ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫӉ ЧАЗАА  
**ДОКТААЛ**

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 марта 2020 г. № 86

г.Кызыл

**Об утверждении Порядка постановки на учет**

**пунктов приема и отгрузки древесины**

**на территории Республики Тыва**

В соответствии со статьей 2 Закона Республики Тыва от 25 апреля 2018 г. № 371-ЗРТ «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Республики Тыва» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок постановки на учет пунктов приема и отгрузки древесины на территории Республики Тыва.

2. Определить Министерство природных ресурсов и экологии Республики Тыва уполномоченным органом исполнительной власти Республики Тыва по постановке на учет пунктов приема и отгрузки древесины на территории Республики Тыва.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Тыва – министра природных ресурсов и экологии Республики Тыва Хопуя Ш.Х.

4. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва Ш. Кара-оол

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Тыва

от 10 марта 2020 г. № 86

**П О Р Я Д О К**

постановки на учет пунктов приема и отгрузки

древесины на территории Республики Тыва

1. Настоящий Порядок постановки на учет пунктов приема и отгрузки древесины на территории Республики Тыва (далее – Порядок) разработан в соответствии Законом Республики Тыва от 25 апреля 2018 г. № 371-ЗРТ «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Республики Тыва» и регулирует отношения, возникающие при постановке на учет пунктов приема и отгрузки древесины на территории Республики Тыва (далее – пункты).

2. Постановку на учет пунктов осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Республики Тыва (далее – Минприроды РТ).

3. Заявителями при постановке на учет пунктов являются:

1) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, организующие пункт;

2) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, исполняющие обязанность по постановке на учет фактически действующего пункта.

4. Заявитель подает в Минприроды РТ [заявление](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7780jCo0E) о постановке на учет пункта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать:

а) сведения о заявителе: полное наименование и организационно-правовая форма; место нахождения и (или) почтовый адрес; дата и номер его государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя; данные документа, удостоверяющего личность (в случае, если заявитель – индивидуальный предприниматель); контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии);

б) сведения о местонахождении и площади земельного участка, на котором действует либо предполагается организовать пункт;

в) способ получения документов, подтверждающих постановку на учет пункта, об отказе в постановке на учет пункта.

От имени заявителя могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К [заявлению](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7780jCo0E) прилагаются:

1) копии учредительных документов (в случае, если заявитель – юридическое лицо);

2) копия документа, удостоверяющего личность (в случае, если заявитель – индивидуальный предприниматель);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при предоставлении [заявления](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7780jCo0E) представителем заявителя);

4) копии документов, подтверждающих право на земельный участок, на котором предполагается организовать либо действует пункт (если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

5. Документы, указанные в [пункте 4](#Par6) настоящего Порядка и являющиеся приложением к [заявлению](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7780jCo0E), представляются заявителем в копиях, достоверность которых удостоверяется заявителем.

6. [Заявление](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7780jCo0E) с приложенными к нему документами регистрируется в день его поступления должностным лицом Минприроды РТ, ответственным за делопроизводство.

7. Минприроды РТ не вправе требовать представление других документов, кроме документов, установленных [пунктом 4](#Par6) настоящего Порядка.

8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Минприроды РТ получает следующие документы и сведения, необходимые для постановки на учет пунктов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором предполагается организовать либо действует пункт (если права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

9. Заявитель при подаче [заявления](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7780jCo0E) имеет право по собственной инициативе приложить к заявлению документы, указанные в [пункте 8](#Par20) настоящего Порядка, либо их заверенные копии.

10. [Решение](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7781jCo2E) о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет пункта принимается Минприроды РТ в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации [заявления](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7780jCo0E) с приложенными к нему документами, указанными в [пункте 4](#Par6) настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. [Решение](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7781jCo2E) о постановке на учет пункта является основанием внесения соответствующей записи в реестр пунктов.

Ведение реестра пунктов осуществляет Минприроды РТ.

Документом, подтверждающим постановку на учет пункта и внесение соответствующей записи в реестр, является свидетельство о постановке на учет пункта (далее – свидетельство). [Свидетельство](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7781jCoFE) оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписывается министром природных ресурсов и экологии Республики Тыва или заместителем министра природных ресурсов и экологии Республики Тыва, на которого возложены обязанности по осуществлению полномочий Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва в области лесных отношений, в том числе переданных Российской Федерацией, и заверяется гербовой печатью Минприроды РТ.

В реестре должны содержаться следующие сведения:

1) реестровый номер и дата постановки на учет пункта;

2) полное наименование юридического лица и (или) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) организационно-правовая форма юридического лица и (или) дата, место рождения индивидуального предпринимателя;

4) данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

5) юридический адрес для юридического лица и (или) место жительства индивидуального предпринимателя;

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) дата и номер регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

8) местонахождение и площадь земельного участка, на котором действует либо предполагается организовать пункт;

9) отметка о выдаче [свидетельства](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7781jCoFE);

10) отметка о снятии с учета пункта;

11) отметка о внесенных изменениях в сведения, содержащиеся в реестре.

12. Минприроды РТ отказывает в постановке пункта на учет в случае:

1) подачи [заявления](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7780jCo0E) и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных в [пункте 4](#Par6) настоящего Порядка;

2) представления заявителем недостоверных сведений.

13. [Решение](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7781jCo2E) об отказе в постановке на учет пункта должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, указанные в [пункте 12](#Par42) настоящего Порядка.

