.

Министерство в целях контроля достижения значения результата предоставления гранта вправе внести в соглашения о предоставлении гранта дополнительные условия, в том числе об осуществлении казначейского сопровождения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Перечисление гранта осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении гранта расчетные счета грантополучателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктами 3.6-3.18 настоящего Порядка, решения о предоставлении гранта.

4.4. Получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.6. В случае отказа главным распорядителем бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «с» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным заявителям, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора на получение гранта.

4.8. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств

лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия заявителей, прошедших отбор грантополучателей и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

4.9. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, то главным распорядителем бюджетных средств получателю гранта предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке главным распорядителем бюджетных средств.

4.10. По решению главного распорядителя бюджетных средств в случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств заявителю, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер гранта на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления гранта.

4.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.12. Соглашением устанавливается результат предоставления гранта, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя гранта, который должен быть конкретным, измеримым.

4.13. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьян-

ского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением. В таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.14. Действие пункта 4.13 настоящего Порядка распространяется в том числе на лиц, получивших средства гранта в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва в 2019-2022 годах.

4.15. Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее – средний уровень реагирования).

5. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления грантополучатель представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

5.2. Отчетность грантополучателями предоставляется по формам, предусмотренными типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Тыва, в системе «Электронный бюджет».

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5.4. Грантополучатели несут персональную ответственность за нецелевое использование гранта и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Представленная грантополучателями отчетность проверяется глав-

ным распорядителем бюджетных средств в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении гранта.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, соответствия получателя гранта информации и документам, представленным в Министерство для предоставления гранта, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. В случае выявления фактов нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе недостижения результатов предоставления гранта, выявления в документах, представленных грантополучателем недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат средств гранта в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлен грант, в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

уплата получателем гранта пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.9. К грантополучателю в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю гранта, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю гранта.

5.10. Грантополучатель обязан осуществить возврат предоставленной гранта в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта в республиканский бюд-

жет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

5.11. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 5.8 и 5.9 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем гранта, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории муниципального образования Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления гранта.

5.12. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) или введения в Республике Тыва в 2023 году среднего уровня реагирования уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского)

хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в республиканский бюджет Республики Тыва, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Тыва (муниципального образования), которой грантополучатель призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

Грантополучатель, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом уполномоченным органом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
государственной поддержки
субъектам предпринимательства
Республики Тыва, осуществляющим
промышленное рыболовство
и товарное рыбоводство

Форма

П Л А Н
расходов на реализацию бизнес-проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование приобретений (расходов)	Объемы расходов по источникам финансирования					Срок исполнения, мес.
		общая стоимость приобретения, рублей	собственные средства (не менее 10 процентов <*>)	доля собственных средств в общей стоимости, процентов	сумма гранта	доля гранта, процентов	
	Итого						

Наименование грантополучателя:

ФИО _____

Подпись _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
государственной поддержки
субъектам предпринимательства
Республики Тыва, осуществляющим
промышленное рыболовство
и товарное рыбоводство

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
получателя гранта

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

субъект предпринимательства Республики Тыва, осуществляющий промышленное рыболовство или товарное рыбоводство, в случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

а) создать в моем хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места на каждые 3000 тыс. рублей гранта;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (имущество, работы, услуги), указанных в плане расходов;

в) использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет предприятия или крестьянского (фермерского) хозяйства только по плану расходов, утвержденному конкурсной комиссией, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие моего хозяйства;

г) осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта.

В случае неисполнения хотя бы одного из вышеуказанных обязательств обязуюсь произвести возврат денежных средств, предоставленных на поддержку развития рыбохозяйственной отрасли, в установленном порядке.

Наименование грантополучателя _____

ФИО _____ Подпись _____

М.П.»;

33) в приложении № 35 к Программе:

а) пункт 1.2 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«зерно» – плоды зерновых культур;»;

б) в пункте 1.3 слова «реализованных зерновых культур» заменить словами «реализованного зерна»;

в) дополнить пунктом 1.10.1 следующего содержания:

«1.10.1. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством на основании достижения значения результата использования субсидии – достигнуты объемы реализованных зерновых культур собственного производства (тыс. тонн) получателем субсидии, определенных Министерством.»;

г) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система, система «Электронный бюджет»).»;

д) абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:»;

е) подпункт «т» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора);»;

ж) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) в системе «Электронный бюджет» с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

з) пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта определена дата до окончания срока подачи заявок;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.»;

и) подпункт «г» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;»;

к) пункт 2.7 дополнить подпунктами «у» и «ф» следующего содержания:

«у) у получателя субсидии (участника отбора) сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, и подтверждены;

ф) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность за услуги по подаче (отводу) воды, подведомственному Минсельхозу России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания, которого получателем средств федерального бюджета осуществляется деятельность.»;

л) в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.8 после слова «наименование» дополнить словами «(при наличии)»;

м) подпункты «б» и «в» пункта 2.8 признать утратившими силу;

н) подпункт «г» пункта 2.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14.11.2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;

справка об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды, подведомственному Минсельхозу России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания, которого получателем средств федерального бюджета осуществляется деятельность.»;

о) пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок.»;

п) абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требовани-

ям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.»;

р) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

с) пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», и размещается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

т) пункт 5.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального)

размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).»;

у) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки и по формам, определенным типовыми формами соглашений, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации и (или) Министерством финансов Республики Тыва. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, которая не может быть реже одного раза в год.»;

34) в приложении № 36 к Программе:

а) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Результатом предоставления субсидии является – посеяно зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур и (или) семенных посевов кукурузы, подсолнечника, сахарной свеклы (тыс. гектаров). Значение результатов предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.»;

б) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система, система «Электронный бюджет»);»;

в) абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:»;

г) подпункт «т» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора);»;

д) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) в системе «Электронный бюджет» с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет»);»;

е) пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта определена дата до окончания срока подачи заявок; в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.»;

ж) подпункт «г» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;»;

з) пункт 2.7 дополнить подпунктами «т» и «у» следующего содержания:

«т) у получателя субсидии (участника отбора) сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, и подтверждены;

у) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность за услуги по подаче (отводу) воды, подведомственному Минсельхозу России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания, которого получателем средств федерального бюджета осуществляется деятельность.»;

и) в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.8 после слова «наименование» дополнить словами «(при наличии)»;

к) подпункты «б» и «в» пункта 2.8 признать утратившими силу;

л) подпункт «г» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«г) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, по видам культур;

сведения о размере застрахованных посевных площадей;

справка-расчет причитающихся субсидий по устанавливаемой Министерством форме;

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в зависимости от формы собственности сельхозтоваропроизводителя (за предыдущий отчетный

период);

договоры поставки горюче-смазочных материалов;

договоры поставки минеральных удобрений;

договоры поставки средств защиты растений (при наличии);

договоры, подтверждающие сортовые и посевные качества используемых семян;

договоры страхования сельскохозяйственных культур (при наличии);

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14.11.2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;

справка об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды, подведомственному Минсельхозу России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания, которого получателем средств федерального бюджета осуществляется деятельность;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.»;

м) пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок.»;

н) абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателями субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателями субсидий в

электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.»;

о) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

п) пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», и размещается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

р) пункт 5.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).»;

с) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки и по формам, определенным типовыми формами соглашений, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации и (или) Министерством финансов Республики

Тыва. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, которая не может быть реже одного раза в год.»;

35) в приложении № 38 к Программе:

а) пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.»;

б) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Результатом предоставления субсидии является – достигнуто производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе) (тыс. тонн), реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям.»;

в) пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам ежеквартального проведения отбора получателей субсидий.»;

г) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система, система «Электронный бюджет»).»;

д) абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:»;

е) подпункт «т» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора);»;

ж) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) в системе «Электронный бюджет» с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в

заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

з) пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта определена дата до окончания срока подачи заявок;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.»;

и) подпункт «г» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;»;

к) подпункт «л» пункта 2.7 признать утратившим силу;

л) пункт 2.7 дополнить подпунктом «с» следующего содержания:

«с) у получателя субсидии (участника отбора) сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землеуладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, за исключением субсидий на развитие северного оленеводства и (или) на развитие мара-

ловодства и мясного табунного коневодства в случае осуществления производства в местах традиционного проживания КМНС.»;

м) в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.8 после слова «наименование» дополнить словами «(при наличии)»;

н) подпункты «б» и «в» пункта 2.8 признать утратившими силу;

о) подпункт «г» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«г) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

справку-расчет размера субсидий по форме, утверждаемой Министерством;

информация для расчета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на производство крупного рогатого скота, по ставке на 1 килограмм живого веса крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям по форме, утверждаемой Министерством;

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год, заверенные получателем субсидий;

подтверждающие документы объема, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям: товарные накладные, копии ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством (ФГИС ВетИС (АИС «Меркурий» и другие);

документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.»;

п) пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок.»;

р) абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателями субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателями субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателями субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателями субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателями субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.»;

с) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

т) пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически

на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», и размещается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

у) пункт 5.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о

проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).»;

ф) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки и по формам, определенным типовыми формами соглашений, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации и (или) Министерством финансов Республики Тыва. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, которая не может быть реже одного раза в год.»;

36) приложение № 39 к Программе признать утратившим силу;

37) приложение № 40 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 40
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат, связанных с обеспечением
животноводческих стоянок водоснабжением,
подключением к линиям электропередачи или
приобретением альтернативного источника электроэнергии

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридиче-

ским лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением животноводческих стоянок водоснабжением, подключением к линиям электропередачи или приобретением альтернативного источника электроэнергии (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с обеспечением животноводческих стоянок водоснабжением, подключением к линиям электропередачи или приобретением альтернативного источника электроэнергии для улучшения условий разведения сельскохозяйственных животных путем повышения качества жизни на животноводческих стоянках.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва является исполнительным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателями субсидий в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

Субсидии предоставляются получателям субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмеще-

ние) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», обеспечивающим производство сельскохозяйственной продукции.

