



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
**ДОКТААЛ**

от 25 марта 2025 г. № 122

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий юридическим лицам на реализацию  
мероприятия Индивидуальной программы  
социально-экономического развития  
Республики Тыва на 2025-2030 годы по  
поддержке проектов в сфере туризма**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р, по поддержке проектов в сфере туризма Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятия Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы по поддержке проектов в сфере туризма.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 25 марта 2025 г. № 122

## П О Р Я Д О К

предоставления субсидий юридическим лицам  
на реализацию мероприятия Индивидуальной  
программы социально-экономического развития  
Республики Тыва на 2025-2030 годы по  
поддержке проектов в сфере туризма

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятия Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р, по поддержке проектов в сфере туризма, в том числе строительство обеспечивающей инфраструктуры (далее – Индивидуальная программа, Порядок, субсидия), в части, не урегулированной постановлением Правительства Республики Тыва от 5 февраля 2025 г. № 32 «О реализации Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы» (далее – постановление Правительства Республики Тыва № 32).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

обеспечивающая инфраструктура – объекты, необходимые для функционирования объектов туристской инфраструктуры на туристских территориях, в том числе сети электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, дноуглубление и берегоукрепление, берегозащитные, пляжеудерживающие сооружения, объекты благоустройства общественных городских пространств, очистные сооружения, а также подключение к ним;

туристская инфраструктура – коллективные средства размещения, объекты общественного питания, объекты туристского показа и посещения, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, объекты придорожного сервиса, объекты и средства развлечения и другие объекты, относящиеся к организациям, ведущим деятельность в соответствии с видами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, относящимися к собирательной классификационной группировке видов экономической деятельности «Туризм».

Под проектами в сфере туризма понимаются предложения юридических лиц о реализации проектов, направленных на создание, развитие туристской инфраструктуры (включая инженерное обустройство), и повышение конкурентоспособности туристских продуктов и услуг на территории Республики Тыва (далее – проекты).

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат юридических лиц, связанных с реализацией проектов в сфере туризма и созданием условий для достижения показателей эффективности использования субсидий в рамках Индивидуальной программы.

1.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются согласно пунктам 1.2 и 1.3 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва № 32.

При этом дата изготовления планируемого к приобретению за счет субсидии оборудования, специализированных транспортных средств не должна быть ранее 1 января 2018 г.

Возмещение затрат по направлениям расходования, указанным в абзаце первом настоящего пункта, связанных с реализацией проектов в сфере туризма и созданием условий для достижения показателей эффективности использования субсидий в рамках Индивидуальной программы, возможно с 1 января текущего финансового года, в котором юридическое лицо участвует в конкурсном отборе.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Агентства по туризму Республики Тыва как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Тыва, для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – Агентство, главный распорядитель).

1.6. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от предусмотренных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия Индивидуальной программы на финансирование работ, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, но не более утвержденного лимита по мероприятию на финансовый год.

1.7. Способом проведения отбора юридических лиц (далее – участники отбора), соответствующих критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.9 и 2.3 настоящего Порядка, для предоставления субсидии является конкурсный отбор (далее – конкурсный отбор), который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются средства субсидии.

1.8. К категории получателей субсидии относятся:

юридические лица, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком;

заключившие с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

1.9. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим установленным настоящим Порядком требованиям и следующим критериям:

организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Республики Тыва в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

с организацией не расторгались соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва;

наличие у организации на праве собственности или на ином законном праве земельного участка, расположенного на территории Республики Тыва, на котором планируется реализация проекта, категория и вид разрешенного использования которого соответствуют заявленному проекту, при этом остаток срока владения земельным участком составляет не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Конкурсный отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.12. Взаимодействие главного распорядителя, членов комиссии по рассмотрению заявок участников отбора, экспертов (экспертных организаций) для оценки заявок и организаций осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.13. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается правовым актом главного распорядителя, которым также определяются направления и вид мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия в текущем финансовом году, и максимальный размер государственной поддержки по отобранным мероприятиям.