14. Минприроды РТ не позднее трех рабочих дней со дня принятия [решения](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7781jCo2E) о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет пункта в соответствии с указанным заявителем в [заявлении](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7780jCo0E) способом получения документов выдает заявителю либо его представителю, действующему на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или направляет по почте [свидетельство](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7781jCoFE) либо [решение](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7781jCo2E) об отказе в постановке на учет пункта.

Заявитель вправе повторно направить [заявление](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7780jCo0E) и прилагаемые документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения [решения](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7781jCo2E) об отказе в постановке на учет пункта.

15. При изменении сведений, содержащихся в реестре пунктов (изменении наименования, организационно-правовой формы юридического лица, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, данных документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, и др.), юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставившие на учет пункт, представляют в Минприроды РТ заявление в произвольной форме о внесении соответствующих изменений в реестр.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие изменение соответствующих сведений об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице.

16. Решение о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре пунктов, принимается Минприроды РТ в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации должностным лицом Минприроды РТ, ответственным за делопроизводство, соответствующего заявления. Выдача [свидетельства](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7781jCoFE) производится не позднее пяти дней со дня принятия такого решения.

17. При утрате, порче [свидетельства](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7781jCoFE) юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель представляет в Минприроды РТ заявление в произвольной форме о выдаче дубликата.

18. Решение о выдаче дубликата [свидетельства](consultantplus://offline/ref=C3C4B4DF7A4950DDC6F00892035D48168687B9C216E2B2BCE2FF400370E616AA40C3E62B0AFB09C56E7781jCoFE) принимается Минприроды РТ в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления в Минприроды РТ соответствующего заявления. Выдача дубликата свидетельства производится не позднее пяти дней со дня поступления соответствующего заявления в Минприроды РТ.

19. Минприроды РТ снимает пункт с учета в случае:

1) поступления в Минприроды РТ заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о снятии с учета пункта, написанного в произвольной форме, подписанного руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);

2) поступления в Минприроды РТ сведений о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя.

20. Снятие с учета пункта производится Минприроды РТ в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Минприроды РТ сведений или документов, указанных в [пункте 19](#Par53) настоящего Порядка.

21. При снятии с учета пункта на основании [подпункта 1 пункта 19](#Par54) настоящего Порядка Минприроды РТ в течение пяти дней со дня принятия решения по заявлению вручает под расписку либо направляет по почте юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю уведомление о снятии пункта с учета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку постановки на учет

пунктов приема и отгрузки

древесины на территории

Республики Тыва

Форма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Министру природных ресурсов и экологии Республики Тыва | | | |
| от |  | | |
|  | (полное наименование, организационно-правовая форма) | | |
| в лице | |  | , |
| действующего на основании | | | |
|  | | | |
| (наименование документа, реквизиты) | | | |
| Место нахождения и почтовый адрес: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Контактный телефон, электронная почта | | | |
|  | | | |

**З А Я В Л Е Н И Е**

о постановке на учет пункта приема и отгрузки

древесины на территории Республики Тыва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, организационно-правовая форма, дата и номер

государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность (в случае, если

заявитель - индивидуальный предприниматель);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| в лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, Ф.И.О. руководителя) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит поставить на учет пункт приема и отгрузки древесины, расположенный на земельном участке площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. метров по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается местонахождение земельного участка)

Прошу выдать свидетельство о постановке на учет либо решение об отказе в постановке на учет пункта приема и отгрузки древесины на территории Республики Тыва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направить по почте, выдать заявителю либо его представителю)

Приложение к заявлению:

а) копии учредительных документов (в случае, если заявитель – юридическое лицо) на \_\_\_\_ л.;

б) копия документа, удостоверяющего личность (в случае, если заявитель – индивидуальный предприниматель) на \_\_\_\_ л.;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при предоставлении заявления представителем заявителя), на \_\_\_\_ л;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (заявитель вправе представить самостоятельно);

д) копии документов, подтверждающих право на земельный участок, на котором предполагается организовать либо действует пункт (если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), на \_\_\_\_ л.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | |  | |
| (подпись) | | | | | | | |  | | | (Ф.И.О. заявителя) | |
| М.П. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| « | |  | » |  | 20 | |  | | г. | | | |

Приложение № 2

к Порядку постановки на учет

пунктов приема и отгрузки

древесины на территории

Республики Тыва

Форма

**Р Е Ш Е Н И Е**

о постановке на учет (об отказе в постановке на учет)

пунктов приема и отгрузки древесины

на территории Республики Тыва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Тыва от 25 апреля 2018 г. № 371-ЗРТ «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Республики Тыва», Порядком постановки на учет пунктов приема и отгрузки древесины на территории Республики Тыва Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва принято решение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(постановке на учет, отказе в постановке на учет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой

формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку постановки на учет

пунктов приема и отгрузки

древесины на территории

Республики Тыва

Форма

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о постановке на учет пункта приема и отгрузки

древесины на территории Республики Тыва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, организационно-правовая форма, дата и номер

государственной регистрации в качестве юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поставлен на учет пункт приема и отгрузки древесины на территории Республики Тыва на земельном участке площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

о чем в реестр пунктов приема и отгрузки древесины на территории Республики Тыва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года внесена запись с реестровым номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Свидетельство выдано Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность ответственного лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.