1.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по следующим направлениям за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва:

а) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением животноводческих стоянок водоснабжением, составляет не более 400 тыс. рублей, но не более 50 процентов затрат получателя субсидии;

б) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на обеспечение животноводческих стоянок альтернативными источниками электроснабжения составляет не более 300 тыс. рублей, но не более 50 процентов затрат получателя субсидии;

в) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на подключение к линиям электропередачи животноводческих стоянок составляет не более 600 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат получателя субсидии.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система «Электронный бюджет», система «Электронный бюджет»).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора с указанием способа проведения отбора;

- б) сроки проведения отбора;
- в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:
 - 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
 - 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;
- д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- з) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;
- и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет»;

у) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости внесения изменений в объявление и продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта определена дата до окончания срока подачи заявок;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете

отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных в случае, если получателем субсидий является физическое лицо, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

м) получатель субсидии (участник отбора) приобретает новое, не бывшее в употреблении специализированное и технологическое оборудование соответствующих требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной про-

дукции на территории Российской Федерации», год выпуска которых не превышает 3-х лет;

н) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на сельских территориях Республики Тыва;

о) у получателя субсидии (участника отбора) сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, за исключением субсидий на развитие северного оленеводства и (или) на развитие мараловодства и мясного табунного коневодства в случае осуществления производства в местах традиционного проживания КМНС.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица,

исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

справка-расчет размера субсидий по возмещению части понесенных затрат по форме, утверждаемой приказом Министерства;

уведомление о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидий, выданное российской кредитной организацией;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

подтверждающие документы о понесенных расходах: договоры, акты, платежные документы;

документы, подтверждающие о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права;

копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

иные сведения, документы, и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Участники отбора несут ответственность за достоверность предоставленной информации и документов.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и инфор-

мации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедо-

ступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии открывается доступ в государственной информационной системе к поданным участниками отбора заявкам.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя глав-

ного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Министерство и (или) Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соот-

ветствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

3.7. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 20 календарных дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.10. В запросе, указанном в пункте 3.9 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.11. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

- 3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
 - б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
 - в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
 - г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о про-

ведении отбора.

3.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.19. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами главного распорядителя бюджетных средств, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.20. Главным распорядителем бюджетных средств допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в целях контроля достижения значения результата предоставления субсидий вправе внести в соглашения о предоставлении гранта до-

полнительные условия, в том числе об осуществлении казначейского сопровождения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.4. В случае отказа главным распорядителем бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.6. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться побе-

дителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке главным распорядителем бюджетных средств.

4.8. По решению главного распорядителя бюджетных средств в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.9. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.10. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субси-

дия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального

(минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

5.2. Расчет размера субсидии предоставляемой получателю субсидии осуществляется Министерством по формулам по соответствующим направлениям:

а) по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.7 настоящего Порядка, но не более 400 тыс. рублей:

$$S = \frac{A \times 50}{100},$$

где:

S – сумма субсидии;

A – фактические затраты заявителя;

б) по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.7 настоящего Порядка, но не более 300 тыс. рублей:

$$S = \frac{A \times 50}{100},$$

где:

S – сумма субсидии;

A – фактические затраты заявителя;

в) по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.7 настоящего Порядка, но не более 600 тыс. рублей:

$$S = \frac{A \times 90}{100},$$

где:

S – сумма субсидии;

A – фактические затраты заявителя.

5.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за

днем принятия решения о предоставлении субсидии.

5.4. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки и по формам, определенным типовыми формами соглашений, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации и (или) Министерством финансов Республики Тыва. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, которая не может быть реже одного раза в год.

6.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

6.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

6.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

6.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

6.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина,

град, сельских на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории муниципального образования Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

38) приложение № 41 к Программе признать утратившим силу;

39) дополнить приложением № 42 к Программе следующего содержания:

«Приложение № 42
к государственной программе Республики
Тыва «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на возмещение части
прямых понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию объектов агропромышленного комплекса,
а также на приобретение и ввод в промышленную
эксплуатацию маркировочного оборудования для
внедрения обязательной маркировки отдельных
видов молочной продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного

комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, установленными приложением № 17 государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее – Порядок).

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия и означают следующее:

а) «затраты на маркировочное оборудование» – выраженные в денежной форме расходы сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), российских организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот, на приобретение маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции;

б) «инвестиционный проект» – документация, включающая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, в том числе проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению указанных затрат;

в) «маркировочное оборудование» – оборудование для нанесения и считывания средств идентификации для целей обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (за исключением мороженого) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 5 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»,

в организациях, которые производят и осуществляют выпуск в оборот молочной продукции;

г) «модернизация» – работы, связанные с повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения и сооружения (в отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) модернизация включает приобретение и ввод в эксплуатацию техники и оборудования в целях расширения их производственных мощностей);

д) «молочная продукция» – отдельные виды молочной продукции, выработанные из молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, пастеризованного, ультрапастеризованного, стерилизованного, ультравысокотемпературно-обработанного молока и (или) пастеризованных, ультрапастеризованных, стерилизованных, ультравысокотемпературно-обработанных молочных продуктов, изготовленных и упакованных промышленным способом на любом этапе товаропроводящей цепи (за исключением молочной продукции, масса нетто которой составляет 30 граммов и менее, молочной продукции, упакованной непромышленным способом в организациях розничной торговли, детского питания для детей до 3 лет и специализированного диетического лечебного и диетического профилактического питания, мороженого и десертов без содержания молочных жиров и (или) молочного белка в составе), относящиеся к кодам единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза 0401, 0402, 0403, 0404, 0405, 0406, 2202 99 910 0, 2202 99 950 0, 2202 99 9900, кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности 10.51, 10.86.10.110, 10.86.10.140, 10.86.10.190;

е) «объекты агропромышленного комплекса» – объекты, включающие в себя следующие понятия:

«животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма)» – комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенных для обеспечения производства молока и оснащенных производственными помещениями для содержания и доения коров и (или) коз и (или) выращивания молодняка крупного рогатого скота молочных пород и (или) коз молочных пород, для искусственного осеменения крупного рогатого скота молочных пород и (или) коз молочных пород, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, а также специализированные фермы и (или) площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород, включая здания вспомогательного назначения – ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

«мощности по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них» – здание, строение или сооружение, цех, включая инженерные сети и (или) оборудование, предназначенные для производства сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них;

«объект по производству кормов для аквакультуры» – комплекс зданий,

строений и сооружений, связанных единым технологическим процессом, предназначенных для круглогодичного промышленного производства кормов и кормосмесей для лососевых и (или) осетровых видов рыб, включающих производственные и складские помещения с технологическим оборудованием, лабораторию с комплектом оборудования по оценке качества сырья и готовой продукции, при необходимости котельные с соответствующим технологическим оборудованием, внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, а также включая объекты электросетевого хозяйства (трансформаторные подстанции, линии электропередачи), аппаратные и системные программные средства, информационные технологии, системы связи и средства системы безопасности;

«овцеводческий комплекс (ферма) мясного направления» – комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенных для содержания, выращивания и воспроизводства овец мясных пород, оснащенных производственными помещениями для содержания, выращивания (откорма), искусственного осеменения овец мясных пород, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, зданиями вспомогательного назначения – ветеринарно-санитарными и хозяйственно-бытовыми постройками, инженерными коммуникациями, сооружениями для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещениями для стоянки техники, а также специализированные фермы и (или) площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка овец мясных пород, включая здания вспомогательного назначения – ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

«оптово-распределительный центр» – здание, строение, сооружение, предназначенные для приема, хранения, подработки, первичной переработки, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, обеспеченные контрольно-пропускным пунктом, внутренними подъездными путями и площадками для временной стоянки автотранспорта, либо комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенных для приема, хранения, подработки, первичной переработки, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, включающих в том числе внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, административно-бытовые корпуса, контрольно-пропускные пункты, внутренние подъездные пути и площадки для временной стоянки автотранспорта;

«плодохранилище» – здание, строение или сооружение, предназначенные для хранения, хранения и подработки различных видов плодов и ягод и оснащенные соответствующим технологическим оборудованием;

«репродуктор первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности» – комплекс зданий,

строений и сооружений, предназначенных для содержания прародительских форм птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности, оснащенных производственными помещениями для содержания, выращивания молодняка, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, зданиями вспомогательного назначения – ветеринарно-санитарными и хозяйственно-бытовыми постройками, инженерными коммуникациями, сооружениями для хранения и приготовления кормов, хранения навоза;

«репродуктор второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности» – комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенных для содержания родительских форм птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности, оснащенных производственными помещениями для содержания, выращивания молодняка, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, зданиями вспомогательного назначения – ветеринарно-санитарными и хозяйственно-бытовыми постройками, инженерными коммуникациями, сооружениями для хранения и приготовления кормов, хранения навоза;

«селекционно-генетический центр в птицеводстве» – комплекс зданий, строений или сооружений, созданных в рамках комплексных научно-технических проектов Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы» (далее – Федеральная научно-техническая программа развития сельского хозяйства), и предназначенных для создания отечественных пород (кроссов, гибридов) птицы, организации учета оценки уровня продуктивности племенной птицы и качества продукции птицеводства, использования автоматизированных систем управления селекционно-племенной работой;

«селекционно-семеноводческий центр в растениеводстве» – комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенных для создания отечественных сортов (гибридов) сельскохозяйственных растений и (или) подработки, подготовки и хранения семян и (или) посадочного материала отечественной селекции и включающих складские помещения с технологическим оборудованием, лабораторию с комплектом оборудования по оценке качества сортов (гибридов) и семян, а также земли сельскохозяйственного назначения, используемые для выращивания и (или) размножения семян и (или) посадочного материала отечественной селекции, включенные в инвестиционный проект;