2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт главного распорядителя)

не позднее 1 августа года проведения конкурсного отбора и содержит следующую информацию:

- а) срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема заявок;
- г) результаты предоставления субсидии;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;
- ж) категории получателей субсидии и критерии оценки;
- з) порядок подачи заявки участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;
- и) порядок отзыва заявки, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявку;
- к) правила рассмотрения заявки;
- л) порядок возврата заявки на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, а также порядок привлечения экспертов, а также порядок взаимодействия главного распорядителя, Комиссии и экспертов;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии, установленные настоящим Порядком;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на

сайте главного распорядителя, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым они должны соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, в котором проводится отбор и на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

а) не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получали средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики

Тыва, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Тыва;

з) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

и) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом;

к) предоставление согласия получателя на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

л) предоставление согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.6. Проверка соответствия участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.9 и 2.3 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем на основании документов, представленных в составе заявки, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых



и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному настоящим Порядком, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения указанных изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее десяти календарных дней;

не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники конкурсного отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные указанным объявлением, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

По одному направлению предоставления субсидии от одного участника конкурса может быть подана только одна заявка, содержащая один проект.

3.2. Для участия в отборе организации, соответствующие критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.9 и 2.3 настоящего Порядка, представляют главному распорядителю:

а) сформированную в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию, сведения и документы по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

б) копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о заявителе;

г) надлежащим образом заверенную копию устава заявителя;

д) справку об отсутствии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не превышение данной задолженности размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

е) бизнес-план проекта, содержащий в том числе:

данные об инвесторе, наличие у инициатора проекта опыта в отрасли;

описание проекта, цели и задачи его реализации;

описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта;

описание производственного или организационного процесса;

финансовый план проекта и оценку рисков;

сведения об объеме фактически осуществленных и (или) планируемых внебюджетных инвестиций в проект, а также об источниках и объемах внебюджетного финансирования проекта;

прогноз операционной деятельности проекта на десять лет, включающий оценку бюджетной эффективности и социальной значимости проекта;

ж) календарный план (план-график) реализации проекта, подписанный руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

з) смету расходов на реализацию проекта;

и) сведения о показателях эффективности использования субсидии по годам реализации проекта (не менее 5 лет, начиная с года предоставления субсидии):

о количестве создаваемых новых рабочих мест;

об объеме привлекаемых внебюджетных инвестиций в основной капитал;

об объеме налоговых и неналоговых отчислений;

об объеме отчислений во внебюджетные фонды;

о количестве туристского потока;

о количестве создаваемого номерного фонда;

к) обязательство проработать в отрасли не менее пяти лет после получения субсидии (на бланке организации);

л) согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (на бланке организации);

м) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (на бланке организации);

н) правоустанавливающие документы на земельный участок, подтверждающие право собственности инициатора и (или) иного законного владения;

о) при представлении заявки на возмещение части затрат участник отбора дополнительно представляет заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты в текущем финансовом году по направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.3. В случае если заявка и (или) прилагаемые к ней документы (копии документов) подписываются не руководителем организации, к ней помимо документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, прилагается доверенность.

3.4. Электронные формы документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото и видеоматериалы должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.5. Дополнительно комплект документов представляется главному распорядителю в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью заявителя. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

3.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель.

3.7. Заявки подаются участниками конкурса в срок, указанный в решении главного распорядителя о проведении конкурса.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» с приложением всех требуемых согласно пункту 3.2 настоящего Порядка документов.

Агентство завершает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в решении о проведении конкурса. Информация и документы, поступившие после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются. Заявки не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

3.8. В течение срока приема заявок для участия в отборе участники отбора вправе внести изменения либо отозвать заявку до окончания приема заявок в порядке, аналогичном порядку формирования заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок. Датой представления измененной заявки считается день ее подачи. Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком к оформлению заявок. Изменения заявки, поступившие в Агентство после даты окончания приема заявок, не учитываются, и содержащиеся в них изменения на участие в конкурсе не рассматриваются.

