



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
**АЙТЫШКЫН**

от 24 октября 2024 г. № 578-р

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Положения о коллегии  
Министерства здравоохранения  
Республики Тыва**

В соответствии со статьей 12 Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-1 «О Правительстве Республики Тыва», пунктом 76 Регламента Правительства Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 16 июня 2008 г. № 381, постановлением Правительства Республики Тыва от 12 сентября 2016 г. № 394 «О Примерном положении о коллегии органа исполнительной власти Республики Тыва»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о коллегии Министерства здравоохранения Республики Тыва.
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Тыва



О. Сарыглар

Утверждено  
распоряжением Правительства  
Республики Тыва  
от 24 октября 2024 г. № 578-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### о коллегии Министерства здравоохранения Республики Тыва

#### **I. Общие положения**

1. Коллегия Министерства здравоохранения Республики Тыва (далее – коллегия) является коллегиальным совещательным органом при Министерстве здравоохранения Республики Тыва (далее – Министерство).

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, правовыми актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, а также настоящим Положением.

3. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

#### **II. Основные задачи коллегии**

4. Коллегия создается для выработки согласованных решений, направленных на реализацию задач, возложенных на Министерство и находящихся в его ведении государственных организаций, и рассматривает на своих заседаниях следующие важнейшие вопросы:

определения основных направлений государственной политики в сфере здравоохранения;

стратегического планирования и подведение итогов деятельности Министерства и находящихся в ведении Министерства государственных организаций;

проведения анализа реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Министерства;

эффективности использования бюджетных средств;

кадровой политики;

иные вопросы, отнесенные к сфере деятельности Министерства.

#### **III. Полномочия коллегии**

5. К основным полномочиям коллегии относятся:

рассмотрение вопросов исполнения Министерством поручений Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва;

рассмотрение проектов государственных программ Республики Тыва, проектов изменений в государственные программы Республики Тыва, заказчиком по которым является Министерство;

рассмотрение полугодовых и ежегодных отчетов об исполнении государственных программ Республики Тыва, заказчиком и (или) исполнителем по которым является Министерство;

рассмотрение показателей курируемой отрасли, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Республики Тыва;

рассмотрение проектов ведомственных правовых актов, а также проектов правовых актов, инициируемых к принятию Правительством Республики Тыва, влекущих крупные расходы из республиканского бюджета Республики Тыва;

одобрение предполагаемых к заключению Министерством крупных сделок;

рассмотрение отчета министра здравоохранения Республики Тыва (далее – министр) о целевом расходовании крупных расходов и крупных сделок (указанные отчеты рассматриваются не менее чем один раз в календарный год);

рассмотрение результатов проверок финансовой, финансово-хозяйственной деятельности Министерства (рассматриваются не позднее одного месяца со дня поступления в Министерства результатов соответствующих проверок);

рассмотрение иных важнейших вопросов деятельности Министерства и подведомственных ему организаций, являющихся обязательными к рассмотрению на коллегиях органов исполнительной власти;

выработка согласованных решений и рекомендаций по наиболее важным вопросам и полномочиям, возложенным на Министерство.

6. Коллегия вправе рассматривать любой вопрос, относящийся к компетенции Министерства и требующий коллегиального обсуждения.

#### IV. Порядок формирования коллегии

7. Коллегия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, руководителей структурных подразделений Министерства, представителей общественности. По решению Министерства в состав коллегии могут включаться также представители иных органов исполнительной власти по согласованию.

8. Председателем коллегии является министр здравоохранения Республики Тыва (далее – председатель).

9. Численный и персональный состав коллегии, а также соответствующие изменения в него утверждаются распоряжением Правительства Республики Тыва.

## V. Другие участники заседаний коллегии

10. На заседания коллегии приглашается курирующий заместитель Председателя Правительства Республики Тыва.

11. В исключительных случаях, при рассмотрении важнейших вопросов деятельности Министерства, приглашение принять участие в заседании коллегии направляется Главе Республики Тыва.

12. В рассмотрении вопросов на заседаниях коллегии по решению председателя могут принимать участие представители иных государственных органов Республики Тыва и организаций, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам.

## VI. Организация работы коллегии

13. Основной формой деятельности коллегии является заседание коллегии.