ж) «подработка» – подработка сельскохозяйственной продукции, включающая технологические операции для создания товарного вида сельскохозяйственной продукции, используемой в дальнейшем для реализации потребителям без последующей промышленной переработки (сортировка, калибровка, мойка, упаковка и созревание) или в виде сырья для последующей (промышленной) переработки;

з) «получатели средств на возмещение части прямых понесенных затрат»

– сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса;

и) «получатели средств на возмещение части затрат на маркировочное оборудование» – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), российские организации и индивидуальные предприниматели, в том числе организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот;

к) «прямые понесенные затраты» – выраженные в денежной форме расходы сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российских организаций на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, равные фактической стоимости объекта агропромышленного комплекса;

л) «создание» – строительство зданий, строений и сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их специальной техникой и оборудованием, предусмотренные соответствующим инвестиционным проектом;

м) «участники региональной программы повышения производительности труда» – получатели средств на возмещение части прямых понесенных затрат или получатели средств на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, участвующие в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости»;

н) «участники Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства» – получатели средств на возмещение части прямых понесенных затрат или получатели средств на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, участвующие в Федеральной научно-технической программе развития сельского хозяйства;

о) «фактическая стоимость маркировочного оборудования» – сумма затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), российскими организациями и индивидуальными предпринимателями, в том числе организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот, на закупку маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию;

п) «фактическая стоимость объекта агропромышленного комплекса» – сумма затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за

исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями на создание и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса.

1.3. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее – субсидии) по следующим направлениям:

а) создание и (или) модернизация плодохранилищ, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

б) создание животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

в) модернизация животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

г) создание и (или) модернизация селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

д) создание и (или) модернизация селекционно-генетических центров в птицеводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

е) создание и (или) модернизация овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

ж) создание и (или) модернизация мощностей по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

з) создание и (или) модернизация репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

и) создание и (или) модернизация репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и (или)

мясного направлений продуктивности, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

к) создание и (или) модернизация объектов по производству кормов для аквакультуры, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, ввод в эксплуатацию которых осуществлен не ранее 2023 года;

л) приобретение маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), российскими организациями и индивидуальными предпринимателями, в том числе организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств:

сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», обеспечивающим производство сельскохозяйственной продукции;

российским организациям.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и на очередной финансовый год по прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком инвестиционным проектам и (или) заявкам на возмещение части затрат на маркировочное оборудование.

В 2024 году предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется на основании решения Правительства

Российской Федерации по прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком на текущий финансовый год инвестиционным проектам и (или) заявкам на возмещение части затрат на маркировочное оборудование.

Средства из бюджета Республики Тыва предоставляются в отношении инвестиционных проектов, реализация которых начата не ранее чем за 3 года до года проведения отбора, и объекты агропромышленного комплекса, создание и (или) модернизация которых включены в такие инвестиционные проекты, введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления заявителем инвестиционного проекта для участия в отборе.

В случае если в отношении объекта агропромышленного комплекса в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства предусмотрен государственный строительный надзор, годом начала создания объекта агропромышленного комплекса является год направления в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале строительства такого объекта агропромышленного комплекса.

В случае если в отношении объекта агропромышленного комплекса в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства не предусмотрен государственный строительный надзор, годом начала создания объекта агропромышленного комплекса является год выдачи разрешения на строительство такого объекта агропромышленного комплекса.

Годом начала модернизации объекта агропромышленного комплекса является год заключения договора на приобретение техники и (или) оборудования.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объекта агропромышленного комплекса при создании является наличие разрешения на ввод его в эксплуатацию, при модернизации – наличие акта его приемки и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

Средства из бюджета Республики Тыва не предоставляются на возмещение части прямых понесенных затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов агропромышленного комплекса.

Средства из бюджета Республики Тыва в отношении заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование предоставляются в случае, если затраты на маркировочное оборудование произведены в 2021-2023 годах и маркировочное оборудование введено в промышленную эксплуатацию не позднее дня представления субъектом Российской Федерации заявки на возмещение части затрат на маркировочное оборудование для участия в отборе.

Подтверждением факта ввода в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования является наличие документов, подтверждающих приобретение, и акта ввода его в эксплуатацию.

1.7. Объем средств, предоставляемых получателям средств на возмещение части прямых понесенных затрат и получателям средств на возмещение части затрат на маркировочное оборудование из республиканского бюджета Республики Тыва, составляет:

а) в отношении направлений, указанных в подпунктах «а», «д»-«ж» и «з»-«и» пункта 1.3 настоящего Порядка, – 25 процентов фактической стоимости объекта агропромышленного комплекса (но не выше предельной стоимости объекта агропромышленного комплекса);

б) в отношении направления, указанного в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, – 30 процентов фактической стоимости объекта агропромышленного комплекса (но не выше предельной стоимости объекта агропромышленного комплекса). К указанному объему возмещения прямых понесенных затрат применяется коэффициент 1,4 для инвестиционных проектов, реализуемых в Республике Тыва, соответствующих одновременно следующим условиям:

в Республике Тыва имеется прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей в году, предшествующем году проведения отбора, по отношению к среднему объему производства молока за 3 года, предшествующих указанному году, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей по данным Федеральной службы государственной статистики;

в Республике Тыва в общей посевной площади сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий доля кормовых культур составляет не менее 20 процентов в году, предшествующем году проведения отбора, по данным Федеральной службы государственной статистики;

в) в отношении направления, указанного в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, – 50 процентов фактической стоимости объекта агропромышленного комплекса (но не выше предельной стоимости объекта агропромышленного комплекса);

г) в отношении направления, указанного в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, – 25 процентов фактической стоимости объекта агропромышленного комплекса (но не выше предельной стоимости объекта агропромышленного комплекса), если создание и (или) модернизация объекта агропромышленного комплекса осуществлены не позднее 2021 года, или 50 процентов фактической стоимости объекта агропромышленного комплекса (но не выше предельной стоимости объекта агропромышленного комплекса), если создание и (или) модернизация объекта агропромышленного комплекса начаты не ранее 2022 года;

е) в отношении направления, указанного в подпункте «л» пункта 1.3 настоящего Порядка, – 70 процентов фактической стоимости маркировочного оборудования (но не выше предельной стоимости маркировочного оборудования).

1.8. Субсидии предоставляются в отношении:

а) направлений, указанных в подпунктах «а»-«ж» пункта 1.3 настоящего Порядка, – в 2024 году и в последующие годы;

б) направлений, указанных в подпунктах «з» и «и» пункта 1.3 настоящего Порядка, – в 2024-2025 годах;

в) направления, указанного в подпункте «к» пункта 1.3 настоящего Порядка, – в 2024-2027 годах;

г) направления, указанного в подпункте «л» пункта 1.3 настоящего Порядка, – в 2024-2026 годах.

1.9. Предельная стоимость объектов агропромышленного комплекса и маркировочного оборудования определяется исходя из:

предельных значений стоимости единиц мощности объектов агропромышленного комплекса, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на основании сведений об объектах – аналогах по функциональному назначению и (или) по конструктивным и объемно-планировочным решениям, – для объектов агропромышленного комплекса;

предельных значений стоимости единиц мощности маркировочного оборудования, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на основании сведений об оборудовании – аналоге по функциональному назначению, исходя из мощности линии фасовочного оборудования и (или) линии основного производства, дооборудованной приобретенным маркировочным оборудованием, – для маркировочного оборудования.

1.10. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.11. В целях предоставления субсидии Министерство осуществляет конкурсный отбор инвестиционных проектов, а также заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование (далее – отбор), представленных участниками отбора. Порядок отбора устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации с учетом критериев приоритетности в следующей очередности:

а) инвестиционные проекты, реализуемые участниками региональной программы повышения производительности труда, а также заявки на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, представленные участниками региональной программы повышения производительности труда;

б) инвестиционные проекты, реализуемые участниками Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства, а также заявки на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, представленные участниками Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства;

в) инвестиционные проекты, реализуемые получателями средств на возмещение части прямых понесенных затрат, а также заявки на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, представленные получателями средств на возмещение части затрат на маркировочное оборудование.

1.12. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

1.13. Результатами предоставления субсидии являются:

а) созданы и (или) модернизированы объекты агропромышленного комплекса (единиц);

б) обеспечено количество произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации отдельных видов молочной продукции (тыс. штук).

1.14. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.15. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции осуществляется на конкурентной основе способом конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий участниками отбора на получение субсидий (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система «Электронный бюджет», система «Электронный бюджет»).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидий, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информаци-

онной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора);

ф) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости внесения изменений в объявление и продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале с соблюдени-

ем следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта определена дата до окончания срока подачи заявок;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями

ми настоящего Порядка.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, т.е. отсутствия неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) осуществляет производственную деятельность на территории Республики Тыва;

л) получатель субсидии (участник отбора) обязуется осуществлять деятельность и обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

м) получатель субсидии (участник отбора) имеет план по развитию агропромышленного комплекса по направлению деятельности (отрасли), определенной Государственной программой, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

н) получатель субсидии (участник отбора) обязуется осуществлять свою деятельность, представлять отчетность о реализации проекта в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения субсидии и сохранить созданные и (или) вновь созданные постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

о) получатель субсидии (участник отбора) обязуется ежегодно увеличивать объемы производства сельскохозяйственной продукции (по заготовке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению сельскохозяйственной

продукции) – не менее чем на 10 процентов;

п) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

с) получатель субсидии (участник отбора), лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, в случае направления заявки участником отбора на получение субсидии в порядке финансового обеспечения;

т) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя);

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуального предпринимателя);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора на получение субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

учредительные документы участника конкурсного отбора в редакции, действующей на дату подачи документов;

документа, подтверждающего полномочия руководителя – участника конкурсного отбора;

документы, подтверждающие понесенные затраты (договоры, платежные документы, счета на оплату, товарные накладные и другие);

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, также те, которые получатель субсидий (участник отбора), посчитает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора на получение субсидий.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора на получение субсидий в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок к рассмотрению заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, комиссии для их рассмотрения и оценки.

