



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
АЙТЫШКЫН

от 20 марта 2024 г. № 137-р

г.Кызыл

О рабочей группе по внедрению электронных удостоверений для ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий на территории Республики Тыва

В целях реализации Соглашения о сотрудничестве с публичным акционерным обществом «Промсвязьбанк», направленного на поддержку ветеранов боевых действий и членов их семей:

1. Образовать рабочую группу по внедрению электронных удостоверений для ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий на территории Республики Тыва.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о рабочей группе по внедрению электронных удостоверений для ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий на территории Республики Тыва;

состав рабочей группы по внедрению электронных удостоверений для ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий на территории Республики Тыва.

3. Рабочей группе (Сарыглар) до 21 марта 2024 г. разработать и утвердить план мероприятий по внедрению электронных удостоверений для ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий на территории Республики Тыва.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Сарыглара О.Д.

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утверждено
распоряжением Правительства
Республики Тыва
от 20 марта 2024 г. № 137-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению электронных удостоверений для ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий на территории Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению электронных удостоверений для ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий на территории Республики Тыва (далее – рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях реализации пункта 6 раздела 2 протокола заседания Российского организационного комитета «Победа» от 20 мая 2021 г. № 43, утвержденного Президентом Российской Федерации 12 июня 2021 г. № Пр-1006.

1.2. Рабочая группа создана для контроля за подготовкой, представлением и обобщением информации и материалов для тестового запуска и массовой выдачи удостоверений ветеранам боевых действий и членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий с целью повышения доступности государственных и муниципальных услуг, совершенствования мер социальной поддержки.

1.3. Ответственным исполнителем за обобщение и представление информации в Министерство обороны Российской Федерации являются публичное акционерное общество «Промсвязьбанк» совместно с Министерством труда и социальной политики Республики Тыва.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Разработка и утверждение организационных мероприятий по внедрению электронных удостоверений ветеранам боевых действий и членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий на территории Республики Тыва и сроков их выполнения.

2.2. Изучение, обобщение и распространение опыта работы других субъектов Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте.

3. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

1) взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти,

органами государственной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва и организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

2) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

3) приглашать на заседание рабочей группы представителей органов государственной власти Республики Тыва, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, организаций независимо от их организационно-правовых форм.

4. Структура и состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы.

В состав рабочей группы входят представители органов исполнительной власти Республики Тыва и представители организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы.

4.2. Руководитель рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) проводит заседания рабочей группы;
- 3) определяет повестку заседания, дату, время и форму проведения заседания;
- 4) распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- 5) осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности рабочей группы.

4.3. Заместитель руководителя рабочей группы осуществляет полномочия руководителя рабочей группы в его отсутствие и по поручению руководителя рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы:

- 1) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- 2) участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений рабочей группы;
- 3) в случае необходимости направляют в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

- 1) организует подготовку заседаний рабочей группы;
- 2) обеспечивает информирование членов рабочей группы о повестке заседания, дате, времени и форме проведения заседания рабочей группы;
- 3) осуществляет иные функции по поручению руководителя рабочей группы.

4.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляют публичное акционерное общество «Промсвязьбанк» совместно с Министерством труда и социальной

политики Республики Тыва и Министерством цифрового развития Республики Тыва.

5. Регламент деятельности рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся в очной или заочной формах по мере необходимости.

5.2. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы.

5.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

5.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседания подписываются председательствующим на заседании рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.6. Протокол и иная информация о деятельности рабочей группы доводится до сведения ее членов в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

Утвержден
распоряжением Правительства
Республики Тыва
от 20 марта 2024 г. № 137-р

СОСТАВ

рабочей группы по внедрению электронных
удостоверений для ветеранов боевых действий
и членов семей погибших (умерших) ветеранов
боевых действий на территории Республики Тыва

Заместитель Председателя Правительства Республики Тыва, курирующий
вопросы социальной политики, руководитель;
заместитель министра труда и социальной политики Республики Тыва,
заместитель руководителя;
министр цифрового развития Республики Тыва, заместитель руководи-
теля;
начальник отдела семейной политики и демографии Министерства труда
и социальной политики Республики Тыва, секретарь;
министр экономического развития и промышленности Республики Тыва;
министр дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва;
региональный директор публичного акционерного общества «Промсвязь-
банк» (по согласованию);
заместитель регионального директора по развитию розничного бизнеса
публичного акционерного общества «Промсвязьбанк» (по согласованию);
командир 55-ой отдельной гвардейской мотострелковой бригады (горная)
(55 омсбр(г), в/ч 55115 (по согласованию);
военный комиссар Республики Тыва (по согласованию).