14. Подготовку работы коллегии, организационно-техническое обеспечение заседания коллегии осуществляет секретарь коллегии (далее – секретарь).

15. Работа коллегии осуществляется на основе утвержденного председателем плана Министерства, разработанного в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Министерства, исходя из возложенных на него задач.

16. Проект повестки заседания коллегии подготавливается секретарем на основе предложений структурных подразделений Министерства, которые должны быть согласованы с курирующими заместителями министра и представлены не позднее чем за две недели до начала формирования повестки заседания.

Представляемые предложения должны содержать наименование вопроса и обоснование необходимости его обсуждения на заседании коллегии, состав исполнителей и соисполнителей.

Заместители министра и руководители структурных подразделений Министерства, на которых возложена подготовка материалов к заседаниям коллегии, несут персональную ответственность за качество их подготовки и своевременность представления материалов.

17. Повестку заседания коллегии, а также материалы, подготовленные к заседанию коллегии, секретарь представляет председателю не менее чем за пять рабочих дней до назначенной даты заседания.

18. Одобренная председателем повестка заседания коллегии, а также соответствующие материалы к заседанию в трехдневный срок направляются членам коллегии, а при необходимости – иным участникам заседания коллегии.

19. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы коллегии.

20. Вопросы неотложного характера могут обсуждаться коллегией на внеочередных ее заседаниях, созываемых в порядке, установленном настоящим Положением.

Решение о проведении внеочередного заседания коллегии принимается председателем.

21. Заседания коллегии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

22. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины численного состава коллегии.

23. Члены коллегии обязаны присутствовать на заседаниях коллегии без права замены. Освобождение членов коллегии от участия в заседании коллегии допускается с разрешения председателя или лица, его замещающего. О невозможности присутствовать на заседании коллегии по уважительной причине члены коллегии заблаговременно информируют секретаря.

24. Решения коллегии принимаются общим согласием членов коллегии. По решению председательствующего на заседании коллегии может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов членов коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

25. Решение коллегии оформляется протоколом, который подписывается председателем.

Члены коллегии, имеющие особое мнение по решению коллегии, должны изложить его в письменном виде и приложить к решению.

## VII. Контроль за исполнением решений коллегии

26. Секретарь в течение трех рабочих дней после проведения заседания коллегии представляет на утверждение решение коллегии председателю и осуществляет:

    рассылку утвержденного решения коллегии членам коллегии и заинтересованным лицам;

    размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения коллегии и повестки проведения очередного заседания коллегии.

27. Решения коллегии обязательны для всех работников Министерства и подведомственных Министерству организаций.

28. Контроль за исполнением решений коллегии возлагается на председателя и его заместителя.

29. Текущий контроль сроков исполнения решений коллегии осуществляется секретарем. Члены коллегии, руководители структурных подразделений Министерства и подведомственных медицинских организаций Республики Тыва своевременно представляют секретарю информацию по исполнению решений коллегии.

30. Ответственность за реализацию решений коллегии несут непосредственно руководители структурных подразделений Министерства, указанные в решениях коллегии, а также курирующие эти структурные подразделения заместители министра.

31. Руководитель структурного подразделения Министерства, ответственного за реализацию решений коллегии, обязан в течение трех дней с момента истечения срока, указанного в решении коллегии, письменно проинформировать секретаря коллегии о результатах выполнения решения коллегии. В случае несоблюдения установленных сроков исполнения решений коллегии в информации излагаются причины неисполнения, а также указывается предполагаемая дата исполнения решения коллегии.

32. Перенос срока исполнения решений коллегии может быть осуществлен только на основании решения министра, принятого по результатам рассмотрения служебной записки руководителя структурного подразделения Министерства, ответственного за реализацию решений коллегии. Служебная записка визируется курирующим данное структурное подразделение Министерства заместителем Министра. Информация о соответствующем решении Министра представляется секретарю коллегии до истечения срока, указанного в решении коллегии.

33. В случае необходимости коллегия может внести изменения в свои решения. Сведения о вопросах, по которым требуется внесение изменений в решения коллегии, подготавливаются руководителями структурных подразделений Министерства и рассматриваются на коллегии в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

---