Вскрытие заявок, рассмотрение заявок является первым этапом отбора.

Оценка заявок, определение победителя (победителей) является вторым этапом отбора.

3.2. На первом этапе протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. Министерство и (или) комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- г) адрес регистрации;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

3.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.5. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.9 настоящего Порядка;

3.6. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабо-

чего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.8. На втором этапе в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки Министерство и (или) комиссия вправе привлечь экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок, порядок взаимодействия, допуск к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок определяется в принимаемых комиссией решениях, или соглашениях.

3.9. На втором этапе в срок не более 15 рабочих дней со дня завершения первого этапа осуществляется очное собеседование с участником отбора, который презентует свой проект конкурсной комиссии с обоснованием основных экономических показателей. Собеседование по заявлению участника отбора может быть проведено посредством видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов.

3.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.11. В запросе, указанном в пункте 3.10. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.12. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.11 настоящего Порядка.

3.13. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.11 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и ин-

формацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.12 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.14. Оценка заявок заявителей, представленных на конкурсный отбор, осуществляется на заседании конкурсной комиссии по критериям, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

3.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах лимитов распределяемой субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.17. Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы субсидий.

При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.16 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии);

в) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

3.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляет-

ся не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора на получение субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.20. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора на получение субсидий.

3.21. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидий, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидий порядку расчета размера субсидий, установленному решением о порядке предоставления субсидий, главный распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер субсидий, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.22. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидий между ее получателями утверждается актами главного распорядителя бюджетных средств, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.23. Главным распорядителем бюджетных средств допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.24. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.25. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.26. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.27. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой си-

лы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора на получение субсидий заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в целях контроля достижения значения результата предоставления гранта вправе внести в соглашения о предоставлении гранта дополнительные условия, в том числе об осуществлении казначейского сопровождения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктами 3.6-3.18 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидий.

4.4. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.6. В случае отказа главным распорядителем бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения со-

глашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «с» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидий Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.8. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидий и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидий и значения результата предоставления субсидий.

4.9. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, то главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидий предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке главным распорядителем бюджетных средств.

4.10. По решению главного распорядителя бюджетных средств в случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидий на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидий.

4.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.12. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидий, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидий, который должен быть конкретным, измеримым.

4.13. Срок использования субсидий может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока использования субсидий является документальное подтверждение получателя субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств субсидий в установленный срок, а также введение в 2023 году в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее – средний уровень реагирования).

5. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидий в сроки и по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

5.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

5.3. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

5.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субси-

дий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, соответствия получателя субсидий информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидий, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидий недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий;

уплата получателем субсидий пени в случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидий в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидий, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидий до дня возврата субсидий (части субсидий) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.8. К получателю субсидий в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидий) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидий, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидий.

5.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидий в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодатель-

ством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

5.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 5.7 и 5.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидий, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории муниципального образования Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидий.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
по возмещению части прямых понесенных
затрат на создание и (или) модернизацию
объектов агропромышленного комплекса,
а также на приобретение и ввод в
промышленную эксплуатацию
маркировочного оборудования для
внедрения обязательной маркировки
отдельных видов молочной продукции

К Р И Т Е Р И И
для оценки заявок на заседании конкурсной комиссии

Наименование критерия оценки предложения (заявки)	Показатели	Оценка
Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции за отчетный год по отношению к среднему за 2 года, предшествующих текущему финансовому году. Для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей прирост объема производства сельскохозяйственной продукции рассчитывается с года начала деятельности;	прирост объема производства сельскохозяйственной продукции до 3 процента – от 1 до 4 баллов	
	прирост объема производства сельскохозяйственной продукции от 4 до 5 процента – от 5 до 7 баллов	
	прирост объема производства сельскохозяйственной продукции от 6 до 8 процента – от 8 до 10 баллов	
Количество созданных постоянных рабочих мест, на основе отчетных данных;	от 1 до 5 рабочих мест – от 1 до 4 баллов	
	от 6 до 10 рабочих мест – от 5 до 6 баллов	
	от 11 и более рабочих мест – от 7 до 10 баллов	
Количество планируемых дополнительных постоянных рабочих мест и их сохранение в течении 5 лет после получения государственной поддержки;	от 1 до 3 рабочих мест – от 1 до 3 баллов	
	от 4 до 10 рабочих мест – от 4 до 10 баллов	
	от 11 и более рабочих мест – от 11 и более в зависимости от количества	
Объем налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней;	до 500 тыс. рублей – 0 баллов	
	от 500 тыс. рублей до 1 млн. рублей – от 1 до 5 баллов	
	от 1,001 млн. рублей и более – от 6 до 10 баллов	
Планируемые объемы налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней в течении 5 лет после получения государственной поддержки.	от 500 тыс. рублей до 1 млн. рублей – от 1 до 5 баллов	
	от 1,001 млн. рублей и более – от 6 до 10 баллов	

»;

40) дополнить приложением № 43 к Программе следующего содержания:

«Приложение № 43
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям грантов
на развитие сельского туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, установленными приложением № 12 государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов на развитие сельского туризма (далее соответственно – Порядок).

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

«грант «Агротуризм» – средства бюджета Республики Тыва, предоставляемые получателю средств на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма;

«заявитель» – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Тыва, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или

на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

«плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов и экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории «малое предприятие» или «микروпредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получивших грант «Агротуризм», и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма. Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва при необходимости устанавливаются дополнительные плановые показатели деятельности;

«получатель средств» – заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор в соответствии с положениями настоящего Порядка;

«проект развития сельского туризма» – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агротуризм», финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агротуризм» получателю средств. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Тыва утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 14 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении перечня сельских территорий, опорных населенных пунктов, прилегающих населенных пунктов и сельских агломераций Республики Тыва»;

«сельские территории» – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муни-

ципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), сельские населенные пункты, входящие в состав внутригородских муниципальных образований г. Севастополя, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации). Перечень таких сельских населенных пунктов установлен Законом Республики Тыва от 24 декабря 2010 г. № 268 ВХ-І «О статусе муниципальных образований Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 14 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении перечня сельских территорий, опорных населенных пунктов, прилегающих населенных пунктов и сельских агломераций Республики Тыва»;

«срок окупаемости проекта развития сельского туризма» – период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств.

1.3. Грант «Агротуризм» (далее – грант) предоставляется в целях оказания финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в виде финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Размер гранта, предоставляемого конкретному участнику отбора, определяется комиссией Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

до 3 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств участника отбора в размере не менее 10 процентов стоимости указанного проекта;

до 5 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств участника отбора в раз-

мере не менее 15 процентов стоимости указанного проекта;

до 8 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств участника отбора в размере не менее 20 процентов стоимости указанного проекта;

до 10 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств участника отбора в размере не менее 25 процентов стоимости указанного проекта.

Целевые направления расходования гранта определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

1.8. Грант предоставляется категориям получателей средств, соответствующий понятию «заявитель», определенном в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.9. Средства гранта «Агротуризм» могут быть расходованы на следующие целевые направления:

1) приобретение, строительство, модернизацию или реконструкцию средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката;

2) подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения;

3) приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта и оборудования не бывшего в употреблении согласно следующим кодам вида продукции в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008): 13.92.22.140, 13.92.22.150, 16.23.20.120, 27.51.21.121, 28.25.12.130, 28.25.13, 28.29.32, 28.30.2, 28.30.86.120, 28.93.15, 28.93.15.110, 28.93.15.120, 28.93.15.121, 28.93.15.122, 28.93.15.123, 28.93.15.126, 28.93.15.127, 28.93.15.128, 28.93.15.131, 28.93.15.132, 28.93.15.133, 28.93.15.139, 28.93.16, 28.93.17.110, 28.93.17.111, 28.93.17.112, 28.93.17.113, 28.93.17.114, 28.93.17.115, 28.93.17.119, 28.93.17.120, 28.99.32, 28.99.32.110, 28.99.32.120, 29.10.3, 29.10.52.100, 29.10.52.130, 30.11.21, 30.12.19, 30.30.20, 31.01.13, 31.02, 31.09.12, 31.09.14.

Приобретение указанного оборудования, снаряжения и инвентаря, бывших в употреблении и эксплуатации, не допускается;

4) проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката, в том числе:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

создание и обустройство мест парковок;

установка (обустройство) ограждений, в том числе газонных и тротуарных ограждений;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Список элементов благоустройства и виды работ, включаемые в проекты развития сельского туризма, определяются Министерством во взаимодействии с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.10. Грант «Агротуризм» предоставляется однократно.

Финансовое обеспечение затрат получателя гранта, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение за счет гранта имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается.

1.11. Эффективность предоставления гранта оценивается по показателю результативности использования гранта – обеспечена реализация проектов развития сельского туризма, получивших государственную поддержку, обеспечивающих прирост производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Оценка эффективности использования гранта по результатам осуществляется на основании отчета об эффективности использования средств грантовой поддержки по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством.

1.12. В соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства гранта «Агротуризм», предоставляемые получателю средств, подлежат казначейскому сопровождению.

1.13. Информация о гранте «Агротуризм» размещается на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации.

1.14. Грант «Агротуризм» предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора на получение гранта.