3.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

3.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю и конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель в системе «Электронный бюджет» подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование заявителя - организации и индивидуального предпринимателя;

запрашиваемый размер субсидии.

3.11. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Агентства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.12. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, главный распорядитель в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе принять решение о продлении срока приема заявок не более чем на четырнадцать дней, которое размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в системе «Электронный бюджет».

3.13. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола о вскрытии заявок в системе «Электронный бюджет» рассматривает заявки на предмет соответствия получателя субсидии и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

3.14. В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более двух рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

3.15. По итогам рассмотрения заявок главный распорядитель готовит заключение о соответствии (несоответствии) заявителей категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.9 и 2.3 настоящего Порядка, наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок, и направляет заявки в конкурсную комиссию для принятия решения об определении получателя субсидии и предоставлении субсидии.

3.16. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора, представленных на конкурсный отбор, осуществляется на заседании конкурсной комиссии, организуемом в течение тридцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждается распоряжением Правительства Республики Тыва (далее – Конкурсная комиссия).

3.17. На заседание конкурсной комиссии приглашаются участники отбора.

3.18. Конкурсная комиссия вправе привлечь экспертов (экспертных организаций) в целях проведения оценки заявок. Порядок взаимодействия, допуск к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок определяется в соглашениях с экспертами (экспертными организациями).

3.19. Каждый член конкурсной комиссии осуществляет оценку заявки согласно критериям в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку с занесением данных в оценочную ведомость. Баллы по всем критериям суммируются.

На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии выводится итоговый средний балл по каждому участнику конкурса.

3.20. По результатам оценки заявок конкурсной комиссией формируется перечень участников, прошедших конкурс, в порядке уменьшения полученных баллов. Участнику конкурса с наибольшим суммарным баллом присваивается первая позиция перечня участников, прошедших конкурс.

При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в перечне в порядке очередности поступления заявок, при совпадении даты по времени поступления согласно протоколу вскрытия заявок на едином портале.

3.21. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров субсидии по которым не превышает предельного объема средств республиканского бюджета Республики Тыва, доведенных до Агентства на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

3.22. Субсидия предоставляется в размере, указанной в заявке на участие в конкурсном отборе, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

3.23. В случае, если совокупный размер субсидии, запрашиваемой победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства, субсидии устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в республиканском

бюджете Республики Тыва на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки с учетом позиции участника отбора в рейтинговом списке.

В случае превышения заявленных к финансированию сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением Конкурсной комиссии и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

В случае если по итогам конкурса не исчерпан лимит бюджетных обязательств, доведенных до Агентства, Агентство имеет право объявить повторный прием заявок на предоставление нераспределенных средств субсидии. В этом случае конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отказа победителя конкурса от получения субсидии, уклонения от подписания соглашения о предоставлении субсидии, Агентство имеет право предоставить субсидию следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением Конкурсной комиссии, без объявления повторного приема заявок.

3.24. По результатам оценки заявок Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об определении победителя (победителей) конкурсного отбора и предоставлении субсидии;

б) об отклонении заявки в случае наличия оснований для отклонения, установленных пунктом 3.25 настоящего Порядка;

в) о признании отбора несостоявшимся.

3.25. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.9 и 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, требованиям, установленным пунктами 3.1-3.4 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) несоответствие направления и вида мероприятий, на реализацию которых запрашивается субсидия, направлению и виду мероприятий, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

д) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на предоставление субсидии;

е) не прохождение конкурсного отбора.

3.26. Указанные в пункте 3.25 настоящего Порядка основания для отклонения заявок являются основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

3.27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.28. Главный распорядитель вправе принять решение об отмене проведения отбора в случае:

а) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

б) изменений законодательства Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

в) отсутствия технической возможности завершения отбора и иных обстоятельств непреодолимой силы.

