ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫӉ ЧАЗАА
**ДОКТААЛ**

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 августа 2018 г. № 404

г. Кызыл

**Об утверждении Порядка формирования**

**и ведения реестра услуг организаций**

**инфраструктуры поддержки субъектов малого и**

**среднего предпринимательства Республики Тыва**

Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Тыва.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретариат заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Брокерта А.В.

Первый заместитель Председателя

 Правительства Республики Тыва О. Натсак

|  |
| --- |
| Утвержденпостановление Правительства Республики Тыва от 9 августа 2018 г. № 404 |

**П О Р Я Д О К**

формирования и ведения реестра

услуг организаций инфраструктуры

поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства Республики Тыва

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Тыва (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и улучшения эффективности мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Тыва при предоставлении услуг организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Тыва (далее – Реестр) представляет собой информацию об услугах и мерах поддержки организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва» (далее – Уполномоченная организация), созданной для обеспечения развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Тыва.

4. Техническое сопровождение Реестра в электронном виде обеспечивается казенным предприятием Республики Тыва «Центр информационных технологий Республики Тыва».

5. Реестр ведется в электронном виде и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченной организации.

6. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

7. Формирование и ведение Реестра осуществляется согласно [приложению](file:///Z%3A%5C%D0%94%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A3%D0%9F%D0%A0.%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2.%20%D0%9E%D0%91%D0%95%D0%A1%D0%9F%D0%95%D0%A7%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B1%D1%83%D0%B9%20%D0%90.%D0%91%5C%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0.docx#P76) к настоящему Порядку.

8. Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляет в Уполномоченную организацию заявление о включении в Реестр, а также информацию об оказываемых услугах и мерах поддержки согласно [приложению](file:///Z%3A%5C%D0%94%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A3%D0%9F%D0%A0.%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2.%20%D0%9E%D0%91%D0%95%D0%A1%D0%9F%D0%95%D0%A7%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B1%D1%83%D0%B9%20%D0%90.%D0%91%5C%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0.docx#P76) к настоящему Порядка.

9. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней после получения заявления и информации проверяет их на предмет полноты и правильности заполнения разделов в соответствии с требованиями, указанными в [приложении](file:///Z%3A%5C%D0%94%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A3%D0%9F%D0%A0.%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2.%20%D0%9E%D0%91%D0%95%D0%A1%D0%9F%D0%95%D0%A7%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B1%D1%83%D0%B9%20%D0%90.%D0%91%5C%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0.docx#P76) к настоящему Порядку.

10. В случае выявления нарушений, Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней направляет в организацию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства соответствующее уведомление с предложением устранить имеющиеся нарушения, при этом процедура рассмотрения заявки приостанавливается на 10 дней.

11. Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 10 дней с момента получения уведомления дорабатывает и представляет в Уполномоченную организацию информацию согласно приложению к настоящему Порядку, либо направляет возражение в письменном виде. В противном случае, рассмотрение заявки в Уполномоченной организации считается отклоненным.

12. Если по результатам проведенной проверки нарушений не выявлено, Уполномоченная организация вносит соответствующие изменения в Реестр и размещает данную информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Сведения об услугах подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Республики Тыва, отменяющих полномочия организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства по предоставлению услуг.

14. Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу правовых актов Российской Федерации или правовых актов Республики Тыва направляет в Уполномоченную организацию заявление об исключении информации об услуге из Реестра.

15. На основании полученного заявления об исключении из Реестра Уполномоченная организация в течение 3 дней вносит соответствующие изменения в Реестр, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложениек Порядку формирования и ведения реестра услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднегопредпринимательства Республики Тыва |