2. Порядок формирования и размещения объявления проведения отбора

2.1. Отбор грантополучателей «Агротуризм» осуществляется на конкурентной основе способом конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий участниками отбора на получение гранта (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора на получение гранта обеспечивается на портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система, система «Электронный бюджет»).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления гранта, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего

Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора);

ф) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) в системе «Электронный бюджет» с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субси-

дий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Грантополучатель (заявитель) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) грантополучатель (заявитель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) грантополучатель (заявитель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) грантополучатель (заявитель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) грантополучатель (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится от-

бор получателей субсидий;

д) грантополучатель (заявитель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у грантополучателя (заявителя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, т.е. отсутствия неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

ж) у грантополучателя (заявителя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) деятельность грантополучателя (заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся грантополучателями (участниками отбора);

к) хозяйство, главой, руководителем которого является заявитель, относится к категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Тыва,

л) грантополучатель (заявитель) имеет проект создания и (или) развития хозяйства, а также план расходов гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования;

м) грантополучатель (заявитель) обязуется оплачивать за счет собственных и (или) заемных средств стоимость каждого направления расхода на реализацию проекта в соответствии с планом расходов, представляемым в составе заявки, в соотношении согласно пункту 1.6 настоящего Порядка;

н) грантополучатель (заявитель) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) грантополучатель (заявитель) является сельскохозяйственным товаропроизводителем, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Тыва в текущем финансовом году;

п) грантополучатель (заявитель) обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

р) грантополучатель (заявитель) обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня его получения;

с) грантополучатель (заявитель) обязуется не отчуждать имущество, приобретенное за счет средств гранта.

т) грантополучатель (заявитель) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) грантополучатель (заявитель) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем гранта режима налогообложения;

ф) у грантополучателя (участника отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

х) проект развития сельского туризма грантополучателя (участника отбора), включен в протокол комиссии Минсельхоза России.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы о заявителе:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- б) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:
 - копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, а в случае подачи заявки представителем участника отбора – копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, оформленного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и копия документа, удостоверяющего личность представителя;
 - проект развития сельского туризма, включенного в протокол комиссии Минсельхоза России;
 - план расходов, предлагаемых к финансированию за счет средств гранта, по форме, установленной Министерством;
 - выписка из текущего (расчетного) счета и (или) одобренный кредит банка, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных денежных средств в соответствующем размере от стоимости расходов на реализацию проекта в со-

ответствии с планом расходов по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, а также те, которые получатель гранта (заявитель), посчитает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

2.9. Требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель на получение гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем на получение гранта, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора на получение гранта (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора, форму заявки, форму информации для расчета гранта, справки-расчета размера гранта.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет». Данное решение принимается в форме правового акта и размещается на едином портале, и включается в объявление о проведении отбора.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с заявителями на получение гранта не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения грантополучателей

3.1. Доступ главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии к поданным заявителями на получение гранта «Агротуризм» заявкам для их рассмотрения и оценки в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, комиссии для их рассмотрения и оценки.

Вскрытие заявок, рассмотрение заявок является первым этапом отбора.

Оценка заявок, определение победителя (победителей) является вторым этапом отбора.

3.2. На первом этапе протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и (или) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. Министерство и (или) комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес регистрации;
- д) запрашиваемый заявителем размер гранта.

3.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия тре-

бованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.5. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие заявителя к категории, установленной в пункте 1.9 настоящего Порядка;

3.6. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.8. На втором этапе в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки Министерство и (или) комиссия вправе привлечь экспертов

(экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок, порядок взаимодействия, допуск к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок определяется в принимаемых комиссией решениях, или соглашениях.

3.9. На втором этапе в срок не более 10 рабочих дней со дня завершения первого этапа осуществляется очное собеседование с заявителем, который презентует свой проект конкурсной комиссии с обоснованием основных экономических показателей. Собеседование по заявлению может быть проведено посредством видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов.

3.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям на получение гранта.

3.11. В запросе, указанном в пункте 3.10 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.12. Заявитель формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.11 настоящего Порядка.

3.13. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в пункте 3.11 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.12 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора на получение гранта.

3.14. Оценка заявок заявителей, представленных на конкурсный отбор, осуществляется на заседании конкурсной комиссии, с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

3.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере умень-

шения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.16. Победителями отбора на получение гранта признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора на получение гранта, указанного в объявлении о проведении отбора на получение гранта (в случае его установления), и в пределах лимитов распределяемой гранта, указанного в объявлении о проведении отбора на получение гранта.

3.17. Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы гранта.

3.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.19. Отбор на получение гранта «Агротуризм» признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора на получение гранта;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.20. Соглашение заключается с заявителем, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.21. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренной для предоставления заявителю в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера

гранта порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, главный распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер гранта, предусмотренной для предоставления такому заявителю, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.22. На основании протокола подведения итогов отбора распределение гранта между ее получателями утверждается актами главного распорядителя бюджетных средств, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.23. Главным распорядителем бюджетных средств допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.24. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.25. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.26. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.27. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора на получение гранта «Агротуризм» с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в целях контроля достижения значения результата предоставления гранта вправе внести в соглашения о предоставлении гранта дополнительные условия, в том числе об осуществлении казначейского сопровождения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Фе-

дерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Перечисление гранта осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении гранта расчетные счета грантополучателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктами 3.6-3.18 настоящего Порядка, решения о предоставлении гранта.

4.5. Получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.7. В случае отказа главным распорядителем бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «с» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным заявителям, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора на получение гранта.

4.9. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах теку-

щего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия заявителей, прошедших отбор грантополучателей и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

4.10. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, то главным распорядителем бюджетных средств получателю гранта предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке главным распорядителем бюджетных средств.

4.11. По решению главного распорядителя бюджетных средств в случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств заявителю, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер гранта на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления гранта.

4.12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.13. Соглашением устанавливается результат предоставления гранта, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя гранта, который должен быть конкретным, измеримым.

4.14. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта «Агротуризм». При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном меж-

ду Министерством и получателем гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением. В таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.15. Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее – средний уровень реагирования).

5. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта «Агротуризм» грантополучатель представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

5.2. Отчетность грантополучателями предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5.4. Грантополучатели несут персональную ответственность за нецелевое использование гранта и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Представленная грантополучателями отчетность проверяется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении гранта.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта

(контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, соответствия получателя гранта информации и документам, представленным в Министерство для предоставления гранта, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. В случае выявления фактов нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе недостижения результатов предоставления гранта, выявления в документах, представленных грантополучателем недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат средств гранта в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлен грант, в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

уплата получателем гранта пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.9. К грантополучателю в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю гранта, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю гранта.

5.10. Грантополучатель обязан осуществить возврат предоставленной гранта в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций,

в судебном порядке.

5.11. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 5.8 и 5.9 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем гранта, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории муниципального образования Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления гранта.

5.12. В случае призыва получателя гранта на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в республиканский бюджет Республики Тыва, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а гран-

тополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии Республики Тыва (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

Грантополучатель, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для осуществления деятельности грантополучателя, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.»;

41) дополнить приложением № 44 к Программе следующего содержания:

«Приложение № 44
к государственной программе Республики
Тыва «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления гранта «Агромотиватор»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет цели, условия и порядок

предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта «Агромотиватор» на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (далее соответственно – Порядок, грант, грант «Агромотиватор»).

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

«грант «Агромотиватор» – средства, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Тыва грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, направленного на организацию и (или) увеличение производства сельскохозяйственной продукции, представляемого заявителем в региональную комиссию по отбору проектов;

«грантополучатель» – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта «Агромотиватор», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

«заявитель» – гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, который обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее чем 3 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом. Заявители, осуществляющие деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР», в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем четвертым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

«плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

«проект» – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агромотиватор», обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта «Агромотиватор», не менее одного нового постоянного работника, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 3 лет с даты получения гранта «Агромотиватор» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и уполномоченным органом;

«региональная комиссия по отбору проектов» – комиссия, создаваемая Правительством Республики Тыва или Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агромотиватор», в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

«сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Тыва утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 14 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении перечня сельских территорий, опорных населенных пунктов, прилегающих населенных пунктов и

сельских агломераций Республики Тыва»);

«сельские территории» – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), сельские населенные пункты, входящие в состав внутригородских муниципальных образований г. Севастополя, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации). Перечень таких сельских населенных пунктов установлен Законом Республики Тыва от 24 декабря 2010 г. № 268 ВХ-І «О статусе муниципальных образований Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 14 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении перечня сельских территорий, опорных населенных пунктов, прилегающих населенных пунктов и сельских агломераций Республики Тыва»;

1.3. Грант «Агромотиватор» предоставляется в целях создания и (или) развития хозяйства, направленного на организацию и (или) увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции, и поддержки ветеранов боевых действий, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе путем предоставления средств из республиканского бюджета Республики Тыва.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства. Размер гранта не может быть менее 3 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства

стоимостью менее 3 млн. рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства региональной конкурсной комиссией не рассматривается.

1.7. Максимальный размер гранта «Агромотиватор» утверждается Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва. В случае если Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва утверждает максимальный размер гранта в размере, превышающем размер, указанный в пункте 1.10 настоящего Порядка, расходные обязательства Республики Тыва по выплате такого гранта в сумме, которые софинансируются из федерального бюджета, превышающая разница размера гранта обеспечивается из республиканского бюджета.

1.8. Способ предоставления гранта «Агромотиватор» – финансовое обеспечение затрат.

1.9. Грант «Агромотиватор» предоставляется категориям получателей средств, соответствующий понятию «заявитель», определенном настоящим Порядком

1.10. Средства гранта «Агромотиватор» могут быть расходованы на следующие целевые направления:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности – в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по иным направлениям – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

1.11. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор» осуществляется в соответствии с пп. «г» п. 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленной комплексе, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. №717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.12. Грант «Агромотиватор» предоставляется однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей, повторное получение заявителем гранта не допускается.

1.13. Эффективность предоставления гранта оценивается по следующему показателю результативности использования гранта:

обеспечение реализации проектов участниками и ветеранами специальной военной операции, обеспечивающих увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Оценка эффективности использования гранта по результатам осуществляется на основании отчета об эффективности использования средств грантовой поддержки по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством.