3.29. Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3.30. Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на едином портале и размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе указываются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.31. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой редакции протокола путем формирования новой редакции указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.32. В случае принятия решения об отклонении заявки, отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет участника отбора о принятом решении с указанием причин отклонения заявки.

3.33. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении и направляет ему проект соглашения посредством системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и направляет его главному распорядителю посредством системы «Электронный бюджет».

В случае не подписания победителем конкурса Соглашения в установленные сроки, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения. Победитель отбора также вправе отказаться от заключения соглашения.

3.34. Субсидия перечисляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.35. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

в) результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), установленный в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р, а также условия о его достижении;

г) сведения о количестве создаваемых новых рабочих мест и обязательство по их сохранению в течение пяти лет с года введения объекта в эксплуатацию;

д) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о целевом использовании субсидии, о достижении показателей результативности предоставления субсидии;



е) сведения об объемах налоговых и неналоговых поступлений, зачисляемых в бюджеты всех уровней в течение пяти лет с года получения субсидии;

ж) график и условия перечисления субсидии получателю;

з) порядок и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

и) порядок и сроки возврата субсидий, а также приобретенного за счет субсидии оборудования, в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления;

к) обязанность получателя субсидии соблюдать обязательные условия предоставления субсидии юридическим лицам в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

л) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

м) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

н) согласие получателя субсидии на предоставление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации;

о) обязанность получателя субсидии размещать информацию обо всех актуальных вакансиях своих проектов на платформе «Работа.ру» в срок не позднее трех рабочих дней с момента открытия вакансии.

3.36. Результатами предоставления субсидии являются:

а) обеспечение достижения установленных соглашением значений финансовых результатов в виде софинансирования расходов (внебюджетных инвестиций), указанных в заявке (при финансовом обеспечении затрат).

При возмещении затрат в подтверждение выполнения обязательства по софинансированию расходов (вложению внебюджетных инвестиций) получатель субсидии вправе представить документы, подтверждающие объем фактически осуществленных внебюджетных инвестиций в проект за период с 1 января текущего финансового года, в котором с ним заключено соглашение о предоставлении субсидии;

б) обеспечение достижения результатов предоставления субсидии в виде полного выполнения мероприятий, указанных заявителем в заявке (при финансовом обеспечении затрат);

в) создание новых рабочих мест в количестве, установленном в соглашении;

г) сохранение по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и на 31 декабря пяти последующих лет созданных рабочих мест, при этом руководитель юридического лица не учитывается в качестве постоянного работника;

д) увеличение налоговых и неналоговых отчислений в бюджеты всех уровней, отчислений во внебюджетные фонды в объеме, установленном соглашением;

е) обеспечение достижения установленных соглашением отраслевых показателей по количеству туристского потока и (или) создаваемого номерного фонда.

3.37. Получателю субсидии запрещается:

а) перечисление субсидий в качестве взносов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

б) приобретение за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

в) реализация мероприятий Индивидуальной программы за пределами территории Республики Тыва;

г) использование средств субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3.38. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в случаях:

а) внесения изменений в Правила предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях реализации мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития, утверждаемые Правительством Российской Федерации;

б) взаимного согласия главного распорядителя и получателя субсидии;

в) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

3.39. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Со-

глашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

3.40. В ходе реализации проекта получателем субсидии могут вноситься изменения в план расходов и (или) план-график реализации проекта, если предлагаемые изменения не влияют на достижение установленных значений показателей результативности использования субсидии.

Изменение плана расходов подлежит согласованию с Агентством и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

Получатель субсидии направляет в адрес Агентства заявление о необходимости внесения изменений в план расходов и (или) план-график реализации проекта с указанием причин изменения.