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

об услугах и мерах поддержки, включенных

в региональный реестр услуг организаций,

образующих инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование параметра (характеристики)Услуги (сервиса) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Описание (значение) параметра (характеристики) услуги |
| I. Общая информация об услуге поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) |
| 1. Субъект Российской Федерации |  |
| 2. Муниципальное образование (район/городской округ) |  |
| 3. Муниципальное образование (поселение) |  |
| 4. Наименование меры поддержки (услуги) |  |
| 5. Форма оказываемой поддержки |  |
| 6. Вид оказываемой поддержки (категория поддержки) |  |
| 6.1. Группа услуг, мер поддержки (подкатегория поддержки) |  |
| 7. Способ оказания услуги (меры поддержки) | (неавтоматизированный/автоматизиро-ванный (через сервис поддержки субъектов МСП)/ онлайн/оффлайн) |
| 8. Доступность меры поддержки (услуги) | (доступно (объем, единица измерения, параметр)/планируется (плановый срок)/ исчерпан лимит) |
| 9. Наименование мероприятия, направленного на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
| I0. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, на основании которого осуществляется оказание поддержки |  |
| II. Информация и требования к получателю поддержки |
| 11. Категория получателя поддержки |  |
| 12. Вид деятельности субъекта МСП, дающий право на получение поддержки (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) |  |
| 13. Вид деятельности субъекта МСП, которым поддержка не оказывается (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) |  |
| 14. Организационно-правовая формы получателя поддержки |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование параметра (характеристики)услуги/сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Описание (значение) параметра (характеристики) услуги |
| 15. Срок существования бизнеса получателя поддержки |  |
| 16. Категория субъекта МСП – получателя поддержки |  |
| 17. Требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя (получателя поддержки) |  |
| 18. Размер компании по годовому обороту (млн. рублей) |  |
| 19. Количество работников у получателя поддержки (минимальное) |  |
| 20. Количество работников у получателя поддержки (максимальное) |  |
| III. Условия получения поддержки |
| 21. Основные условия получения поддержки |  |
| 22. Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта МСП (в соответствующих единицах измерения) |  |
| 23. Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) |  |
| 24. Перечень представляемых документов:- категории и наименования документов,- количество необходимых экземпляров,- условия предоставления документа,- требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполнения документа,- документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия |  |
| 25. Способ подачи документов |  |
| 26. Адрес для подачи и приема документов в бумажной форме |  |
| 27. Адрес для подачи документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»/адрес электронной почты |  |
| 28. Дата начала приема документов/начала оказания поддержки |  |
| 29. Срок рассмотрения документов |  |
| 30. Дата окончания приема документов |  |
| IV. Орган власти, оказывающий поддержку/организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП |
| 31. Полное наименование органа власти/организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП с организационно-правовой формой |  |
| 32. Тип организации | (согласно установленному списку) |
| 33. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование параметра (характеристики)услуги/сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Описание (значение) параметра (характеристики) услуги |
| 34. Основной государственный регистрационный номер; дата внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| 35. Дата создания |  |
| 36. Наименования структурных подразделений, реализующих отдельные меры поддержки субъектов МСП по отдельным направлениям поддержки (при наличии) |  |
| 37. Реквизиты уполномочивающих нормативных правовых и правовых актов:- тип документа;- реквизиты документа (вид, наименование, дата, номер);- номер пункта (статьи) документа. |  |
| 38. Реквизиты сертификатов, подтверждающих соответствие установленным требованиям (при наличии):- реквизиты документа (дата, номер);- полное наименование сертифицирующей организации; |  |
| 39. Юридический адрес |  |
| 40. Адрес для направления корреспонденции |  |
| 41. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (генерального директора) |  |
| 42. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица по вопросам оказания поддержки |  |
| 43. Контактный телефон |  |
| 44. Адрес электронной почты |  |
| 45. Официальный сайт в информационно-телекомму-никационной сети «Интернет» |  |
| V. Информация о результате оказания поддержки субъекту МСП |
| 46. Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа |  |
| 47. Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения невостребованных заявителем результатов оказания поддержки |  |
| VI. Информация и требования к автоматизированному сервису поддержки субъектов МСП |
| 48. Требования к технологическим процессам предоставления поддержки: |  |
| 48.1. описание алгоритма работы сервиса |  |
| 48.2. требования к технологическим средствам получателя поддержки |  |
| 48.3. требования к электронным документам получателя поддержки |  |
| 48.4. формы документов, необходимых для использования сервиса |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование параметра (характеристики)услуги/сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Описание (значение) параметра (характеристики) услуги |
| 49. Особенности предоставления поддержки в электронной форме |  |
| 50. Требования к технологическим и программным средствам |  |
| 51. Доступность сервиса |  |
| VII. Ключевые слова/теги, характеризующие услугу (меры поддержки) или сервис поддержки субъектов МСП |
| 52. Ключевые слова/теги, характеризующие услугу (меры поддержки) или сервис поддержки |  |
| VIII. Комментарии |
| 53. Комментарии |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_