1.14. Результатом предоставления гранта является реализация проектов грантополучателя, обеспечивающих увеличение производства и реализации

сельскохозяйственной продукции и трудоустройства на постоянную работу нового работника (единиц).

1.15. Информация о гранте «Агромотиватор» размещается на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.16. Грант «Агромотиватор» предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора на получение гранта.

2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

2.1. Отбор грантополучателей «Агромотиватор» осуществляется на конкурентной основе способом конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий участниками отбора на получение гранта (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора на получение гранта «Агромотиватор» обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система, система «Электронный бюджет»).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления гранта, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной интегрированной системе;

ф) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) в системе «Электронный бюджет» с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о

проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Грантополучатель (заявитель) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) грантополучатель (заявитель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) грантополучатель (заявитель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) грантополучатель (заявитель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) грантополучатель (участник отбора) не должен получать средства из

республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

д) грантополучатель (заявитель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у грантополучателя (заявителя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, т.е. отсутствия неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

ж) у грантополучателя (заявителя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

з) деятельность грантополучателя (заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся грантополучателями (участниками отбора);

к) грантополучатель (заявитель) подтверждает статус ветерана боевых действий;

л) грантополучатель (заявитель) имеет проект создания и (или) развития хозяйства, а также план расходов гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования;

м) грантополучатель (заявитель) обязуется оплачивать за счет собственных и (или) заемных средств не менее 10 процентов стоимости каждого направления расхода на реализацию проекта в соответствии с планом расходов, представляемым в составе заявки;

н) грантополучатель (заявитель) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федера-

ции;

о) грантополучатель (заявитель) является крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Тыва в текущем финансовом году;

п) грантополучатель (заявитель) обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 3 лет со дня получения гранта «Агромотиватор» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства;

р) грантополучатель (заявитель) не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 21 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агрозартап» в рамках указанной Государственной программы;

с) грантополучатель (заявитель) обязуется не позднее срока использования гранта создать не менее одного нового постоянного работника, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 3 лет с даты получения гранта «Агромотиватор» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств;

т) грантополучатель (заявитель) обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня его получения;

у) грантополучатель (заявитель) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) грантополучатель (заявитель) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем гранта режима налогообложения;

х) у грантополучателя (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479;

ц) грантополучатель (заявитель) подтверждает право собственности и (или) иных прав заявителя на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, и сведения о таком праве внесены в государственный реестр сельскохозяйственных земель.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (при наличии у заявителя);

документ, подтверждающий статус заявителя ветерана боевых действий, осуществлявшего выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

паспорта заявителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (при наличии у заявителя);

план расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

проект (бизнес-план) составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;

справка налогового органа об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

выписка из текущего (расчетного) счета и (или) одобренный кредит банка, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости расходов на реализацию проекта в соответствии с планом расходов по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

копия документа, подтверждающего наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения на праве собственности или по договору аренды, заключенного на срок не менее 3 лет на момент подачи заявления (при наличии у заявителя);

предлагаемые заявителем значение результата предоставления гранта, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора на получение гранта (если установлено);

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складоч-

ных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, а также те, которые получатель гранта (заявитель), посчитает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

2.9. Требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель на получение гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем на получение гранта, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Отбор проектов осуществляется региональной комиссией по отбору проектов (далее – комиссия), состав и положение которой утверждается правовым актом Правительства Республики Тыва.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с заявителями на получение гранта не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок к рассмотрению заявок, а также определения грантополучателей

3.1. Доступ главному распорядителю бюджетных средств и (или) комис-

сии к поданным заявителями на получение гранта «Агромотиватор» заявкам для их рассмотрения и оценки в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, комиссии для их рассмотрения и оценки.

Вскрытие заявок, рассмотрение заявок является первым этапом отбора.

Оценка заявок, определение победителя (победителей) является вторым этапом отбора.

3.2. На первом этапе протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и (или) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. Министерство и (или) комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес регистрации;
- д) запрашиваемый заявителем размер гранта.

3.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия ука-

занных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.5. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие заявителя к категории, установленной в пункте 1.9 настоящего Порядка.

3.6. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

3.8. На втором этапе в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки Министерство и (или) комиссия вправе привлечь экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок, порядок взаимодействия, допуск к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок определяется в принимаемых комиссией решениях, или соглашениях.

3.9. На втором этапе в срок не более 10 рабочих дней со дня завершения

первого этапа осуществляется очное собеседование с заявителем, который презентует свой проект конкурсной комиссии с обоснованием основных экономических показателей. Собеседование по заявлению может быть проведено посредством видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов.

3.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям на получение гранта.

3.11. В запросе, указанном в пункте 3.10 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.12. Заявитель формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.11 настоящего Порядка.

3.13. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в пункте 3.11 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.12 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора на получение гранта.

3.14. Оценка заявок заявителей, представленных на конкурсный отбор, осуществляется на заседании конкурсной комиссии по критериям, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

3.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.16. Победителями отбора на получение гранта признаются участники

отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора на получение гранта, указанного в объявлении о проведении отбора на получение гранта (в случае его установления), и в пределах лимитов распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора на получение гранта.

3.17. Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы гранта.

При этом субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного

объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии);

в) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

3.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.19. Отбор на получение гранта «Агромотиватор» признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора на получение гранта;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.20. Соглашение заключается с заявителем, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.21. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренной для предоставления заявителю в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, Министерство или комиссия могут скорректировать размер гранта, предусмотренной для предоставления такому заявителю, но не

выше размера, указанного им в заявке.

3.22. На основании протокола подведения итогов отбора распределение гранта между ее получателями утверждается актами главного распорядителя бюджетных средств, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.23. Главным распорядителем бюджетных средств допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.24. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.25. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.26. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.27. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в целях контроля достижения значения результата предоставления гранта вправе внести в соглашения о предоставлении гранта дополнительные условия, в том числе об осуществлении казначейского сопровождения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Перечисление гранта осуществляется Министерством в порядке,

установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении гранта расчетные счета грантополучателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении гранта.

4.4. Грантополучателям запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.6. В случае отказа главным распорядителем бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «с» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным заявителям, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора на получение гранта.

4.8. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия заявителей, прошедших отбор грантополучателей и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенно-

го ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

4.9. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, то получателю гранта предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке главным распорядителем бюджетных средств.

4.10. По решению главного распорядителя бюджетных средств в случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств заявителю, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер гранта на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления гранта.

4.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.12. Соглашением устанавливается результат предоставления гранта, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя гранта, который должен быть конкретным, измеримым.

4.13. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта «Агромотиватор». При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением. В таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.14. Действие пункта 4.13 настоящего Порядка распространяется в том

числе на лиц, получивших средства гранта на поддержку начинающего фермера в соответствии с Государственной программой в 2019-2020 годах.

4.15. Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее – средний уровень реагирования).

5. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта «Агромотиватор» грантополучатель представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

5.2. Отчетность грантополучателями предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5.4. Грантополучатели несут персональную ответственность за нецелевое использование гранта и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Представленная грантополучателями отчетность проверяется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении гранта.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения грантополучателями порядка и условий

предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, соответствия получателя гранта информации и документам, представленным в Министерство для предоставления гранта, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. В случае выявления фактов нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе недостижения результатов предоставления гранта, выявления в документах, представленных грантополучателем недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат средств гранта в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлен грант, в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

уплата получателем гранта пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.9. К грантополучателю в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю гранта, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю гранта.

5.10. Грантополучатель обязан осуществить возврат предоставленной гранта в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

5.11. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, явля-

ется невозможным и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 5.8 и 5.9 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем гранта, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления гранта.

5.12. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Республике Тыва среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее соответственно – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в республиканский бюджет Республики Тыва, из которого были перечислены средства, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается

от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Республике Тыва среднего уровня реагирования в порядке, установленном Министерством.

Грантополучатель, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом уполномоченным органом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
гранта «Агромотиватор»

Форма

ПАСПОРТ ЗАЯВИТЕЛЯ

Участник отбора	
фамилия	
имя	
отчество	
пол	
дата рождения	
Образование главы заявителя (базовое сельскохозяйственное (среднее специальное/высшее) или дополнительное профессиональное)	
специальность	
Трудовой стаж заявителя в сельском хозяйстве	
Место регистрации заявителя	
Место жительства заявителя	
Дата регистрации заявителя, указание о преобразовании из ЛПХ (в случае преобразования из ЛПХ)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Адрес (место нахождения) заявителя	
Контактный телефон (факс), e-mail	
Количество членов КФХ (указать Ф.И.О. полностью)	
Наличие земли (га) (собственность, аренда сроком не менее чем на пять лет на момент подачи заявки) (до конкурса)	
Наличие средств производства (до конкурса):	
сельскохозяйственная техника	
сельскохозяйственные животные (из них племенные)	
животноводческие помещения	
Количество постоянных рабочих мест (до конкурса)	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД и предполагаемых объемов реализации основной продукции	
Осуществлял (не осуществлял) предпринимательскую деятельность в течение трех последних лет	
Ранее являлся (не являлся) получателем грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде	

субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также единовременной помощи на бытовое обустройство	
--	--

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Заявитель:

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
гранта «Агромотиватор»

Форма

Утвержден протоколом
конкурсной комиссии
от «__» _____ 20__ г. № __

ПЛАН РАСХОДОВ

Ф.И.О. главы КФХ _____.
Сумма гранта _____ рублей.
Сумма собственных денежных средств _____ рублей.