Агентство в течение десяти рабочих дней со дня представления заявления информирует получателя о согласии на изменение плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является:

несоответствие предлагаемых изменений целям и направлениям использования субсидии, установленным в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;

несоответствие предлагаемых изменений направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленным пунктами 1.2 и 1.3 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва № 32;

отрицательное влияние предлагаемых изменений на значения показателей результативности использования субсидии.

3.41. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с графиком перечисления субсидии, включенным в соглашение, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

При возмещении затрат субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

3.42. Перечисление субсидии, в том числе доведение средств федерального бюджета до конечного получателя субсидий, осуществляется территориальным органом федерального Казначейства не позднее второго рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства.

Полномочия главного распорядителя по перечислению субсидий осуществляются территориальными органами Федерального казначейства.

Операции по зачислению и списанию средств на счетах, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством, и отражаются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открываемых юридическим лицам в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на указанных лицевых счетах, осуществляются после проведения территориальным органом Федерального казначейства санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва.

3.43. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии (в том числе экономия) может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения главного распорядителя, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва, о наличии потребности в указанных средствах, о чем получатель субсидии извещается главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения путем направления получателю субсидии письменного уведомления о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение десяти рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес главного распорядителя соответствующее письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

3.44. В течение десяти рабочих дней с даты получения обращения главный распорядитель:

а) принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом пункта 3.42 настоящего Порядка, и направляет его на согласование в Министерство финансов Республики Тыва, которое рассматривает указанное решение в течение пятнадцати рабочих дней;

б) принимает решение о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году, о чем извещает получателя субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

При принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в соглашение.

3.45. В случае неполного распределения лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год, или увеличения лимитов Агентство объявляет о проведении дополнительного конкурсного отбора путем размещения соответствующего извещения в соответствии с настоящим Порядком.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Агентство:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах) ежемесячно, до третьего числа месяца, следующего за отчетным месяцем, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена субсидия (за 12 месяцев не позднее третьего рабочего дня, следующего за годом получения субсидии);

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет о достижении результатов) ежеквартально, до третьего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия (за IV квартал не позднее третьего рабочего дня, следующего за годом получения субсидии).

4.2. Агентство вправе устанавливать в соглашениях сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Отчет о расходах и отчет о достижении показателей представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.4. Агентство проверяет и возвращает на доработку или принимает отчеты, представленные получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее десяти рабочих дней со дня представления отчетов.

4.5. Основаниями для отказа в согласовании отчетов, предоставленных получателем субсидии, являются:

предоставление неполной информации в соответствии с утвержденной формой и прилагаемыми документами;

представление в отчетах недостоверной информации;

представление в отчетах сведений, не соответствующих соглашению;

представление неполного пакета документов.

4.6. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета Агентство возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании субсидии. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в Агентство повторно.

4.7. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии:

а) Агентством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

б) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Агентством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

5.3. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Агентством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Агентства на основании: отчета (ов) получателя субсидии о расходах и достижении результатов; документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

5.4. Получатель субсидии по запросу Агентства в установленный им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии с соглашением.

5.5. Субсидия (остаток субсидии, часть субсидии) подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в следующих случаях:

а) в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе представления им недостоверных документов и неправомерного получения субсидии, выявленных по результатам проверки, проведенной Агентством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля – в полном объеме;

б) в случае использования субсидии не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии - размер субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет, рассчитывается в порядке, установленном пунктом 4.4 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятий Индивидуальной про-

граммы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва № 32.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии сроков представления отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает за счет собственных средств штраф за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера субсидии, предоставленной получателю, за каждый день просрочки.

5.7. Возврат субсидии и уплата штрафных санкций осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.2, 4.5 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва № 32.

