



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
АЙТЫЫШКЫН
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 марта 2019 г. № 76-р

г.КЫЗЫЛ

**О создании рабочей группы
по рассмотрению вопросов, связанных
с внедрением новой системы обращения
с твердыми коммунальными отходами
на территории Республики Тыва**

В целях реализации законодательства в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечения условий для внедрения новой системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Тыва:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов, связанных с внедрением новой системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Тыва и утвердить ее прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов, связанных с внедрением новой системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Тыва

3. Разместить настоящее распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

Утвержден
распоряжением Правительства
Республики Тыва
от 1 марта 2019 г. № 76-р

СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных
с внедрением новой системы обращения с твердыми
коммунальными отходами на территории Республики Тыва

- | | |
|-----------------|---|
| Хопуя Ш.Х. | – первый заместитель Председателя Правительства Республики Тыва – министр природных ресурсов и экологии Республики Тыва, председатель; |
| Овсянников Е.Ю. | – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва, заместитель председателя; |
| Санчаа Д.Г. | – заместитель министра природных ресурсов и экологии Республики Тыва, секретарь; |
| Буду Р.И. | – начальник контрольно-аналитического отдела и надзора за деятельностью управляющих компаний и товариществ собственников жилья Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва; |
| Донгак Л.Д. | – старший помощник прокурора Республики Тыва по надзору за исполнением налогового и природоохранного законодательства (по согласованию); |
| Донгак С.А. | – заместитель начальника департамента городского хозяйства мэрии г. Кызыла (по согласованию); |
| Конзай-оол А.Б. | – и.о. начальника ГКУ Республики Тыва «Управление жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва»; |
| Монгуш А.О. | – заместитель начальника Регионального отдела экологического надзора Межрегионального управления Росприроднадзора по Красноярскому краю и Республике Тыва (по согласованию); |
| Нурзет А.А. | – руководитель Службы по тарифам Республики Тыва; |
| Хаджиев Ф.А. | – руководитель Управления ФАС по Республике Тыва (по согласованию) |

Утверждено
распоряжением Правительства
Республики Тыва
от 1 марта 2019 г. № 76-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по рассмотрению вопросов,
связанных с внедрением новой системы обращения с твердыми
коммунальными отходами на территории Республики Тыва

1. Настоящее Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов, связанных с внедрением новой системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Тыва (далее – рабочая группа), определяет функции и порядок деятельности рабочей группы.

2. Рабочая группа создана в целях реализации законодательства в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечения условий для перехода на новую систему обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Тыва.

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами и соглашениями, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, в том числе настоящим Положением, ведомственными нормативными актами органов исполнительной власти Республики Тыва.

4. Рабочая группа взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Тыва и органами местного самоуправления Республики Тыва, иными организациями.

5. Основными задачами рабочей группы являются:

а) организация контроля за выполнением мероприятий по переходу на новую систему обращения с твердыми коммунальными отходами;

б) предварительное рассмотрение актов, необходимых для запуска региональной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Тыва;

в) выработка предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Тыва в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

6. В целях выполнения возложенных на нее задач рабочая группа выполняет следующие функции:

а) координация работы по исполнению перехода на новую систему обращения с твердыми коммунальными отходами, при необходимости ее корректировка и актуализация;

б) выработка рекомендаций по корректировке территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, региональной программы по обращению с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, нормативов накопления твердых коммунальных отходов;

в) рассмотрение проектов нормативных правовых актов Республики Тыва, утверждающих порядок сбора твердых коммунальных отходов, конкурсную документацию по выбору регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, порядок заключения соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами, порядок деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

г) рассмотрение вопросов, связанных с организацией деятельности регионального оператора;

д) рассмотрение вопросов, связанных с созданием инфраструктуры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

7. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

8. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. В отсутствие председателя или по его поручению заместитель председателя исполняет обязанности председателя рабочей группы.

9. Председатель рабочей группы:

а) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

б) созывает и ведет заседания рабочей группы;

в) определяет дату, место, время, повестку дня заседания рабочей группы;

г) подписывает протоколы заседания рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

а) осуществляет организацию работы по подготовке заседаний рабочей группы;

б) осуществляет подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

в) не позднее чем за четыре рабочих дня до заседания информирует членов рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня, дате, месте и времени проведения заседания, а также направляет членам рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

г) информирует членов рабочей группы и приглашенных лиц о принятых решениях рабочей группы и, в том числе, не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы оформляет протокол заседания рабочей группы и направляет его участникам заседания;

д) ведет учет принятых решений рабочей группы и их исполнение;

е) осуществляет иные функции, необходимые для организации деятельности Рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся не реже 3 раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 от общего состава рабочей группы. В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, по решению председателя рабочей группы проводятся внеочередные заседания.

12. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

13. Члены рабочей группы принимают участие в заседаниях рабочей группы лично. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

14. Члены рабочей группы:

а) присутствуют на заседаниях рабочей группы, а при невозможности присутствовать на заседании рабочей группы обязаны не позднее чем за три рабочих дня известить об этом секретаря рабочей группы;

б) не позднее чем за два рабочих дня до заседания рабочей группы представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

15. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который в течение трех рабочих дней подписывается председательствующим на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы в течение одного рабочего дня может изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы. Решения рабочей группы доводятся в течение трех рабочих дней после подписания протокола до сведения членов рабочей группы. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с возложенными на нее целями и задачами, имеют рекомендательный характер.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва.