Наименование расходов (имущество, работы, услуги)	Количество	Цена за единицу, рублей	Общая стоимость, рублей	Объем и источник финансирования, рублей	
				средства гранта	собственные средства
1. Направление расходов на реализацию проекта по созданию и развитию хозяйства					
2. Направление расходов на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является хозяйство					

Заявитель:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (ФИО полностью)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
гранта «Агромотиватор»

К Р И Т Е Р И И
для оценки заявок на заседании конкурсной комиссии

Наименование критерия оценки предложения (заявки)	Показатели	Оценка
1. Основное направление хозяйственной деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства	разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности	20
	переработка сельскохозяйственной продукции	20
	овцеводство, козоводство, растениеводство, садоводство, овощеводство, птицеводство	15
	рыбоводство	10
	прочие направления хозяйственной деятельности	5
2. Наличие поголовья скота, птицы, пчелосемей <*>	свыше 10 условных голов	10
	до 10 условных голов	5
	нет поголовья скота	0
3. Наличие в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) земельных участков с видом разрешенного использования, предусматривающим возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства	свыше 10 га	20
	до 10 га	10
	нет земельных участков	0
4. Наличие в собственности самоходной техники, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации в органах Гостехнадзора, и транспортных средств сельскохозяйственного назначения	3 единицы и более	20
	до 3 единиц	10
	нет самоходной техники транспортных средств сельскохозяйственного назначения	0
5. Участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	да	5
	нет	0
6. Заключение члена региональной конкурсной комиссии в отношении проекта создания и (или) развития хозяйства <***>	отлично	20
	хорошо	15
	удовлетворительно	10
7. Опыт работы в сельском хозяйстве	граждане с личными подсобными хозяйствами или лица, имеющие трудовой стаж в сельском хозяйстве более 3-х лет и наличие	20

Наименование критерия оценки предложения (заявки)	Показатели	Оценка
	высшего, среднего или дополнительного образования по сельскохозяйственной специальности	
	граждане с личными подсобными хозяйствами или лица, имеющие трудовой стаж в сельском хозяйстве более 3-х лет	15
	наличие высшего сельскохозяйственного или среднего специального образования	10
	наличие дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	5
8. Презентационные материалы	наличие презентации в очном собеседовании	5
	отсутствие презентационного материала	0

Примечания:

<*> При расчете значения показателя, указанного в строке 2 таблицы, применяются коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 сентября 2023 г. № 715;

<***> значение показателя определяется как среднее арифметическое баллов всех присутствовавших членов конкурсной комиссии.

Оценка заявки осуществляется путем суммирования всех баллов.

По результатам оценки заявок участников отбора каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке убывания суммарной оценки заявки.

Заявка не может быть признана победителем в случае, если суммарная оценка проекта конкурсной комиссией составляет менее 99 баллов (включительно).

Заявки, набравшие более 100 баллов (включительно), становятся победителями конкурсного отбора.»;

42) дополнить приложением № 45 к Программе следующего содержания:

«Приложение № 45
к государственной программе
Республики «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в
Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на реализацию
мероприятий по содействию повышению
кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» (далее соответственно – Порядок, Субсидии).

1.2. Для целей реализации настоящего – Порядка используются следующие понятия:

«агровуз» – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фи-

тосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

«агропромышленный комплекс» – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

«агротехнологический класс» – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

«выплата стимулирующего характера специалисту» – выплата стимулирующего характера, установленная специалисту, включенному в список специалистов – участников ключевого проекта;

«выплата стимулирующего характера учителю» – выплата стимулирующего характера, установленная педагогическому работнику (далее – учитель), осуществляющему обучение по профильному агротехнологическому предмету в школе с агротехнологическими классами;

«заказчик ключевого проекта» – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) проекта по созданию агротехнологического класса;

«заявитель» – индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

«заявитель-инвестор» – хозяйствующий субъект, который понес прямые затраты на объекты среднего профессионального образования;

«иное научное учреждение» – научная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющая деятельность, которая предусматривает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на обеспечение развития и совершенствования агропромышленного комплекса;

«иной вуз» – образовательная организация, находящаяся в ведении феде-

ральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, реализующая образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах четырнадцатом – восемнадцатом настоящего пункта;

«ключевой проект» – проект по созданию агротехнологического класса либо проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов в соответствии с порядком, установленным высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации;

«комиссия по отбору проектов» – комиссия, создаваемая образовательной организацией (научной организацией) в соответствии с порядком, установленным высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса;

«научная организация» – профильное научное учреждение и (или) иное научное учреждение;

«образовательная организация» – агровуз и (или) иной вуз;

«объект среднего профессионального образования» – здание (строение, сооружение), которое используется в процессе обучения по образовательным программам среднего профессионального образования образовательными организациями, включая учебные корпуса, учебные мастерские, общежития, спортивные объекты закрытого типа и плоскостные спортивные объекты, точки общественного питания (столовые), актовые залы, библиотеки, на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием которых заявителем-инвестором осуществлены прямые затраты;

«получатели средств» – заявители, заказчики ключевых проектов, заявители-инвесторы;

«проект в сфере агропромышленного комплекса» – проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организаци-

ями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

«проект по созданию агротехнологического класса» – комплекс мероприятий, осуществляемый общеобразовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек, совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и хозяйствующими субъектами, по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«профильное научное учреждение» – научная организация, находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

«профильный агротехнологический предмет» – учебный предмет, соответствующий вступительным испытаниям при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к лесному хозяйству, охоте);

«прямые затраты на объект среднего профессионального образования» – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объекта среднего профессионального образования и (или) оснащение его оборудованием согласно перечню оборудования, определенному высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, уполномоченным высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (далее – уполномоченный орган);

«прямые затраты на агротехнологические классы» – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием агротехнологических классов для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами;

«сельские территории» – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), сельские населенные пункты, входящие в состав внутригородских муниципальных образований г. Севастополя, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входя-

щие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации). Перечень таких сельских населенных пунктов установлен Законом Республики Тыва от 24 декабря 2010 г. № 268 ВХ-І «О статусе муниципальных образований Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 14 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении перечня сельских территорий, опорных населенных пунктов, прилегающих населенных пунктов и сельских агломераций Республики Тыва».

«специалист» – научный и (или) научно-педагогический работник, участвующий в реализации проектов в сфере агропромышленного комплекса, отобранных комиссией по отбору проектов в соответствии с порядком, установленным высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, с которым образовательной организацией (научной организацией) заключен трудовой договор, соответствующий одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

При этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера;

«студент агровуза» – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в агровузе;

«студент иного вуза» – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в ином вузе по образовательным программам, предусмотренным абзацами двенадцатом – девятнадцатом настоящего пункта;

«хозяйствующий субъект» – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы;

«школа с агротехнологическим классом» – общеобразовательная организация, расположенная в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек, участвующая совместно с образовательными организациями в реализации проекта по созданию агротехнологического класса.

1.3. Субсидии предоставляются в целях содействия повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса путем предоставления средств из республиканского бюджета Республики Тыва.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

ты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

а) возмещение заявителям до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого студента агровуза или студента иного вуза по заключенным ученическому договору и договору о целевом обучении не должен превышать 72 месяцев;

б) возмещение заявителям до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

в) возмещение в году предоставления субсидии, а также с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии, заказчикам ключевых проектов:

до 90 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, а также до 30 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями;

до 95 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера учителям;

г) возмещение до 90 процентов фактически понесенных затрат юридическим лицам (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) и индивидуальным предпринимателям на строительство

(приобретение) жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения (далее – мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения) в пределах муниципального образования местонахождения агровуза (профильного научного учреждения) (за исключением гг. Москвы и Санкт-Петербурга), в том числе:

на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме, соответствующего условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 1.14 настоящего Порядка, у первого и единственного собственника такого жилого помещения, зарегистрировавшего право собственности на указанное жилое помещение после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию, – юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя;

на приобретение индивидуального жилого дома или индивидуального жилого дома с земельным участком, соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 1.14 настоящего Порядка, у первого и единственного собственника такого индивидуального жилого дома, зарегистрировавшего право собственности на указанный индивидуальный жилой дом после получения уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, – юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя;

на приобретение дома блокированной застройки или дома блокированной застройки с земельным участком, соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 1.14 настоящего Порядка, у первого и единственного собственника такого дома блокированной застройки зарегистрировавшего право собственности на указанный дом блокированной застройки после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию, – юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя;

на приобретение жилого помещения или жилого помещения с земельным участком (включая индивидуальные жилые дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса, жилые помещения в домах блокированной застройки, дома блокированной застройки), соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 1.14 настоящего Порядка, находящихся на этапе строительства, по договорам участия в долевом строительстве или заключенным заемщиками с юридическими лицами договорам уступки права требования по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

на приобретение у юридических лиц (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) или у индивидуальных предпринимателей индивидуальных жилых домов на земельных участках, располо-

женных на территории Российской Федерации, по договорам купли-продажи, в соответствии с которыми указанные юридические лица или индивидуальные предприниматели обязуются в будущем передать в собственность индивидуальные жилые дома, соответствующие условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 1.14 настоящего Порядка, на земельных участках, расположенных на территории Российской Федерации, которые будут созданы после заключения таких договоров, и указанные земельные участки;

на приобретение по договору купли-продажи земельного участка и строительства на нем индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома, соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 1.14 настоящего Порядка;

на строительство индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома, соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 1.14 настоящего Порядка;

на участие в строительстве жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 1.14 настоящего Порядка, на основании договора инвестирования;

на строительство малоэтажных жилых комплексов, под которыми понимается совокупность не менее 10 индивидуальных жилых домов и (или) домов блокированной застройки, а также объектов инженерной инфраструктуры, уличного освещения, улично-дорожной сети, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории в случае, если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) возмещение в году предоставления субсидии, а также с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии:

заявителям-инвесторам – до 90 процентов прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования;

заказчикам ключевых проектов – до 90 процентов прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

1.7. Возмещение заявителю фактически понесенных в год, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.6. настоящего Порядка, осуществляется в случае представления заявителем заявки на их возмещение не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

1.8. Средства получателям средств на цель, указанную в абзаце втором подпункта «в» пункта 1.6 настоящего Порядка, предоставляются в целях осуществления выплат стимулирующего характера в размере до 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста.