5.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, установленных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства по внешним причинам, такие как аварии, стихийные бедствия, объявление чрезвычайного положения, военные действия, эпидемии и т.п.), препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.9. В случае невозврата субсидии в установленный Агентством и (или) органом государственного финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам  
на реализацию мероприятия  
Индивидуальной программы  
социально-экономического развития  
Республики Тыва на 2025-2030 годы  
по поддержке проектов в сфере туризма

Форма

**З А Я В К А**

юридического лица на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией мероприятий  
Индивидуальной программы социально-экономического  
развития Республики Тыва

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ)

фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефоны: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

контактное лицо заявителя: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

коды и наименования видов экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Изучив порядок предоставления субсидии, а также применяемое законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ (наименование получателя)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии на рассмотрение документов на получение субсидии на условиях, установленных в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятия Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва \_\_\_\_\_

(№ п/п и наименование мероприятия Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р)

2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ ) рублей.

(указать сумму цифрами (прописью) в руб.)

3. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_ стр.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие на обработку, распространение, использование и хранение представленных данных (в том числе персональных данных), а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение необходимых документов из соответствующих органов, требуемых для предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам на реализацию  
мероприятия Индивидуальной программы  
социально-экономического развития  
Республики Тыва на 2025-2030 годы по  
поддержке проектов в сфере туризма

**К Р И Т Е Р И И**

оценки заявки юридического лица на обеспечение  
затрат, связанных с реализацией мероприятий  
Индивидуальной программы социально-  
экономического развития Республики Тыва

№ п/п	Критерии	Экспертная оценка по шкале (баллы)	Весовое значение критерия, процентов
1.	Актуальность и значимость – социально-экономическое значение проекта, проект направлен на расширение предложения туристского продукта на территории Республики Тыва (в том числе круглогодичное функционирование, наличие рынка продаж, расширение сезонных предложений на туристском рынке)	минимальная оценка – 0 баллов; максимальная оценка – 10 баллов	10
2.	Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта (наличие следующих сведений: этапы и конкретные сроки их реализации, конкретные и измеряемые результаты, прогнозируемый объем предоставляемых работ и услуг, планы и графики выполнения работ, учет существенных статей расходов, конкретное количество и качество ресурсов, необходимых для реализации, проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией)	минимальная оценка – 0 баллов; максимальная оценка – 10 баллов	10
3.	Стоимость инвестиционного проекта, млн. рублей:		20
	свыше 100,0	25 баллов	
	от 75,0 до 100,0 (включительно)	20 баллов	
	от 50,0 до 75,0	15 баллов	
	от 0,5 до 50,0	10 баллов	
4.	Наличие обязательного уровня софинансирования - размер собственных средств организации, вкладываемых (вложенных) в реализацию проекта:		20
	объем вложений собственных средств участ-	10 баллов	

№ п/п	Критерии	Экспертная оценка по шкале (баллы)	Весовое значение критерия, процентов
	ника превышает 50 процентов стоимости проекта		
	объем вложений собственных средств участника превышает 60 процентов стоимости проекта	20 баллов	
	объем вложений собственных средств участника превышает 70 процентов стоимости проекта	30 баллов	
5.	Наличие соглашения о государственно-частном либо муниципально-частном партнерстве или инвестиционного соглашения с Правительством Республики Тыва, действующего на момент подачи заявки:		20
	не имеется соглашения	0	
	соглашение имеется	10	
6.	Проект взаимосвязан с существующими туристскими маршрутами, туристическими объектами, его реализация даст прирост их посещаемости (оценивается интегрированность с туристскими объектами и туристскими маршрутами):		10
	не связан	0 баллов	
	слабо интегрирован с туристскими ресурсами и маршрутами	1 балл	
	является неотъемлемой частью связанного туристского маршрута и задействует туристские ресурсы	2 балла	
7.	Проект будет способствовать увеличению количества туристских поездок в Республике Тыва:		5
	нет информации или не способствует	0 баллов	
	способствует	1 балл	
	способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лица старшего возраста, семьи с детьми и др.)	2 балла	
8.	Креативность проекта - идея, реализуемая в проекте, носит уникальный характер и является новаторской в сфере туризма	минимальная оценка – 0 баллов; максимальная оценка – 2 балла	5