Выплаты стимулирующего характера специалистам включают расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска специалиста, отчисления на страховые взносы в

государственные внебюджетные фонды.

При этом размер выплаты стимулирующего характера специалисту определяется комиссией по отбору проектов совместно с хозяйствующими субъектами, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта.

1.9. Средства получателям средств на цель, указанную в абзаце третьем подпункта «в» пункта 1.6 настоящего Порядка, предоставляются в целях осуществления выплат стимулирующего характера в размере до 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя. При этом размер стимулирующей выплаты может быть увеличен по решению заказчика ключевого проекта за счет внебюджетных источников.

Выплаты стимулирующего характера учителям включают расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска учителям, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

1.10. Для специалиста существенным условием договора найма жилого помещения, указанного в подпункте «г» пункта 1.6 настоящего Порядка, является работа специалиста – нанимателя жилого помещения в агроузле (профильном научном учреждении) по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения.

В указанном договоре предусматривается срок работы специалиста в агроузле (профильном научном учреждении) по трудовому договору от 5 до 10 лет (по решению работодателя), по истечении 5 лет работы по трудовому договору с работодателем такой специалист имеет право на приобретение указанного жилого помещения в собственность по цене, не превышающей 20 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья (далее – выкупная цена жилья), а по истечении 10 лет – по цене, не превышающей одного процента выкупной цены жилья. Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению специалиста – нанимателя жилого помещения ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение указанного срока от 5 до 10 лет без права досрочного внесения платежей. Размер платы за наем жилого помещения в расчете на 1 кв. метр общей площади жилого помещения не может превышать максимальный размер указанной платы, который устанавливается высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом в соответствии с частью 3 статьи 156.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае несоблюдения специалистом – нанимателем жилого помещения условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, с ним расторгается договор найма жилого помещения и специалист – наниматель жилого помещения лишается права приобретения жилого помещения в собственность по выкупной цене жилья.

1.11. Для получателей средств в целях возмещения прямых затрат на объекты среднего профессионального образования в отношении агроузлов уста-

навливается преимущество при возмещении затрат.

1.12. Для получателей средств, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при возмещении указанных затрат.

1.13. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.14. Средства предоставляются получателям средств с учетом следующих условий:

а) на цели, указанные в подпункте «а» пункта 1.6 настоящего Порядка, – студенты агроуниверситета или студенты иного вуза, в отношении которых заключены ученические договоры и (или) договоры о целевом обучении, по которым предоставляется субсидия, отчисленные за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, отчисленные по собственному желанию, не исполнившие или исполнившие не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения, обязаны возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением им в период обучения мер поддержки, а также лишаются права участия в мероприятиях, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

б) на цели, указанные в подпункте «в» пункта 1.6 настоящего Порядка, – установление специалистам и учителям выплат стимулирующего характера не может являться основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;

в) на цели, указанные в подпункте «г» пункта 1.6 настоящего Порядка: специалистам, ранее реализовавшим право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, государственная поддержка не оказывается;

специалист должен быть признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо не иметь жилья на территории субъекта Российской Федерации, где находится образовательная организация (научная организация);

максимальный объем затрат, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать расчетную стоимость строительства (приобретения) жилого помещения, которая определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноко проживающего гражданина, 42 кв. метра – на семью из

2 человек, по 18 кв. метров – на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 3 и более человек), за исключением расчетной стоимости строительства (приобретения) индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, для которых она устанавливается исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (72 кв. метра – для одиноко проживающего гражданина или на семью из 2, 3 или 4 человек либо по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 5 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения в субъекте Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленном порядке, на квартал предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявки;

жилое помещение, строящееся (приобретаемое) для предоставления по договору найма жилого помещения специалисту, должно быть пригодным для постоянного проживания, обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах – газоснабжение), не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления или уполномоченным органом города федерального значения;

г) на цели, указанные в абзаце втором подпункта «д» пункта 1.6 настоящего Порядка:

максимальный объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр;

прямые затраты на объект среднего профессионального образования осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 г.;

документально подтвержден фактический объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, включенный в соглашение, при этом прямые затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов среднего профессионального образования возмещаются по завершении указанных работ в полном объеме либо по мере предоставления актов о приемке выполненных работ;

должно быть обеспечено не менее 10 процентов объема прямых затрат на объект среднего профессионального образования за счет средств внебюджетных источников, при наличии затрат заявителя-инвестора, понесенных на разработку проектно-сметной документации и (или) прохождение государственной экспертизы, указанный объем засчитывается в счет средств внебюджетных источников;

д) на цели, указанные в абзаце третьем подпункта «д» пункта 1.6 настоящего Порядка:

максимальный объем прямых затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн. рублей на оснащение;

прямые затраты на агротехнологические классы осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 г.;

документально подтвержден фактический объем прямых затрат на агротехнологические классы, включенный в соглашение, а также завершена в полном объеме реализация мероприятия, предусмотренного абзацем третьем подпункта «д» пункта 1.6. настоящих Порядка.

1.15. Информация о субсидиях размещается на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.16. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий участниками отбора на получение Субсидии (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается в портале предоставления мер финансового государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система «Электронный бюджет», система «Электронный бюджет»).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления Субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для под-

тверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496, «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие

целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

ф) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале с соблюдением следующих условий:

изменение в объявление вносится не позднее наступления даты окончания приема заявок;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство системы «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта определена дата до окончания срока подачи заявок;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в под-

пункте «а» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Феде-

рации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) хозяйство, главой которого является получатель субсидии (участник отбора), подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

л) получатель субсидии (участник отбора) имеет проект создания и (или) развития хозяйства, а также план расходов субсидии с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования;

м) получатель субсидии (участник отбора) обязуется оплачивать за счет собственных и (или) заемных средств не менее 10 процентов стоимости каждого направления расхода на реализацию проекта в соответствии с планом расходов, представляемым в составе заявки;

н) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) получатель субсидии (участник отбора) является индивидуальным предпринимателем или организацией, осуществляющей деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

п) получатель субсидии (участник отбора) обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в

течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства;

р) получатель субсидии (участник отбора) не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717), субсидий на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы;

р) получатель субсидии (участник отбора) обязуется использовать субсидии в течение 18 месяцев со дня его получения;

т) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

ф) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы о заявителе:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том

числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

документа о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (при наличии у заявителя);

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

справка налогового органа об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов среднего

профессионального образования, а также по капитальному ремонту школ с агротехнологическими классами, включенных в заявку: копия утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации); копия заключения государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по оснащению оборудованием объектов среднего профессионального образования и (или) школ с агротехнологическими классами, включенных в заявку: результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования требованиям законодательства Российской Федерации; технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции, а также заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное до даты вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 894 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и действительное до окончания срока действия такого заключения, либо заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

план-график реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, рекомендуемый образец которого размещается на официальном сайте.

предлагаемые заявителем значение результата предоставления Субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера Субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора на получение Субсидии (если установлено);

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, а также те, которые получатель Субсидии (заявитель), посчитает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям,

определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора на получение Субсидии (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Вскрытие заявок, рассмотрение заявок является первым этапом отбора.

Оценка заявок, определение победителя (победителей) является вторым этапом отбора.

3.2. На первом этапе протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и (или) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее

рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. Главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств и (или) комиссии открывается доступ в государственной информационной системе к поданным участниками отбора заявкам.

3.4. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.5. Министерство и (или) комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес регистрации юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участ-

ником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

проверки иных представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.7. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора к категории, установленной в пункте 1.9 настоящего Порядка.

3.8. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 10 рабочих дней. 20 календарных дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.9. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.10. На втором этапе в целях полного, всестороннего и объективного

рассмотрения заявки Министерство и (или) комиссия вправе привлечь экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок, порядок взаимодействия, допуск к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок определяется в принимаемых комиссией решениях, или соглашениях.

3.11. На втором этапе в срок не более 10 рабочих дней со дня завершения первого этапа осуществляется очное собеседование с заявителем, который презентует свой проект конкурсной комиссии с обоснованием основных экономических показателей. Собеседование по заявлению может быть проведено посредством видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов.

3.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.13. В запросе, указанном в пункте 3.11 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.14. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.12 настоящего Порядка.

3.15. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.11 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.12 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.16. Оценка заявок заявителей, представленных на конкурсный отбор, осуществляется на заседании конкурсной комиссии по критериям, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.17. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

3.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, ука-

занного в объявлении о проведении отбора.

3.19. Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы Субсидии.

3.20. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.22. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.23. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому заявителю, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.24. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами главного распорядителя бюджетных средств, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.25. Главным распорядителем бюджетных средств допускается отмена

проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.26. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.27. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.28. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.29. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении Субсидии расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении Субсидии.

4.4. Получателями Субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, за счет полученных средств в порядке возмещения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исклю-

чением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.6. В случае отказа главным распорядителем бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «с» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.8. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.9. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке главным распорядителем бюджетных средств.

4.10. По решению главного распорядителя бюджетных средств в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.12. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

5. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления Субсидии получатель представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидии.

5.2. Отчетность получателями предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы представления получателем Субсидии дополнитель-

ной отчетности.

5.4. Получатели несут персональную ответственность за нецелевое использование Субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, соответствия получателя Субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления Субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. В случае выявления фактов нарушения получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления Субсидии, выявления в документах, представленных получателем недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат средств Субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлен Субсидии, в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии;

уплата получателем Субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления Субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.8. К получателю в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления Субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю Субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю Субсидии.

5.9. Получатель обязан осуществить возврат предоставленной Субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

5.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, является невозможным и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 5.8 и 5.9 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем Субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления Субсидии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг